
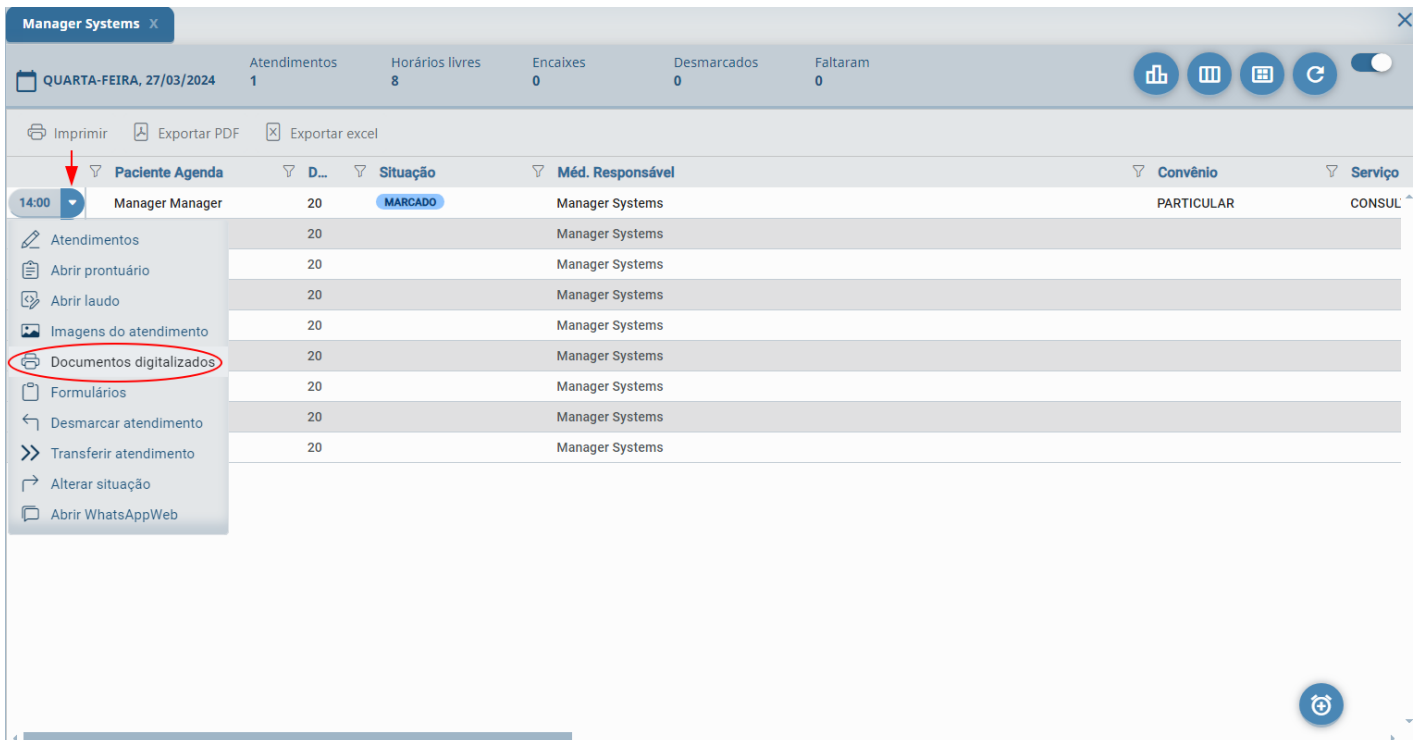


# Adicionando Documentos Digitalizados no Atendimento


Os Documentos digitalizados do atendimento, podem ser adicionados e/ou acessados através das ações da agenda - que é um atalho - ou dentro da tela do atendimento com o ícone . Documentos digitalizados, para isso siga os passos abaixo.


Na agenda, clique em **Ações** e **Documentos digitalizados**.




A interface do sistema Manager Systems exibe uma barra superior com estatísticas: QUARTA-FEIRA, 27/03/2024, 1 Atendimento, 8 Horários livres, 0 Encaixes, 0 Desmarcados e 0 Faltaram. Abaixo, há opções de exportação: Imprimir, Exportar PDF e Exportar excel. O menu de ações para a agenda está aberto, mostrando opções como Atendimentos, Abrir prontuário, Abrir laudo, Imagens do atendimento, Documentos digitalizados (destacado com um círculo vermelho), Formulários, Desmarcar atendimento, Transferir atendimento, Alterar situação e Abrir WhatsAppWeb. A tabela de agenda mostra uma única entrada para 14:00 com o paciente Manager Manager, situação MARCADO e médico responsável Manager Systems.

	Paciente Agenda	D...	Situação	Méd. Responsável	Convênio	Serviço
14:00	Manager Manager	20	MARCADO	Manager Systems	PARTICULAR	CONSUL

 **Atenção!** O Perfil do Usuário deve ter a permissão para "Permitir acessar os documentos digitalizados do paciente dentro do atendimento e na agenda".

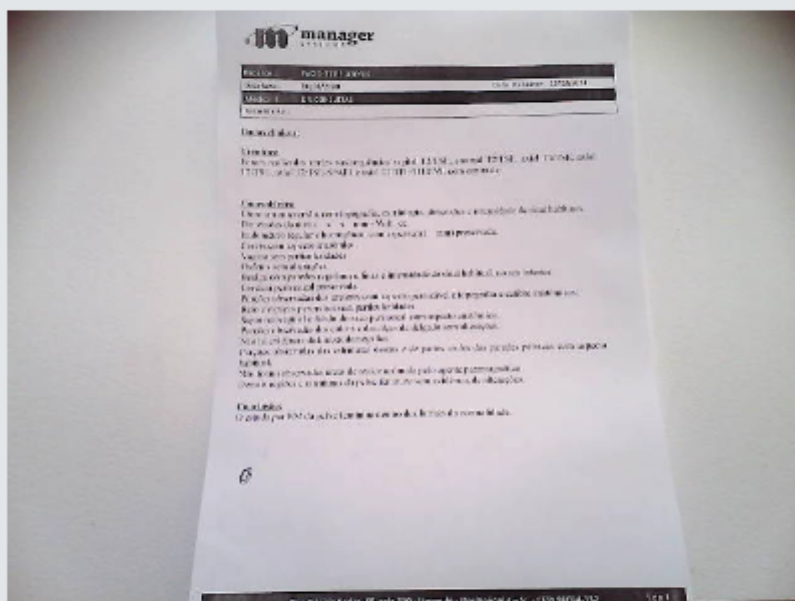
Caso o botão  não aparecer para você na tela do atendimento, acione seu gestor e nossa equipe de [suporte](#).

Na tela do atendimento os Documentos digitalizados podem ser importados ou extraídos de dispositivos, para adicionar clique no ícone em destaque .





Carregar imagens



Salvar Foto

Os dados são armazenados no atendimento do paciente podem ser acessados no Prontuário.

Editar ou Excluir o Arquivo: Clique no ícone Editar

Imagens do atendimento



Importar arquivo


Abrir dispositivo

Descrição	Data inclusão
RXPP.jfif	27/03/2024
dopler.jfif	27/03/2024



RXPP.jfif


Clique em Excluir - para excluir - ou Atualizar no caso de editar o arquivo.


 Editar arquivo ×

Descrição

RXPP.jfif

 Excluir

 Atualizar

 **Atenção!** O botão **Excluir** só aparece se o **Perfil do Usuário** tiver a permissão, caso contrário o botão **não** fica acessível.

---

Revision #1

Created 1 August 2024 07:15:06 by Carla Gois

Updated 1 August 2024 07:16:49 by Carla Gois