01 - Primeiros Passos

Como entrar e iniciar o uso do Sisweb.

- Acessando o Sistema
- Conhecendo a Agenda
- Dashboard Sisweb

Acessando o Sistema

Ao acessar o sisweb através do link (URL) disponibilizado, a seguinte tela será apresentada.

Dica: Caso não saiba o seu link de acesso, entre em contato com seu gestor imediato.

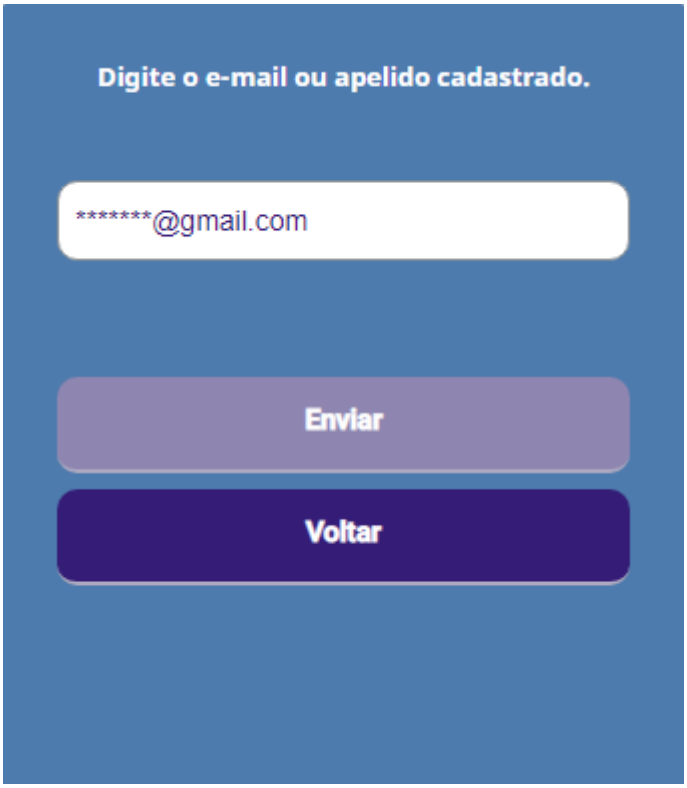


Preencha os campos Usuário e Senha, em seguida, caso opte por deixar seu login salvo, selecione a opção Salvar login e clique em Entrar.

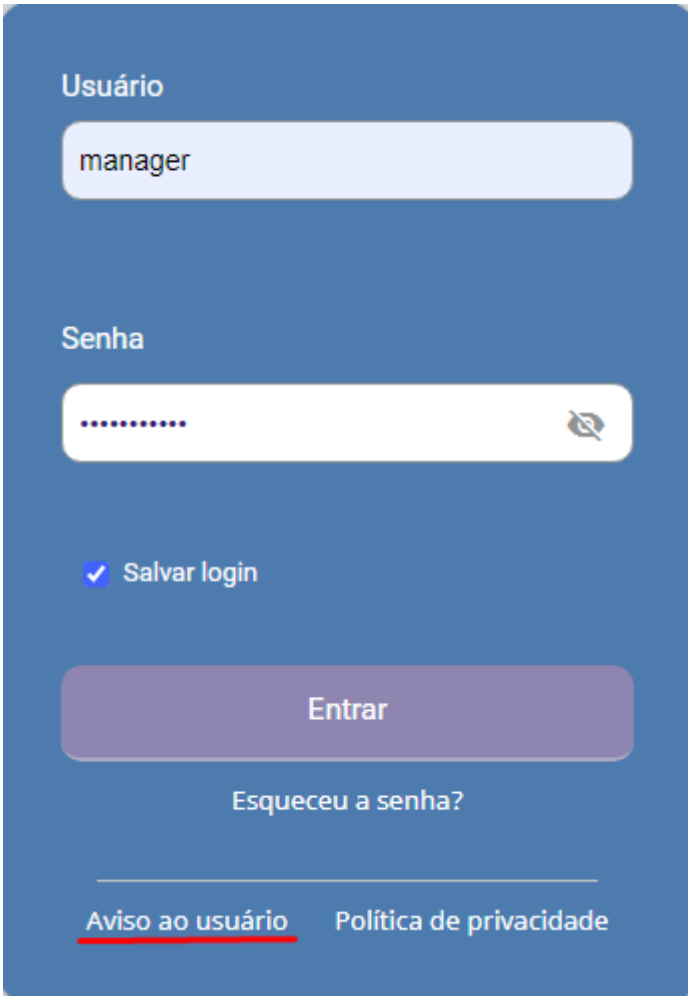
Caso o sistema apresente uma mensagem de erro, verifique as credenciais do seu usuário e sua senha para prosseguir.



