

03 - Cadastro de Pacientes

Existem duas formas de cadastrar o paciente no sistema, vamos conhecê-los

1. Através do Ícone Pacientes
 2. Através da Agenda na Tela de Atendimento
- [Criando Pacientes - Ícone Pacientes](#)
 - [Criando Pacientes - Agenda na Tela de Atendimento](#)

Criando Pacientes - Ícone

Pacientes

- [Conhecendo as Abas de Cadastro](#)
- [Aba Dados Pessoais](#)
- [Aba Dados do Convênio](#)
- [Aba Endereço](#)
- [Aba Outros](#)
- [Aba Telefones](#)
- [Aba Contatos](#)

Para cadastrar pacientes através deste módulo, na tela inicial, clique em Pacientes e na próxima tela Adicionar pacientes.

The screenshot shows the 'sisclínica' application interface. On the left is a sidebar with icons for 'Agenda', 'Buscador', 'Formulários', 'Laudos', 'Pacientes', 'Relatórios', and 'Financeiro'. The 'Pacientes' menu item is highlighted. The main content area is titled 'Agenda' and shows a calendar for 'Febrero de 2024'. Below the calendar is a search bar and a list of filters: 'Aparelhos 1*', 'Consultório', 'Emergência', 'Exames', 'Medicos', 'MÉDICOS LAUDOS', and 'Pronto Atendimento'. The right side of the interface displays a summary for 'DRA DAYA' on 'QUINTA-FEIRA, 22/02/2024', with statistics for 'Atendimentos' (0), 'Horários livres' (10), 'Encaixes' (0), 'Desmarcados' (0), and 'Faltaram' (0). Below this is a table of appointments:

Paciente Agenda	Dur.	Situação	Méd. Responsável	Convênio	Serviço
13:00	30		DRA DAYA		
13:30	30		DRA DAYA		
14:00	30		DRA DAYA		
14:30	30		DRA DAYA		
15:00	30		DRA DAYA		
15:30	30		DRA DAYA		
16:00	30		DRA DAYA		
16:30	30		DRA DAYA		
17:00	30		DRA DAYA		
17:30	30		DRA DAYA		

Clique em Adicionar pacientes.



sisclínica web

Buscar pacientes
Pesquisa de pacientes para acessar documentos, formulários, atendimentos e prontuário.

Nome: Pesquisa por nome de registro ou nome social
Data de nascimento: DD/MM/AAAA
Telefone: () ____-____
E-mail: exemplo@gmail.com

