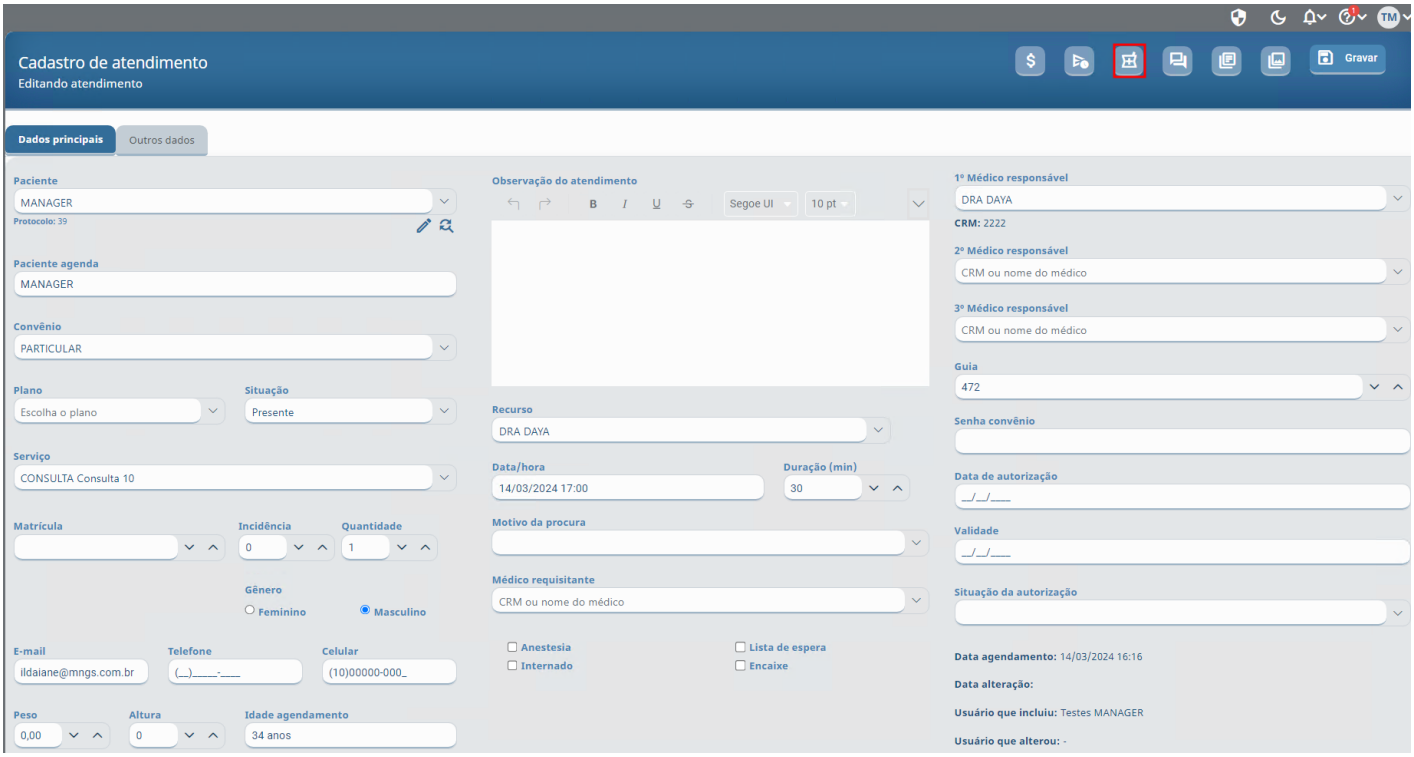
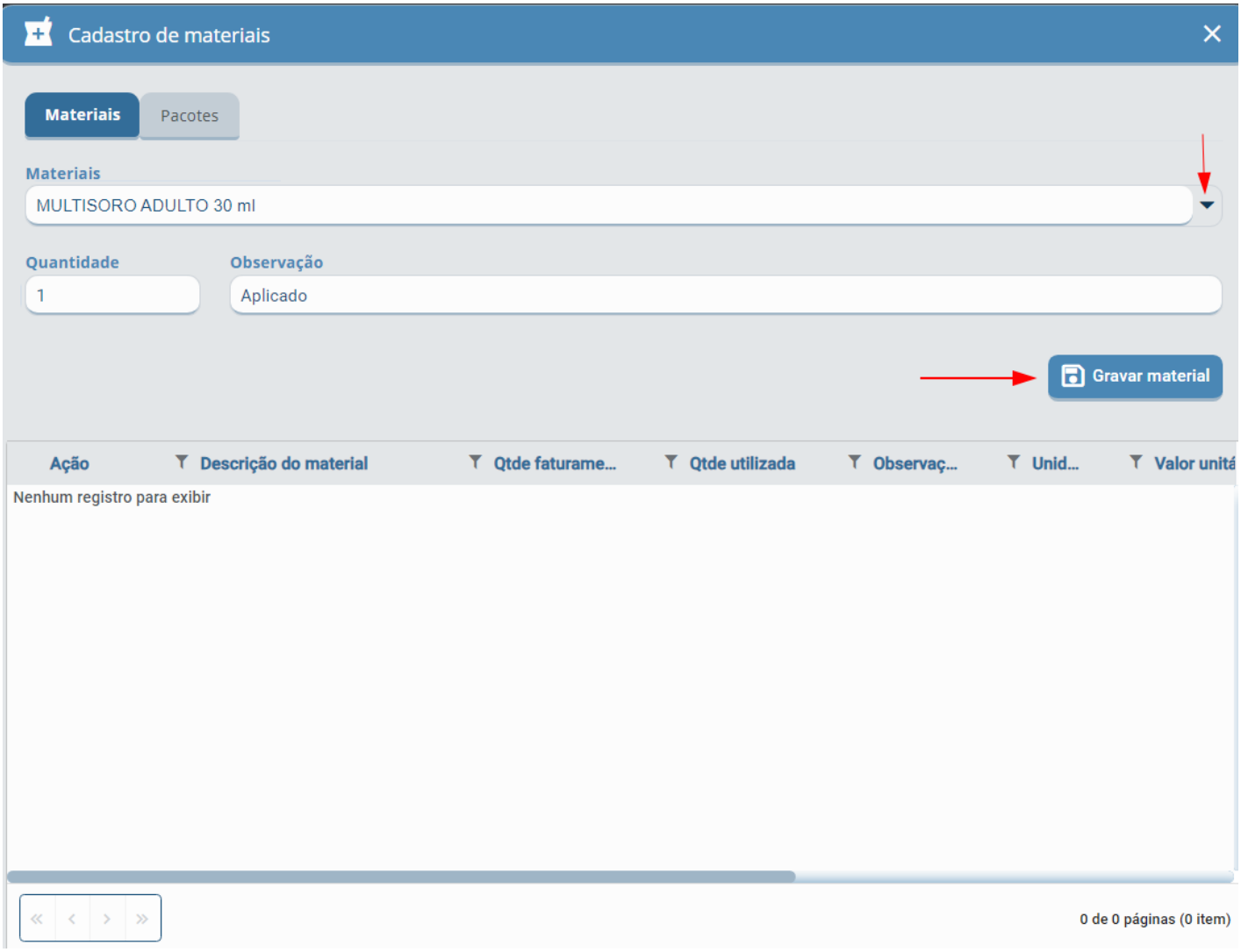
Adicionando Materiais ao Atendimento