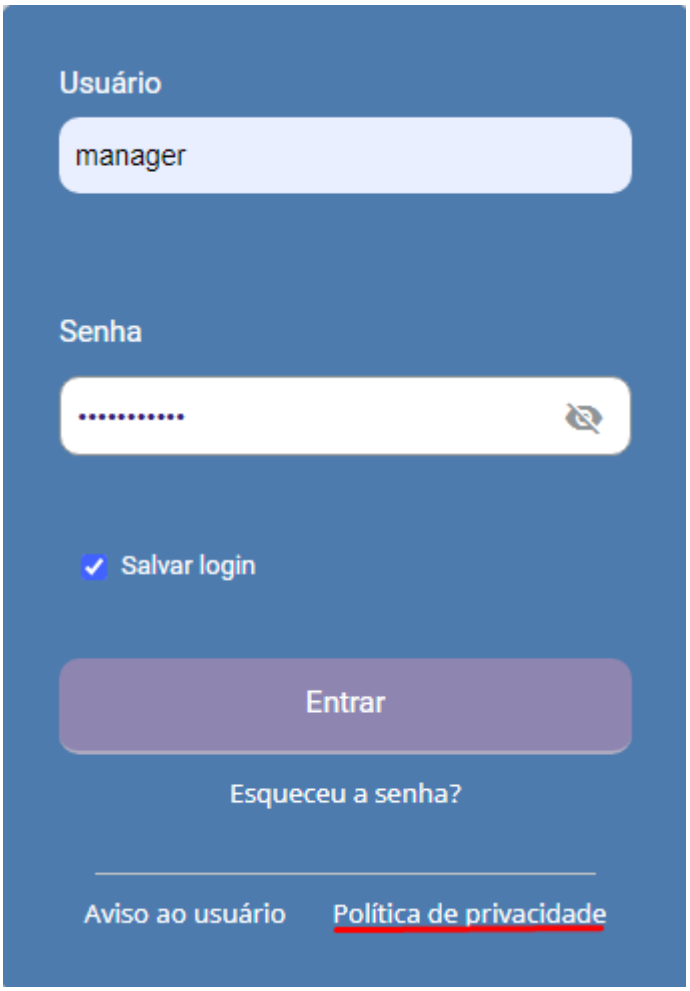
Se esquecer a sua senha, clique em Esqueceu a senha e solicite a recuperação através do seu e-mail cadastrado no seu usuário.



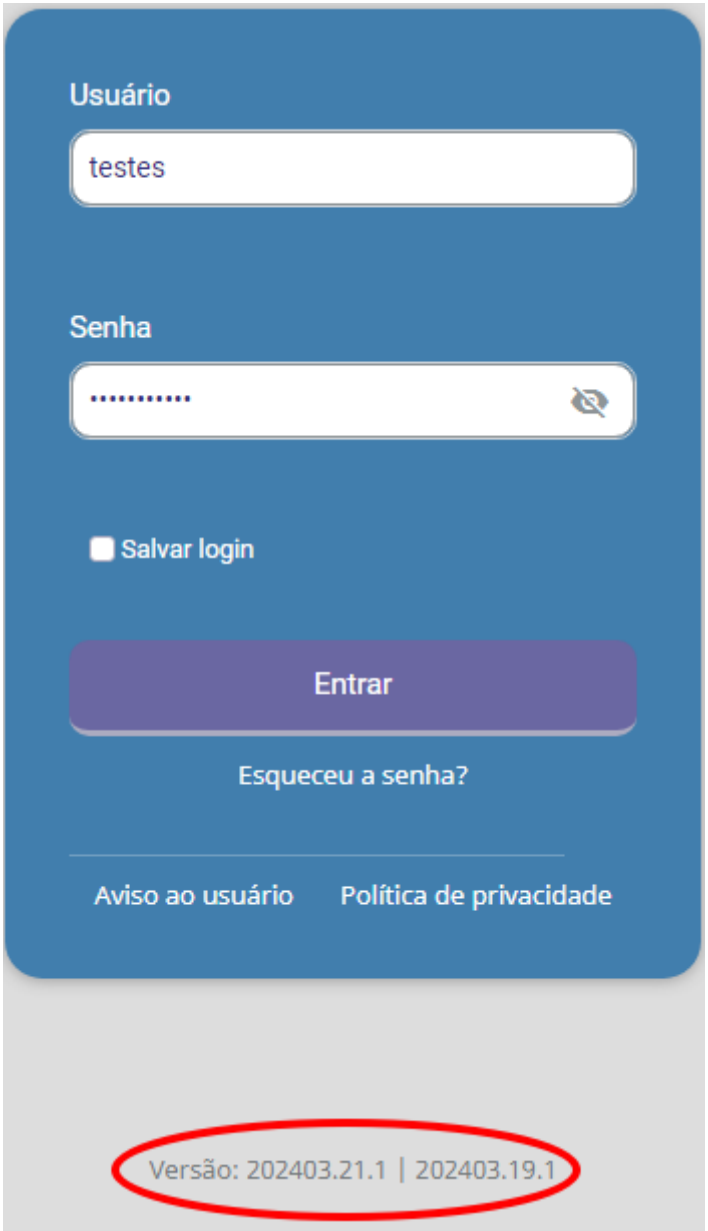
Aviso ao usuário, nesta opção é disponibilizada as informações de segurança do sistema e as normativas da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), **Lei n° 13.709/2018**.



