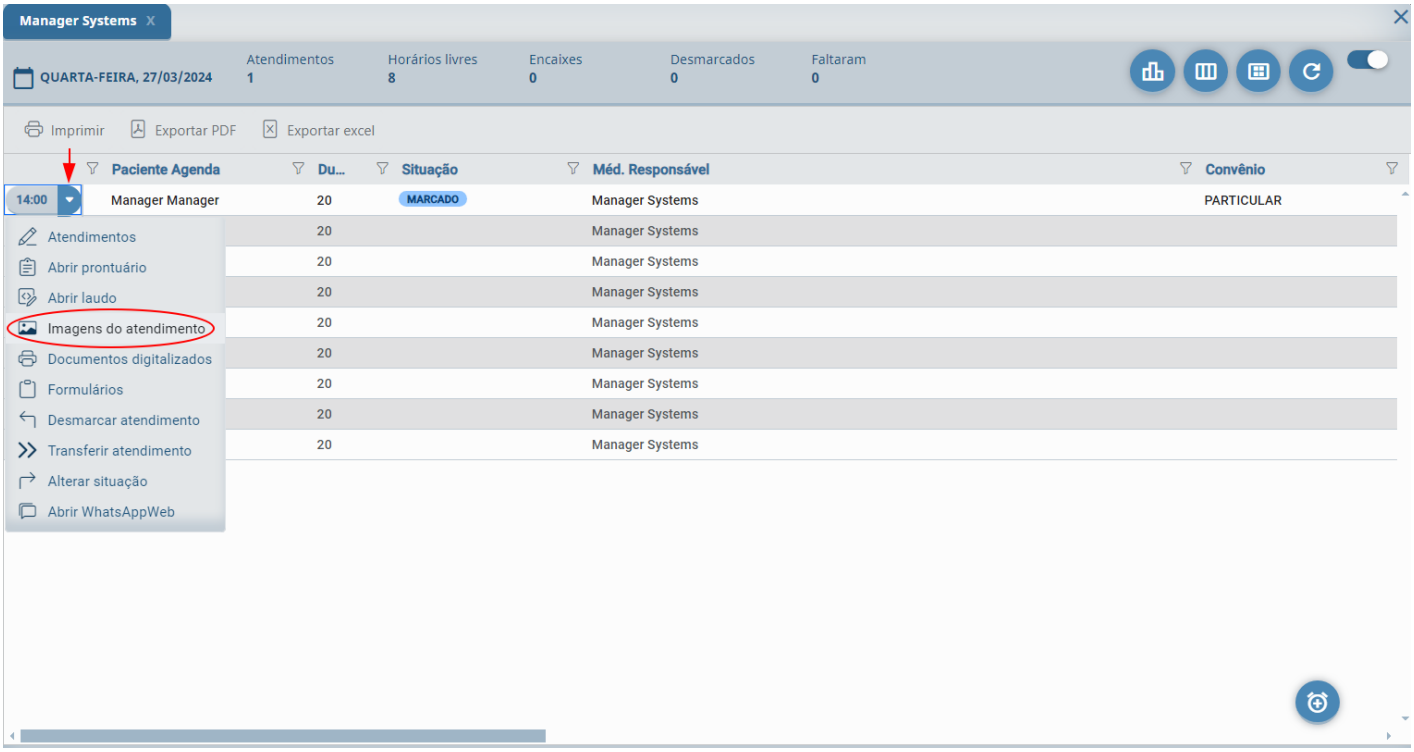
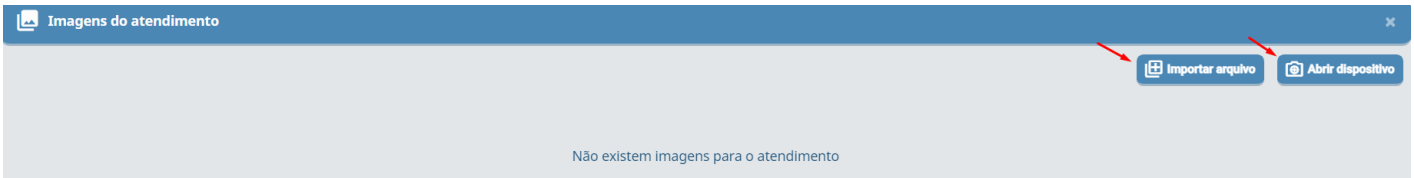
Adicionando Imagens do Atendimento

As Imagens do atendimento podem ser acessadas e inseridas através das ações da agenda - que é um atalho - ou dentro da tela do atendimento com o ícone , para isso siga os passos abaixo.

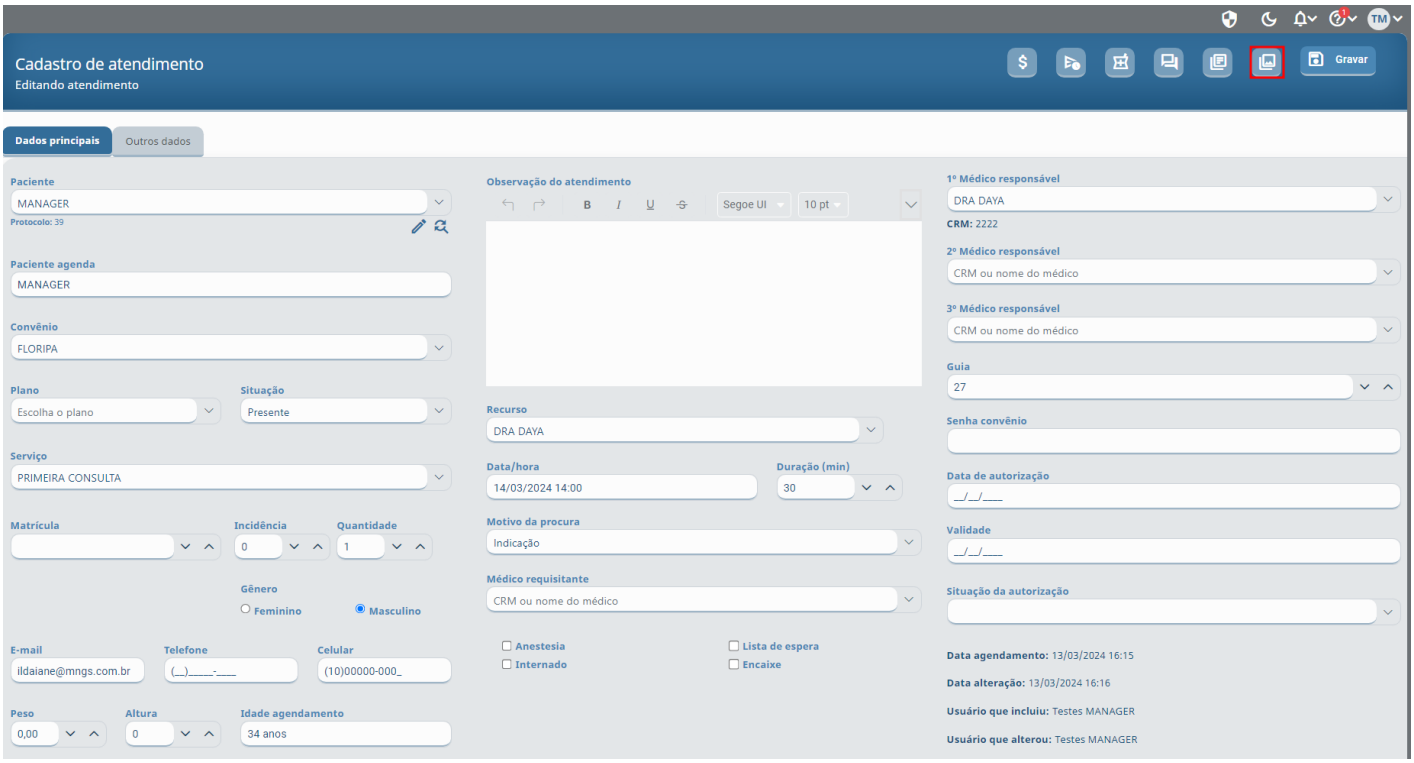
Clique em **Ações** e **Imagens do atendimento.**



Por este atalho, o sistema leva diretamente para e tela das imagens.

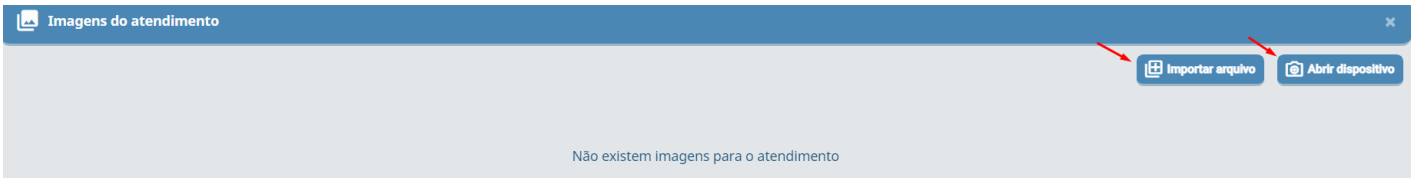


Através da tela do atendimento, abrir o atendimento e clicar no ícone **Imagens do atendimento.**



Na sequência clique em Importar arquivo para arquivos já salvos ou em Abrir dispositivo para extrair uma imagem na hora por fim Enviar e Salvar a imagem.

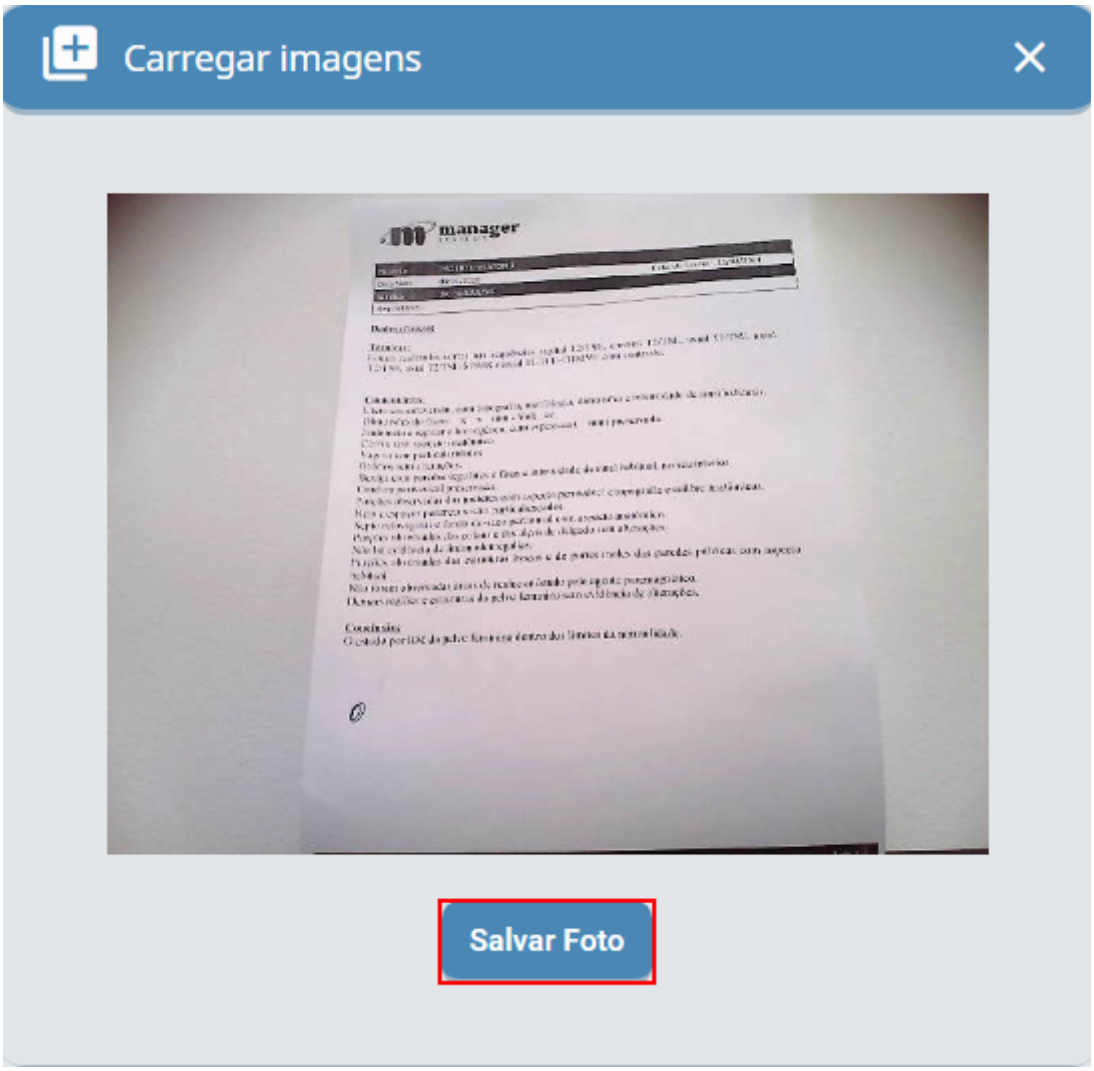
Importar arquivo ou Abrir dispositivo:



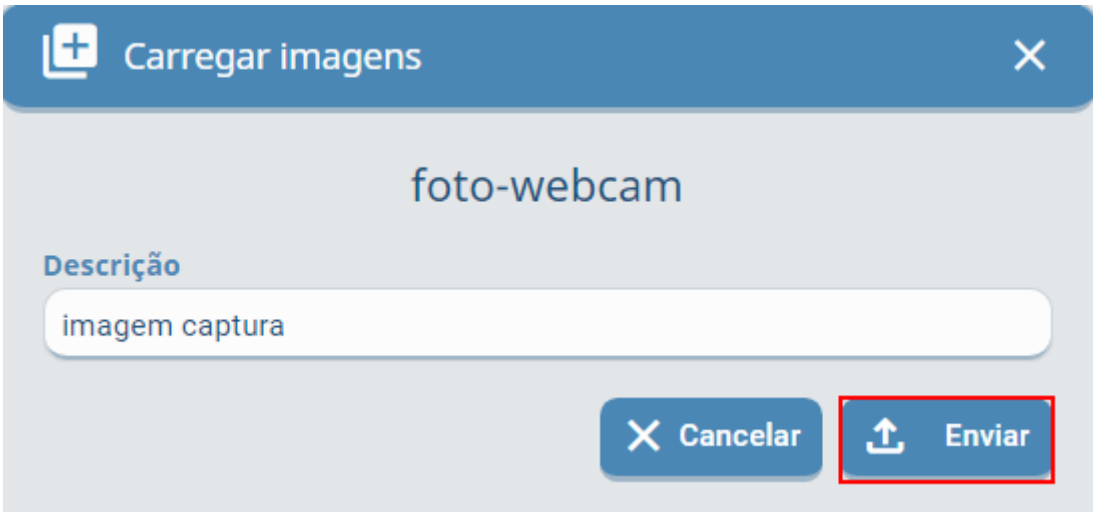
Importar arquivo do seu diretório e Enviar:



Abrir dispositivo, capturar a imagem, Salvar foto

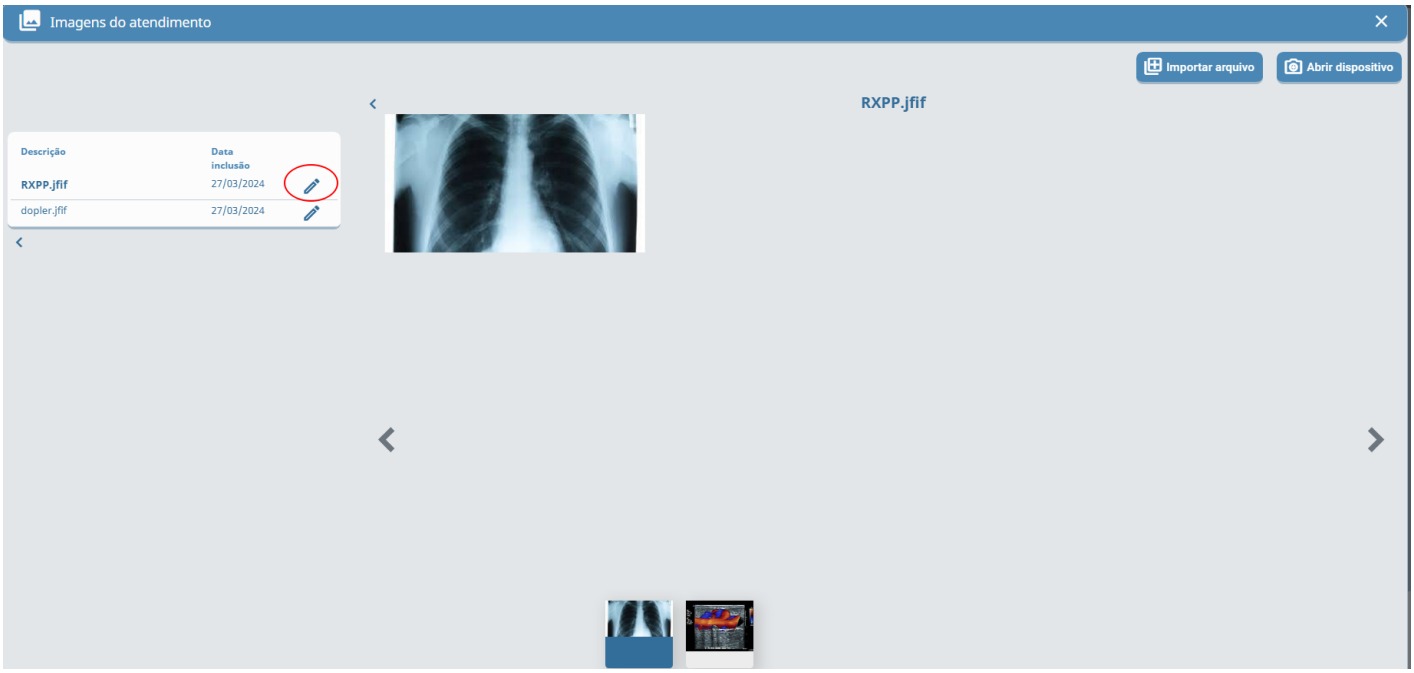


Enviar:



Os dados adicionados podem ser editados ou excluídos.

Editar ou Excluir o Arquivo: Clique no ícone Editar



Clique em Excluir - para excluir - ou Atualizar no caso de editar o arquivo.



Revision #1
Created 2024-08-01 07:12:25 UTC by Carla Gois
Updated 2024-08-01 07:13:34 UTC by Carla Gois