Para lançar materiais no atendimento, clique no ícone Materiais em destaque

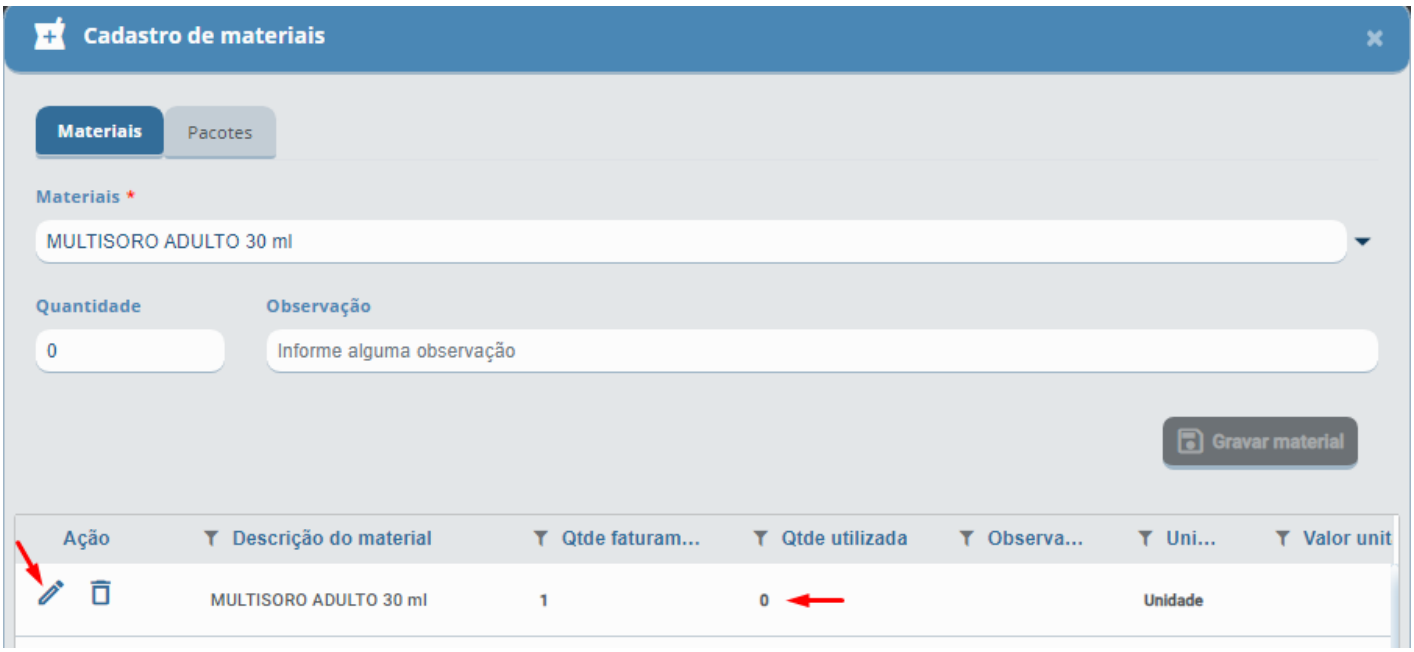


Informe o Material, a Quantidade - é referente ao faturamento - informar a Observação, caso houver e Gravar material.