Política de privacidade, disponibiliza todas as informações referente como utilizamos seus dados.



Versão: informa a sua versão


Usuário
testes
Senha
Salvar login
Entrar
Esqueceu a senha?
Aviso ao usuário
Política de privacidade
Versão: 202403.21.1 | 202403.19.1

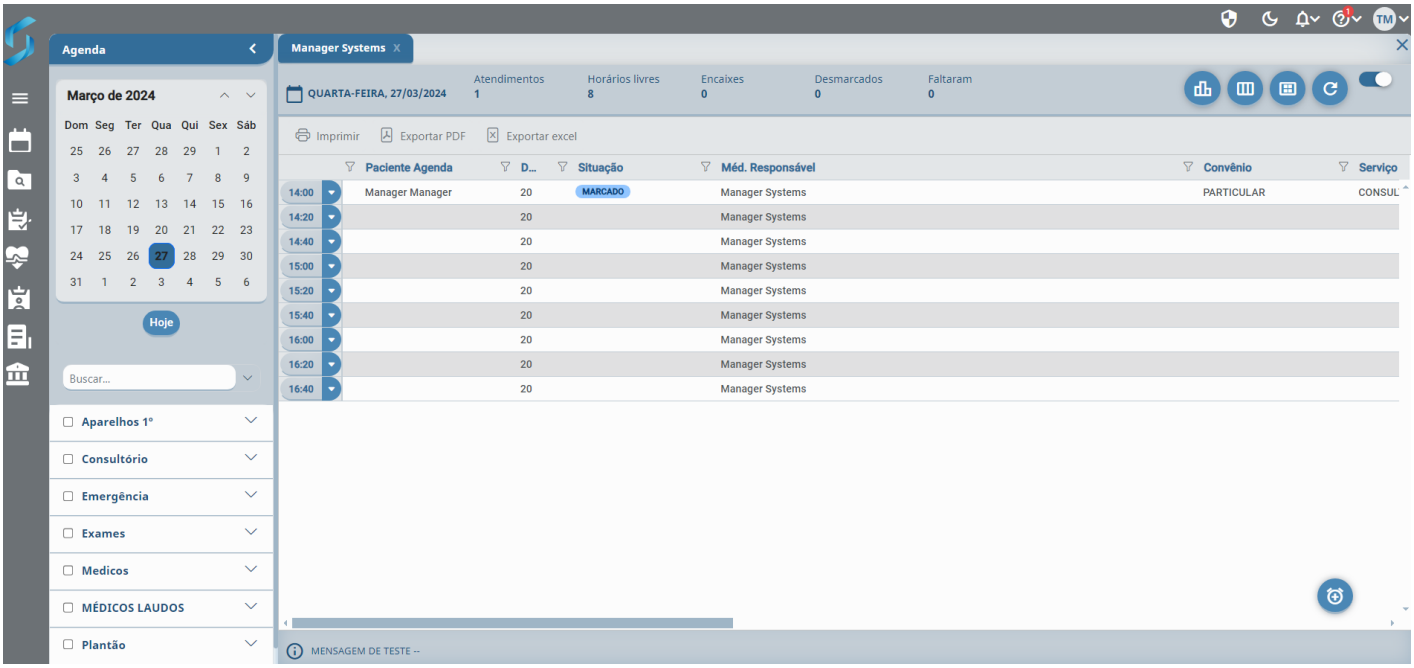
Conhecendo a Agenda

Na agenda é onde se inicia todo o ciclo de atendimento do paciente, tudo parte daqui. Os dados gerados aqui impactarão em todos os setores da clínica.

Dica! Clique aqui para cadastro de agendas.

A agenda normalmente é exibida na tela principal, isso quando o usuário não tem preferências configuradas, como exemplo, o usuário pode definir abrir na tela do Dashboard ou da Central de laudos.

