# Agendando Horário para o Paciente

Usualmente, quando o paciente entra em contato com a clínica, é para efetuar o agendamento de procedimento (consulta, exames ou retorno).

A *Agenda* permite que você reserve os horários de médicos para consultas ou de aparelhos para exames.

As *Agendas* estão divididas por *Grupos* que são compostos por *Aparelhos* e *Médicos,* que são os *Recursos* disponíveis cadastrados no sistema, entretanto, a clínica pode efetuar ainda subdivisões por filiais, por exemplo.

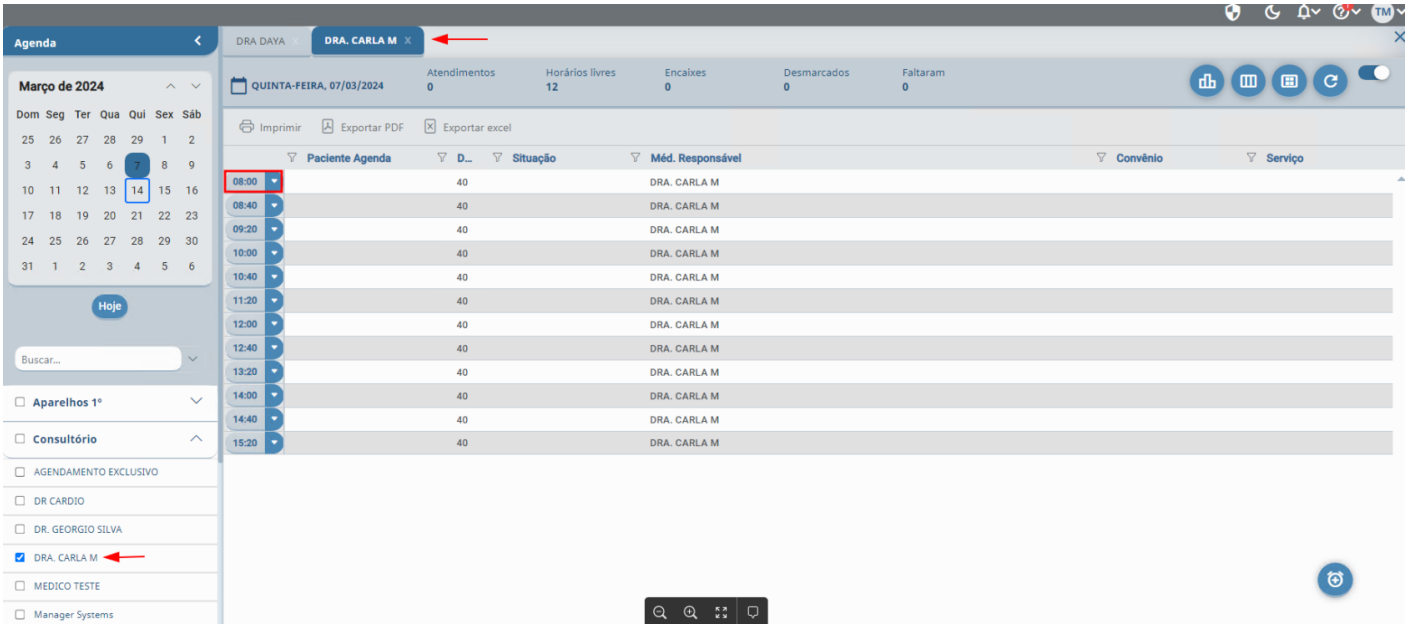
- **Aparelhos:** utilizado para agendar exames, como: *Ultrassom*, *Ressonância*, *RX*, *Sala de ECO e* etc.
- **Médicos:** utilizado para agendar as *Consultas*.

**Como proceder?**

1. Acessar a agenda do *Médico* ou *Aparelho*, na data e horário solicitado pelo paciente;
2. Preencher os dados obrigatórios e *Gravar.*

Na lateral esquerda é possível visualizar todos os grupos de recursos médicos, e aparelhos que possuem agendas disponíveis na clínica, conforme flecha indicativa, basta selecionar a agenda desejada.

Para fazer o agendamento, defina a agenda e a data a ser reservada.




Na sequência, clique no horário a ser reservado para o *Paciente agenda.*

O sistema abrirá a tela de atendimento. Preencha os campos obrigatórios e por fim *Gravar.*

- **Pac. Agenda**: Selecionar o nome do paciente a ser agendado;
- **Convênio**: Selecionar o nome do convênio do paciente;
- **Serviço**: Informar o nome do serviço que o paciente deseja realizar;
- **Médico**: informar o médico requisitante do atendimento;

- **Celular**: Informar o celular do paciente para casos em que a clínica envia *SMS* ou *WhatsApp* para confirmação do exame ou consulta.



**Atenção!** Este agendamento é para quando o paciente ainda *NÃO* está cadastrado no sistema, então informe o *Paciente agenda.*

---

Revision #4
Created 2024-07-12 07:57:52 UTC by Carla Gois
Updated 2024-07-30 13:15:51 UTC by Carla Gois