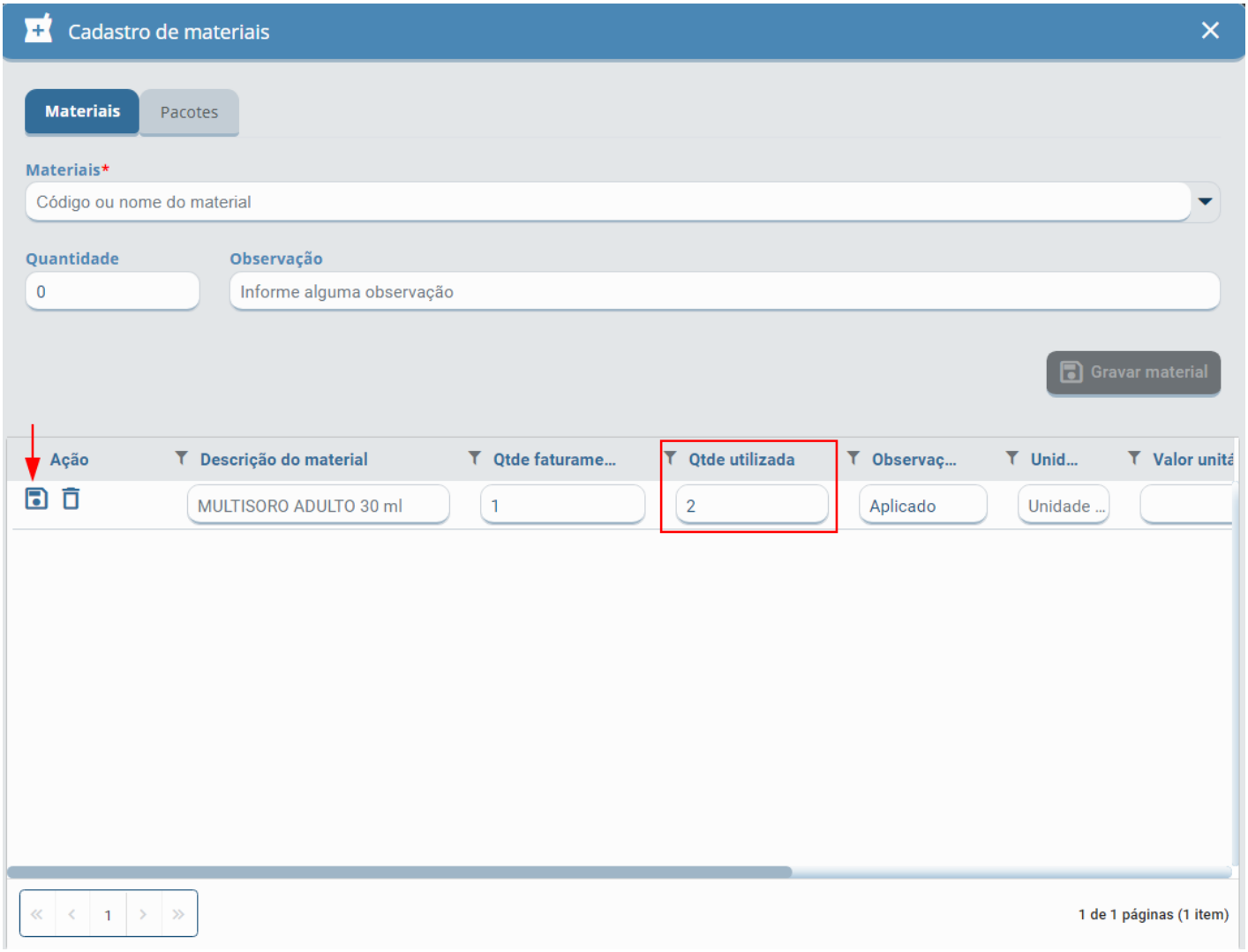


Após cadastrar o material no atendimento, é preciso informar a Quantidade utilizada, para