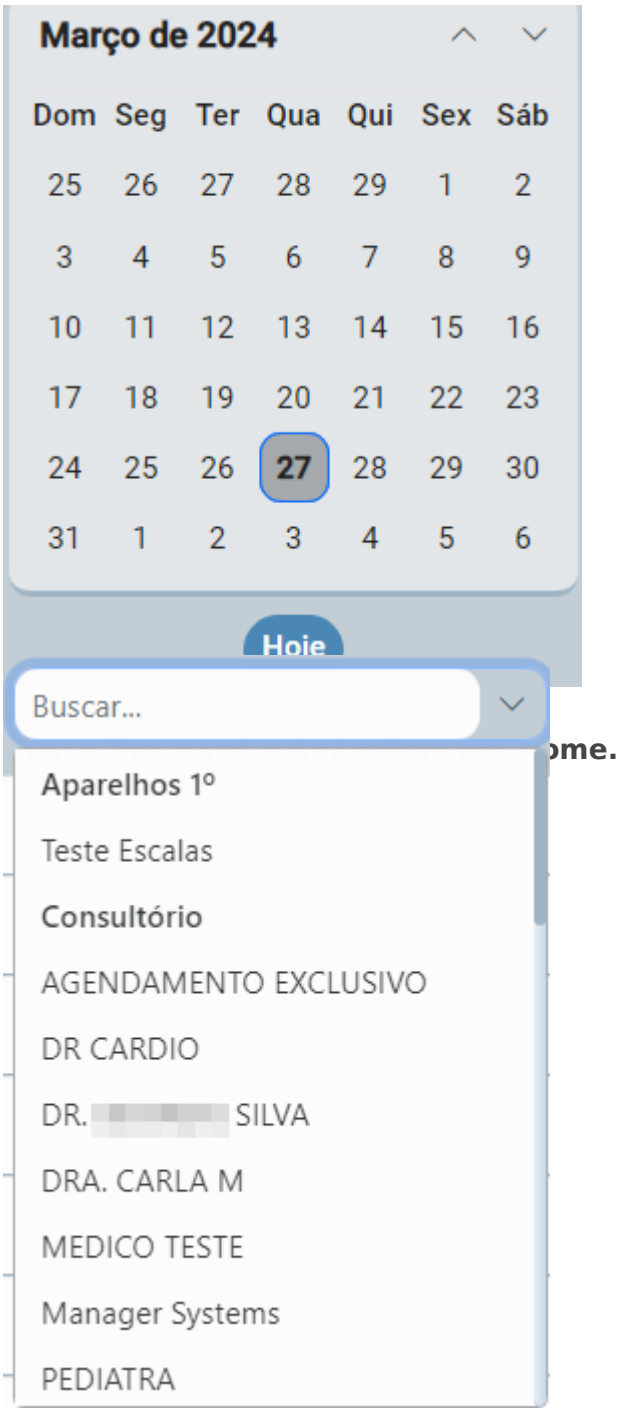
Os horários da agenda são compostos pela definição de **Escalas**.



Retrai e expande o agenda.

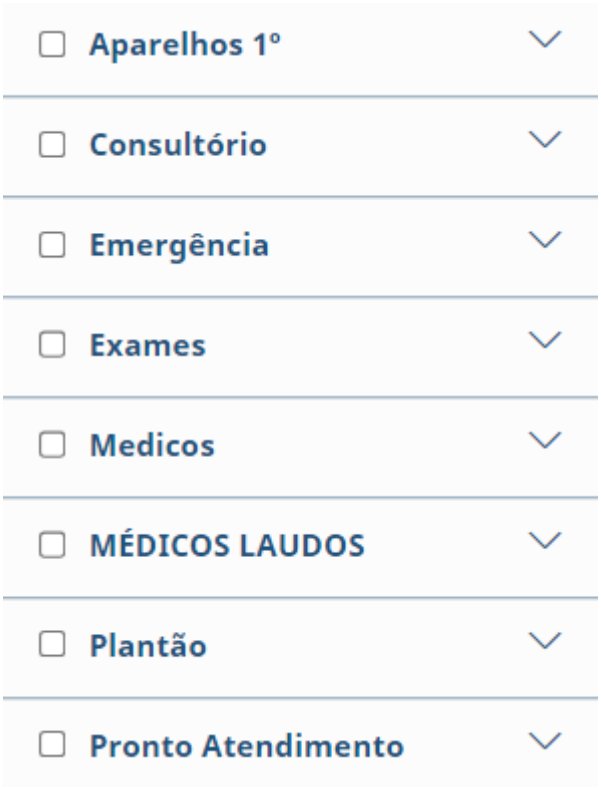


Calendário.



ome.