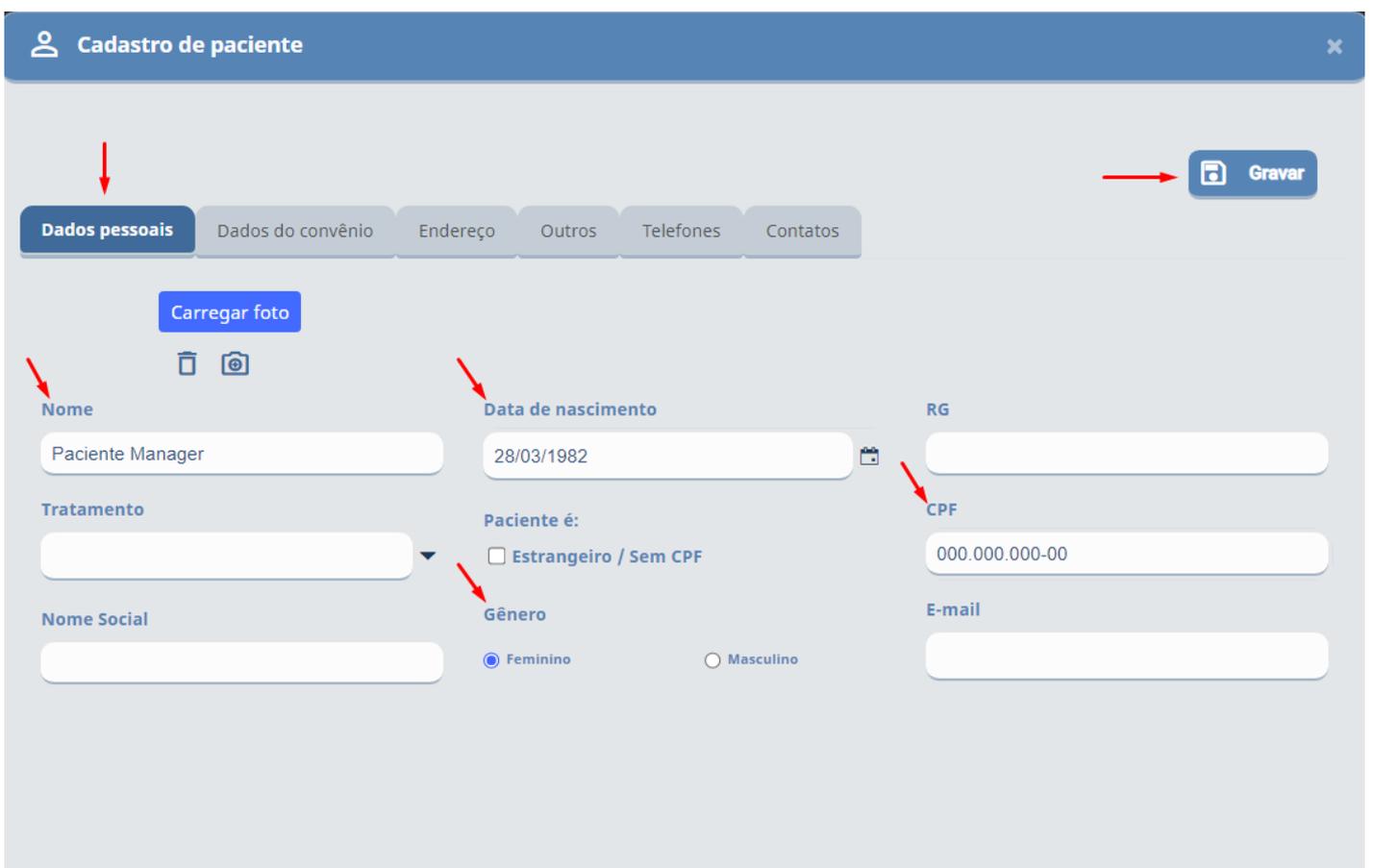
Somente meus pacientes

Adicionar pacientes Limpar filtros Pesquisar

Nenhuma busca realizada...
Busque pelas informações do paciente que deseja visualizar

Informe os campos obrigatórios Nome, Data de nascimento, Gênero e CPF, insira as demais informações, caso necessário, e clique em Gravar.

Caso o paciente seja estrangeiro, marque a opção Estrangeiro / Sem CPF, e informe o número do Passaporte.



Cadastro de paciente

Dados pessoais Dados do convênio Endereço Outros Telefones Contatos

Carregar foto

Nome: Paciente Manager

Data de nascimento: 28/03/1982

RG: _____

Tratamento: _____

Paciente é: Estrangeiro / Sem CPF

Gênero: Feminino Masculino

CPF: 000.000.000-00

E-mail: _____

Gravar

Conhecendo as Abas de Cadastro

Aba Dados Pessoais

Aqui se preenche todos os dados do novo paciente, ao concluir, Gravar e prosseguir para a aba Dados do convênio.

Caso o paciente seja estrangeiro, marque a opção Estrangeiro / Sem CPF, e preencha o campo Passaporte.

Cadastro de paciente

Dados pessoais | Dados do convênio | Endereço | Outros | Telefones | Contatos

Gravar

Nome
Paciente Web Web

Data de nascimento
23/02/1986

RG

Tratamento
Sra.

Paciente é:
 Estrangeiro / Sem CPF

CPF
000.000.000-00

Nome Social
Web

Gênero
 Feminino Masculino

E-mail
pacienteweb@hotmail.com

Paciente Estrangeiro sem / CPF.