isso basta clicar no ícone Editar, informar a quantidade e Salvar.

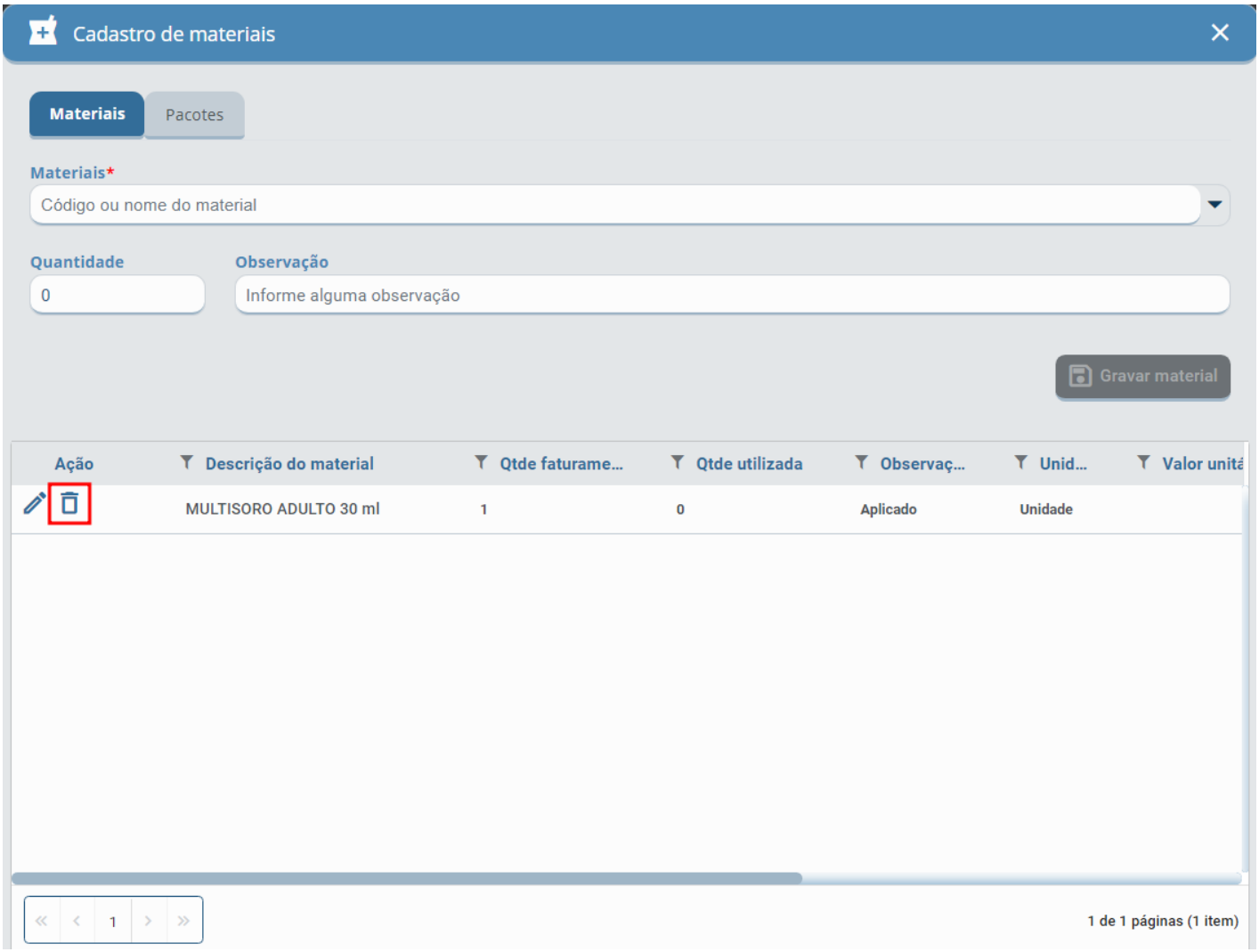
Editar:



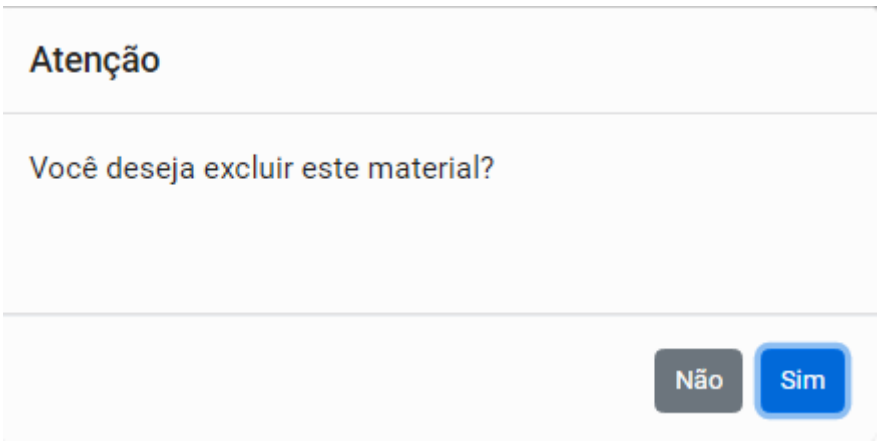
Informar a Quantidade utilizada e Salvar:



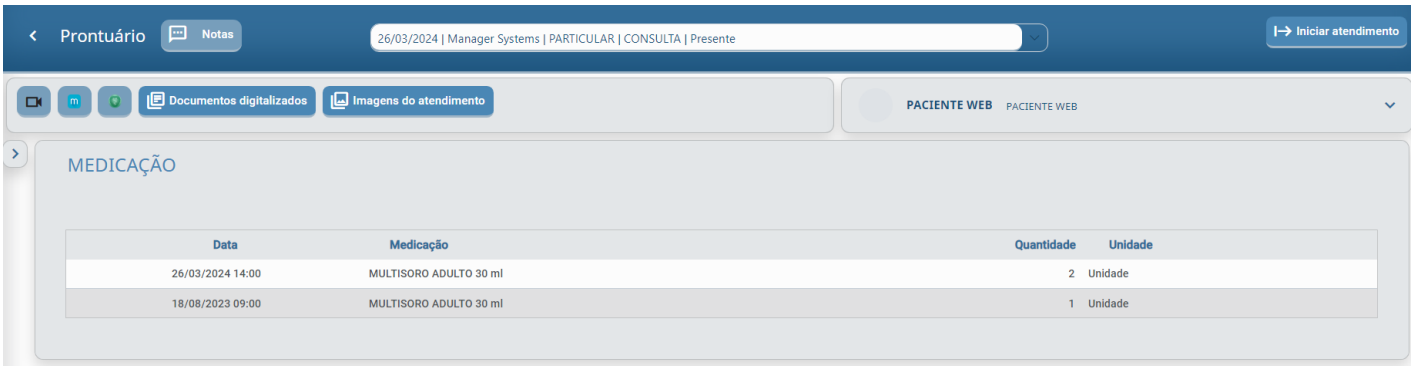
Excluir, clique no ícone em destaque



Confirme a exclusão em Sim ou, Não para cancelar a ação:



Os materiais lançados para o paciente, são gravados também no **Prontuário** na aba **Medicação.**



Atenção! Os materiais devem ser cadastrados com antecedência no sistema e deve-se verificar se o Perfil do usuário tem permissão para Alterar a quantidade de materiais faturada e Alterar quantidade de materiais utilizada, para isso acesse: Usuários > Perfis > Configurações > Permissões 1/2 > Campo Atendimentos.

Revision #1
Created 2024-07-30 15:26:23 UTC by Carla Gois
Updated 2024-07-30 15:28:34 UTC by Carla Gois