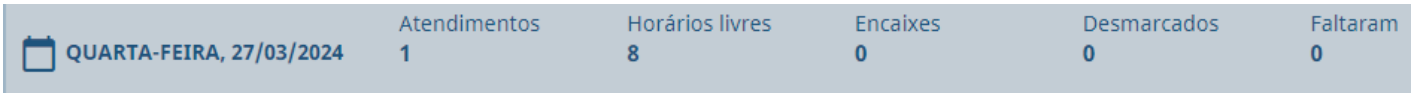
Grupos de Recursos disponíveis.



Expande e retrai a lista de recursos que pertencem ao grupo.



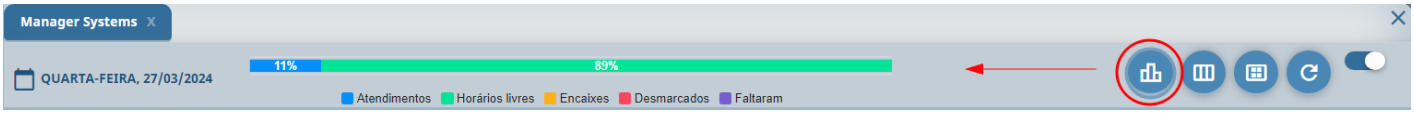
Informa a data e a quantidade de horários livres e atendimentos por situação.



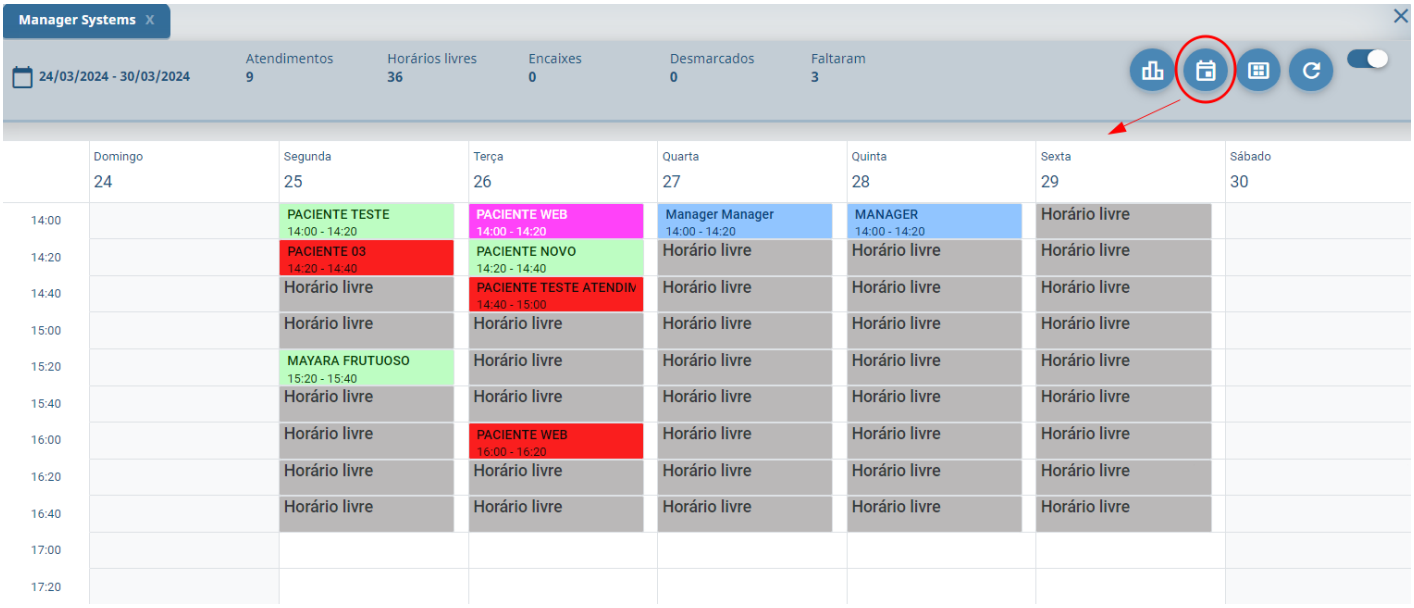
Visualizar gráfico / Visão semanal / Comparar agendas / Recarregar agenda / Auto recarregar.



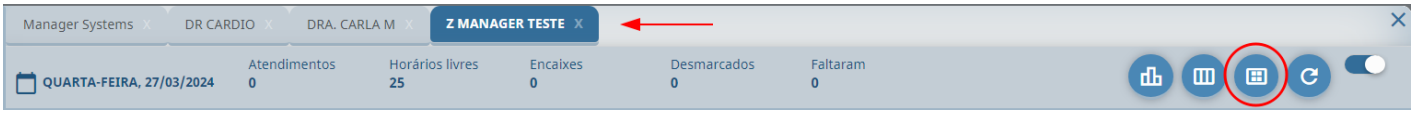
Visualizar gráfico.