Cadastro de paciente ✕

Gravar

Dados pessoais | Dados do convênio | Endereço | Outros | Telefones | Contatos

Carregar foto

Nome *

Data de nascimento *

RG

Tratamento

Paciente é:

Estrangeiro / Sem CPF

CPF

Nome Social

Passaporte

E-mail

Gênero *

Feminino Masculino

Para adicionar uma foto no cadastro, clique em Carregar foto (neste caso é necessário que já tenha uma foto do paciente nos seus arquivos).

A outra forma é tirar a foto na hora, através do dispositivo câmera do seu computador.

Cadastro de paciente

Dados pessoais | Dados do convênio | Endereço | Outros | Telefones | Contatos

Carregar foto

Tirar foto na hora.

Após Gravar o cadastro do novo paciente, o sistema informará o número do seu Protocolo.

Aba Dados do Convênio

Aqui é possível cadastrar o Convênio do paciente, assim ao agendar um atendimento, o sistema preencherá o campo Convênio.

Preencha os campos com base nas informações fornecidas pelo paciente e clique em Gravar.

 **Atenção!** Caso o convênio seja Particular ou Cortesia, Não é necessário fazer este procedimento.

Cadastro de paciente ✕

Editando paciente 363, protocolo 363 → Gravar

Dados pessoais **Dados do convênio** Endereço Outros Telefones Contatos

Convênio AGENDAMENTO	Validade 31/12/2025	Empresa AGENDAS
Plano	Matrícula 777777	CNS 111111111



Dica: CNS é o Cartão Nacional de Saúde, [clique aqui](#) e saiba mais sobre ele.

Aba Endereço

Preencha todos os campos solicitados e clique em Gravar.

Cadastro de paciente

Editando paciente 363, protocolo 363

Gravar

Dados pessoais | Dados do convênio | **Endereço** | Outros | Telefones | Contatos

CEP x

País

Estado

Município

Bairro

Logradouro

Complemento

Aba Outros

Por meio desta aba, é possível adicionar informações complementares do paciente, como Cúpis, Estado civil, Novo protocolo, Pai, Mãe, Cônjuge, Nacionalidade, Naturalidade, Óbito,

Inadimplente, Médico responsável, Médico interno que indicou, Paciente ativo e adicionar Observações ao seu cadastro.

Cadastro de paciente ✕



Dados pessoais Dados do convênio Endereço **Outros** Telefones Contatos

Cútiis Negra	Nacionalidade Brasil	Médico responsável Dr. José Augusto
Estado Civil Solteiro(a)	Naturalidade Florianopolitano	CRM: 2
Novo Protocolo <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Óbito <input type="checkbox"/> Inadimplente	Médico interno que indicou DR CONSULTAS
Pai José Mattos		CRM: 123
Mãe Maria Mattos		<input checked="" type="checkbox"/> Paciente ativo
Cônjuge Gabriel		

Observações



Aba Telefones

Pode ser cadastrado quantos números forem necessário, siga os seguintes passos os passos:

Selecione o Tipo de telefone, digite o número do Telefone e clique em Inserir telefone. Por fim, clique em Gravar.



Atenção! O número do Tipo Celular é qual o sistema fixa na tela de atendimento.

Cadastro de paciente ✕

Editando paciente 319, protocolo 319

Gravar

Dados pessoais | Dados do convênio | Endereço | Outros | **Telefones** | Contatos

Tipo de telefone ↕ **Telefone**

Celular ▼ (10)00000-0000

Inserir telefone

Imprimir | Exportar PDF | Exportar excel | Colunas ▼

Tipo de telefone	Telefone	Ações
Nenhum registro para exibir		



Dica! Para Editar ou Excluir telefone, basta clicar no ícone respectivo.

Tipo de telefone	Telefone	Ações
Celular	4[REDACTED]	 

Aba Contatos

Nesta aba, você poderá adicionar quantos contatos forem necessários, os campos obrigatórios são:

Nome, Telefone e Relação, após preencher estes campos clique em Inserir contato e Gravar.

