
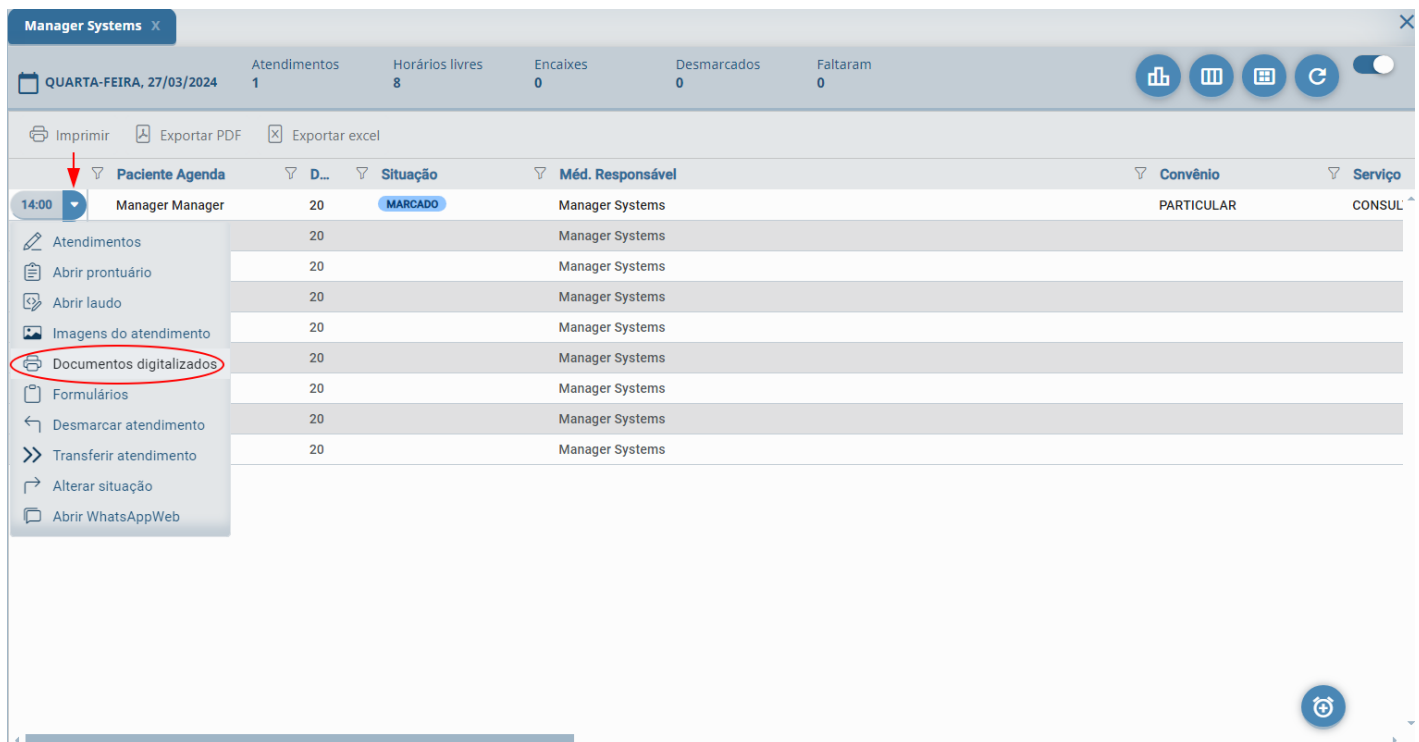


Adicionando Documentos Digitalizados no Atendimento


Os Documentos digitalizados do atendimento, podem ser adicionados e/ou acessados através das ações da agenda - que é um atalho - ou dentro da tela do atendimento com o ícone . Documentos digitalizados, para isso siga os passos abaixo.


Na agenda, clique em **Ações** e **Documentos digitalizados**.




A captura de tela mostra a interface do sistema Manager Systems. No topo, há uma barra de status com informações sobre a data (QUARTA-FEIRA, 27/03/2024) e contadores para atendimentos (1), horários livres (8), encaixes (0), desmarcados (0) e faltaram (0). Abaixo, há uma barra de ferramentas com opções de impressão, exportação de PDF e Excel. O menu principal da agenda é visível, com uma seta vermelha apontando para o ícone de ações (três pontos) na primeira linha. Ao clicar nesse ícone, um menu suspenso aparece, listando várias opções. A opção "Documentos digitalizados" está circunscrita em um círculo vermelho.

| | Paciente Agenda | D... | Situação | Méd. Responsável | Convênio | Serviço |
|-------|--------------------------|------|----------|------------------|------------|---------|
| 14:00 | Manager Manager | 20 | MARCADO | Manager Systems | PARTICULAR | CONSUL |
| | Atendimentos | 20 | | Manager Systems | | |
| | Abrir prontuário | 20 | | Manager Systems | | |
| | Abrir laudo | 20 | | Manager Systems | | |
| | Imagens do atendimento | 20 | | Manager Systems | | |
| | Documentos digitalizados | 20 | | Manager Systems | | |
| | Formulários | 20 | | Manager Systems | | |
| | Desmarcar atendimento | 20 | | Manager Systems | | |
| | Transferir atendimento | 20 | | Manager Systems | | |
| | Alterar situação | | | | | |
| | Abrir WhatsAppWeb | | | | | |

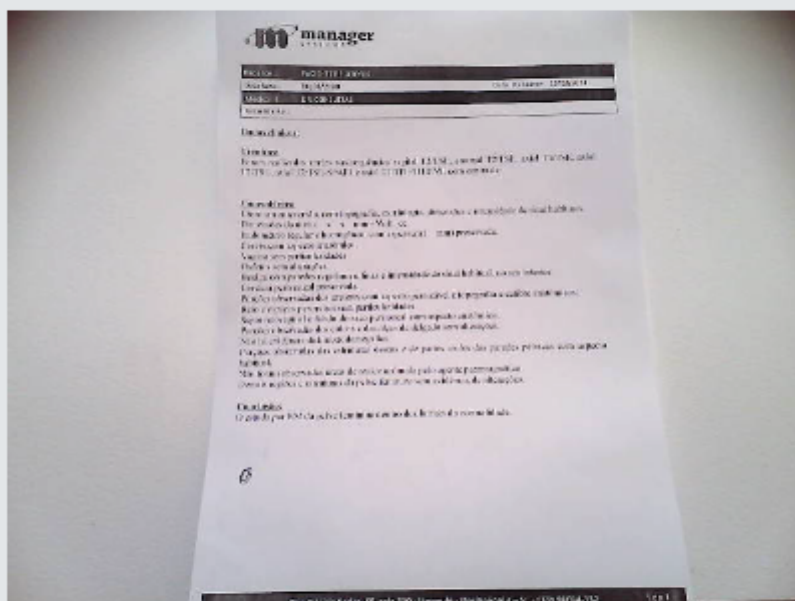
 **Atenção!** O Perfil do Usuário deve ter a permissão para "Permitir acessar os documentos digitalizados do paciente dentro do atendimento e na agenda".

Caso o botão  não aparecer para você na tela do atendimento, acione seu gestor e nossa equipe de [suporte](#).

Na tela do atendimento os Documentos digitalizados podem ser importados ou extraídos de dispositivos, para adicionar clique no ícone em destaque .



Carregar imagens



Salvar Foto

Os dados são armazenados no atendimento do paciente podem ser acessados no Prontuário.

Editar ou Excluir o Arquivo: Clique no ícone Editar



Imagens do atendimento



Importar arquivo



Abrir dispositivo

Descrição

Data

inclusão

RXPP.jfif

27/03/2024




dopler.jfif

27/03/2024




RXPP.jfif

Clique em Excluir - para excluir - ou Atualizar no caso de editar o arquivo.


 Editar arquivo ×

Descrição

RXPP.jfif

 Excluir

 Atualizar

 **Atenção!** O botão **Excluir** só aparece se o **Perfil do Usuário** tiver a permissão, caso contrário o botão **não** fica acessível.

Revision #1

Created 1 August 2024 07:15:06 by Carla Gois

Updated 1 August 2024 07:16:49 by Carla Gois