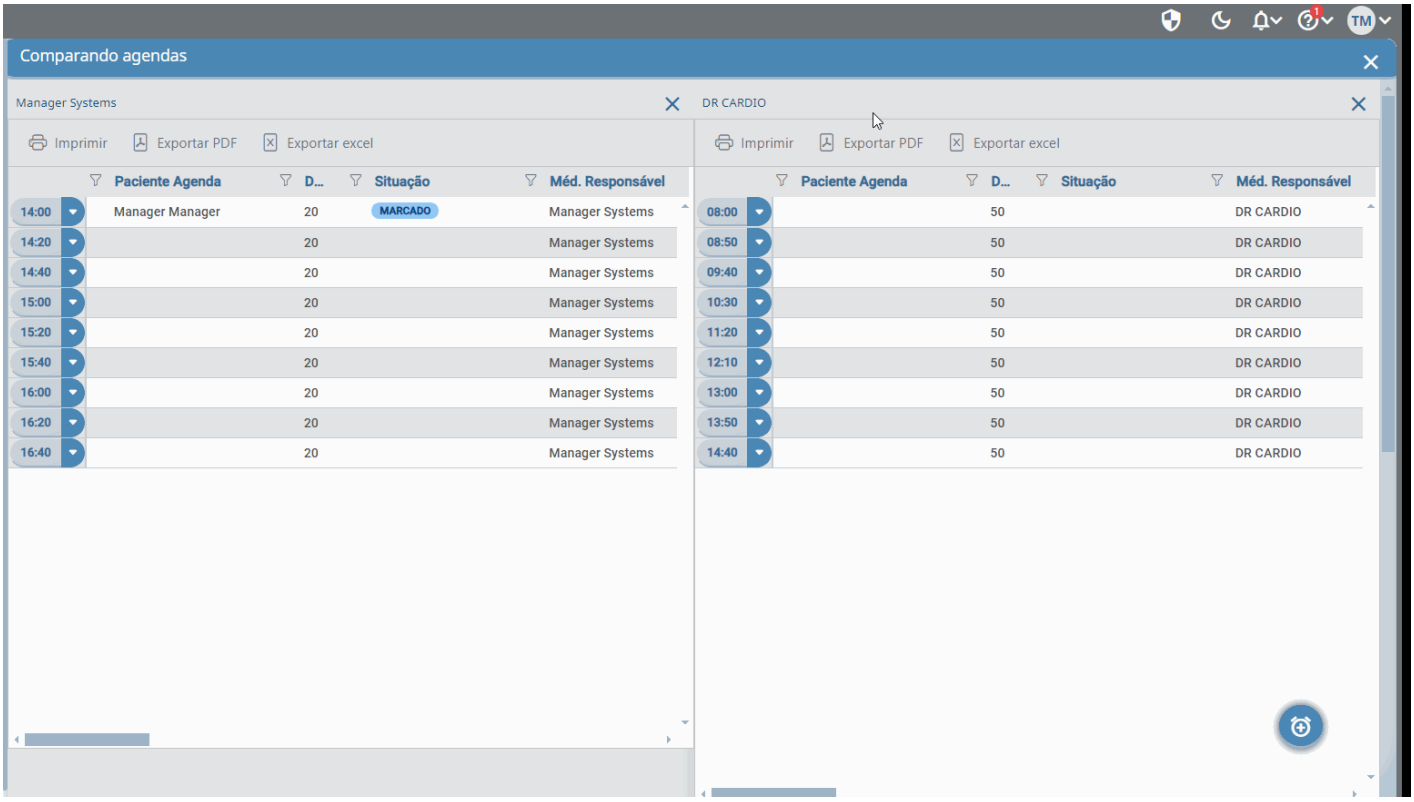
Visão semanal.



Comparar agendas: Compara as agendas selecionadas.



Selecione as agendas a serem comparadas e clique no ícone Comparar agendas.



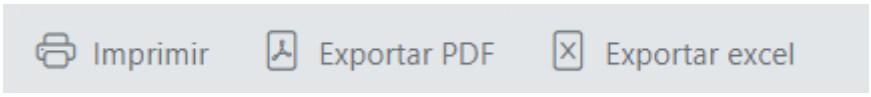
Recarregar agenda.



Auto recarregar.



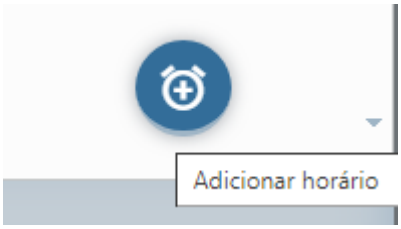
Imprimir / Exportar PDF / Exportar excel: Imprime a agenda e salva nos formatos em PDF e excel.



Mensagem do recurso: Informa a mensagem cadastrada no recurso.



Adicionar horário: Adiciona horário para atendimento fora da escala.



As colunas da agenda são passíveis de edição, tanto na ordem quanto na informação desejada. A configuração padrão é no Perfil do usuário, na opção Agenda. Já a configuração personalizada é determinada por Recursos Médicos ou Aparelhos na opção Colunas da agenda. Para maiores informações contate nossa equipe de *Suporte.*

Acesse a página Agenda para as funcionalidades da agenda.

Saiba mais! Para saber mais sobre os ajustes, permissões e preferências, contate o suporte

.

Dashboard Sisweb

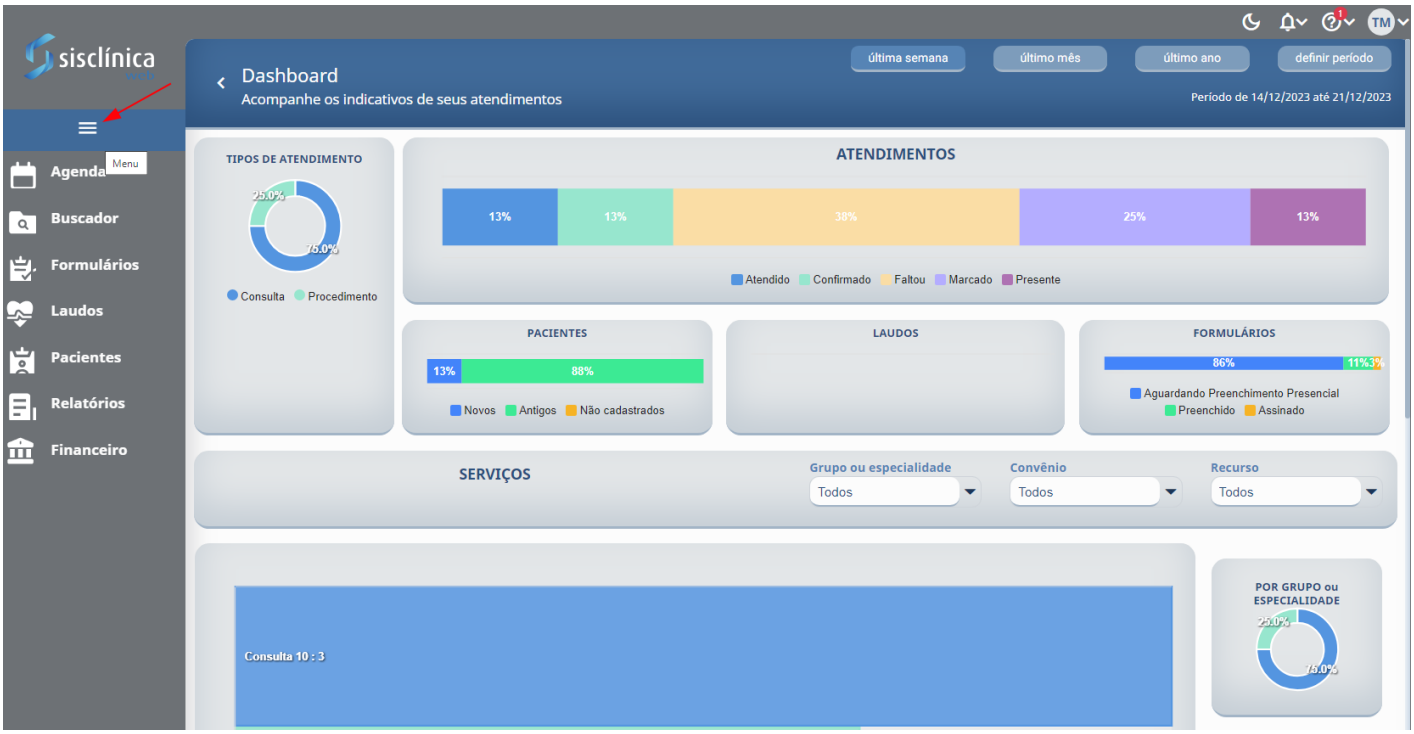
- Conhecendo os Indicativos
- Tipos de Atendimento
- Situações de Atendimentos
- Pacientes
- Laudos
- Formulários
- Serviços

O Dashboard é um painel visual que contém informações, métricas e indicadores da clínica, por meio dela, o gestor ou administrador poderá obter uma visão geral dos atendimentos da clínica.

Por exemplo, quantidade de pacientes novos por período, número de atendimentos por situações, dentre outros.

O acesso ao dashboard é liberado através de permissão para o Perfil.

Configurações do sistema > Usuários > Perfis > Geral > Permitir módulo dashboard.



- O ícone em destaque da lateral esquerda, expande o menu de atalhos para **Agenda, Buscador, Formulários, Laudos, Pacientes, Relatórios e Financeiro.**



Conhecendo os Indicativos

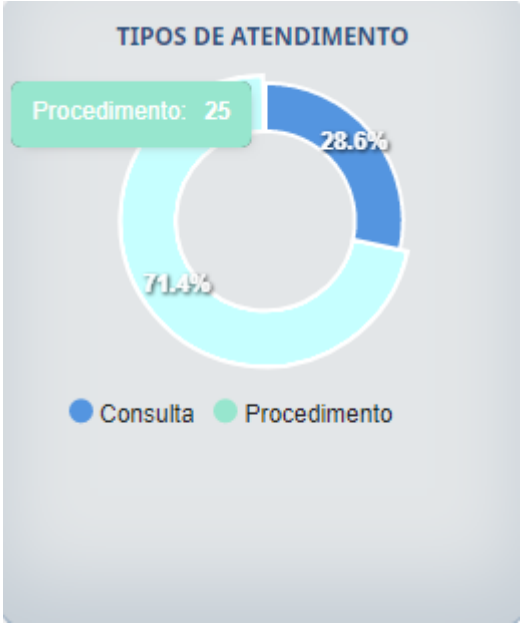
Os indicativos podem ser apresentados de quatro maneiras, sendo elas:

- Semanal;
- Mensal;
- Anual;
- Definição por período, que permite solicitar os indicativos por meio de um filtro.



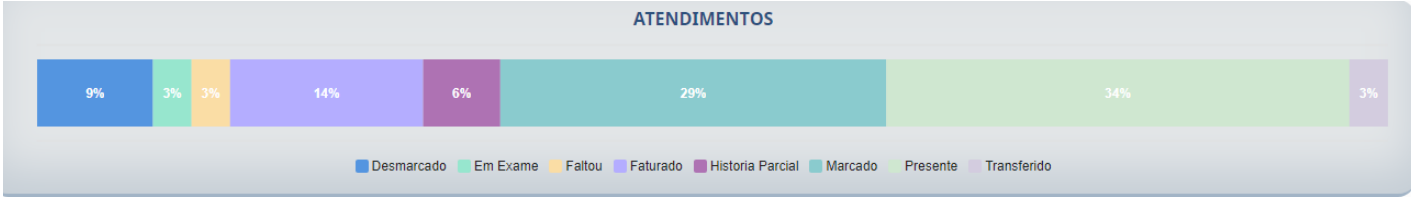
Tipos de Atendimento

Mostra a porcentagem de atendimentos de cada tipo. Ou seja, quantidade de Atendimentos, Consultas e Retornos.



Situações de Atendimentos

Exibe a porcentagem de atendimentos em cada situação existente no sistema.



As situações, são cadastradas de acordo com as necessidades de cada clínica.

Pacientes

Informa a porcentagem de todos os pacientes da clínica, dentre eles, Novos, Antigos e Não cadastrados (considera os pacientes agendados que são somente Paciente/Agenda);



Laudos

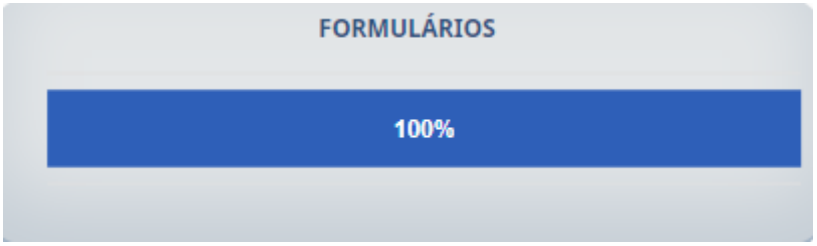
Mostra o status e a quantidade dos laudos realizados no período filtrado.



Formulários

Exibe a quantidade de atendimentos aguardando o preenchimento e exibe a situação dos formulários do paciente.

Dica! Clique aqui e saiba mais sobre formulários.



Serviços

Os serviços são apresentados por:

- Grupo ou especialidade;
- Convênio;
- Recurso;

Podendo ser visualizados de acordo com o filtro utilizado.

Dica! **Clique aqui** e saiba mais sobre o cadastro de serviços.

SERVIÇOS

Grupo ou especialidade: Todos

Convênio: Todos

Recurso: Todos