Cadastro de paciente

Editando paciente 319, protocolo 319

Gravar

Dados pessoais | Dados do convênio | Endereço | Outros | Telefones | **Contatos**

Nome
Pai Manager

Relação
Pai

CEP
____-____

Telefone
(10)00000-0000

Gênero
 Feminino Masculino

Logradouro

E-mail

Complemento

Bairro

CPF
____-____

Município

Estado

País

Inserir contato

Imprimir | Exportar PDF | Exportar excel | Colunas ▾

Nome do contato	Relação	Telefone	Ações
Irmã Manager	Irmã	10000000000	



Dica! Para excluir um contato, clique no ícone Lixeira.

Criando Pacientes - Agenda na Tela de Atendimento

- [Acesso Através da Opção Atendimento Simplificado](#)
- [Acesso Através da Opção Inserir Atendimento](#)

Para cadastrar o paciente por este meio, acesse a agenda solicitada e no horário clique no ícone ações, em destaque, e escolha uma das opções.

The screenshot shows a software interface for managing a medical agenda. On the left, there is a calendar for March 2024, with the 25th and 26th highlighted. Below the calendar is a search bar and several filter options: 'Aparelhos 1°', 'Consultório', and 'Emergência'. The main area displays a table of appointments for 'Manager Systems' on March 25th. The table has columns for 'Paciente Agenda', 'D...', 'Situação', and 'Méd. Responsável'. The 14:00 slot is selected, and a dropdown menu is open showing 'Atendimento simplificado' and 'Inserir atendimento' options, with a red box highlighting these options and a red arrow pointing to the 14:00 time slot.

Horário	Paciente Agenda	D...	Situação	Méd. Responsável
14:00		20		Manager Systems
	Atendimento simplificado	20		Manager Systems
	Inserir atendimento	20		Manager Systems
15:00		20		Manager Systems
15:20		20		Manager Systems
15:40		20		Manager Systems
16:00		20		Manager Systems
16:20		20		Manager Systems
16:40		20		Manager Systems

Acesso Através da Opção Atendimento Simplificado

Clique no ícone Novo cadastro  e na próxima tela, prossiga com o cadastro.

Atendimento

Paciente Paciente agenda

Busca por nome

Data/hora Duração Gênero* Feminino Masculino

E-mail Telefone Celular*

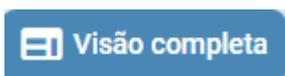
Convênio* Plano

Serviço*

Observação do atendimento

← → B I U ☺ Segoe UI 10 ... A ▾ ▾ X₂ X² tt Tt ☰ ☰ ▾ ▾

O botão Visão completa direciona para tela de atendimento



Acesso Através da Opção Inserir Atendimento

Na tela de Atendimento, clique no ícone Novo cadastro  e na próxima tela, prossiga com o cadastro.

Cadastro de atendimento
Editando atendimento

Dados principais | Outros dados

Paciente:

Busca por nome:  

Paciente agenda: Novo cadastro

Convênio*:

Plano: Situação:

Serviço*:

Matrícula: Incidência: Quantidade:

Gênero: Feminino Masculino

E-mail: Telefone: Celular*:

Peso: Altura: Idade agendamento:

Observação do atendimento:

Recurso:

Data/hora: Duração (min):

Motivo da procura:

Médico requisitante:

Anestesia Internado Lista de espera Encaixe

1º Médico responsável:

CRM: 99998

2º Médico responsável:

3º Médico responsável:

Data de autorização:

Validade:

Situação da autorização:

Data agendamento:

Data alteração:

Usuário que incluiu:

Usuário que alterou:

 Gravar

Prossiga com o cadastro.

 **Cadastro de paciente** ✕

 Gravar

Dados pessoais | Dados do convênio | Endereço | Outros | Telefones | Contatos

Nome*:

Data de nascimento*: 

RG:

Tratamento:

Paciente é: Estrangeiro / Sem CPF

CPF*:

Nome social:

Gênero*: Feminino Masculino

E-mail: