

Alterando a Situação do Atendimento

Existem duas formas de alterar a situação do atendimento na recepção.

Através do menu de opções, que basta clicar em Alterar situação, atualizar a situação e Gravar:

The screenshot shows the DRA DAYA interface. At the top, there's a header with the date 'QUINTA-FEIRA, 21/03/2024' and statistics: 'Atendimentos 1', 'Horários livres 9', 'Encalhes 0', 'Desmarcados 0', and 'Faltaram 0'. Below the header, there's a menu bar with options like 'Imprimir', 'Exportar PDF', and 'Exportar excel'. The main area displays a table of patient appointments. The first row is highlighted, showing a patient named 'MANAGER' at '13:00' with a duration of '30' and a status of 'MARCADO'. A red arrow points to the '13:00' time slot, and another red arrow points to the 'Alterar situação' option in the dropdown menu that appears when the time slot is clicked. The menu also includes options like 'Atendimentos', 'Abrir prontuário', 'Abrir laudo', 'Imagens do atendimento', 'Documentos digitalizados', 'Formulários', 'Desmarcar atendimento', 'Transferir atendimento', and 'Abrir WhatsAppWeb'.

Atualizar e Gravar:

The screenshot shows a dialog box titled 'Informar a situação para alterar o atendimento'. It has a close button (X) in the top right corner. Below the title, there's a section labeled 'Situação' with a dropdown menu. The dropdown menu is currently set to 'Tel não Atende'. A red arrow points to the dropdown arrow. Below the dropdown menu, there's a blue button labeled 'Gravar' with a save icon. A red arrow points to the 'Gravar' button.

Através do atendimento, deve-se acessar o atendimento, atualizar a Situação e Gravar:

