

Criando Pacientes - Ícone

Pacientes

- [Conhecendo as Abas de Cadastro](#)
- [Aba Dados Pessoais](#)
- [Aba Dados do Convênio](#)
- [Aba Endereço](#)
- [Aba Outros](#)
- [Aba Telefones](#)
- [Aba Contatos](#)

Para cadastrar pacientes através deste módulo, na tela inicial, clique em Pacientes e na próxima tela Adicionar pacientes.

The screenshot shows the 'sisclínica' application interface. On the left is a sidebar with a menu icon and navigation options: Agenda, Buscador, Formulários, Laudos, Pacientes (highlighted), Relatórios, and Financeiro. The main content area is titled 'Agenda' and 'DRA DAYA'. It features a calendar for 'Fevereiro de 2024' and a summary for 'QUINTA-FEIRA, 22/02/2024' with statistics: Atendimentos: 0, Horários livres: 10, Encaixes: 0, Desmarcados: 0, Faltaram: 0. Below this is a table of appointments:

Paciente Agenda	Dur.	Situação	Méd. Responsável	Convênio	Serviço
	30		DRA DAYA		
	30		DRA DAYA		
	30		DRA DAYA		
	30		DRA DAYA		
	30		DRA DAYA		
	30		DRA DAYA		
	30		DRA DAYA		
	30		DRA DAYA		
	30		DRA DAYA		
	30		DRA DAYA		

Clique em Adicionar pacientes.



Buscar pacientes
Pesquisa de pacientes para acessar documentos, formulários, atendimentos e prontuário.

Nome: Pesquisa por nome de registro ou nome social
Data de nascimento: DD/MM/AAAA
Telefone: () ____-____
E-mail: exemplo@gmail.com

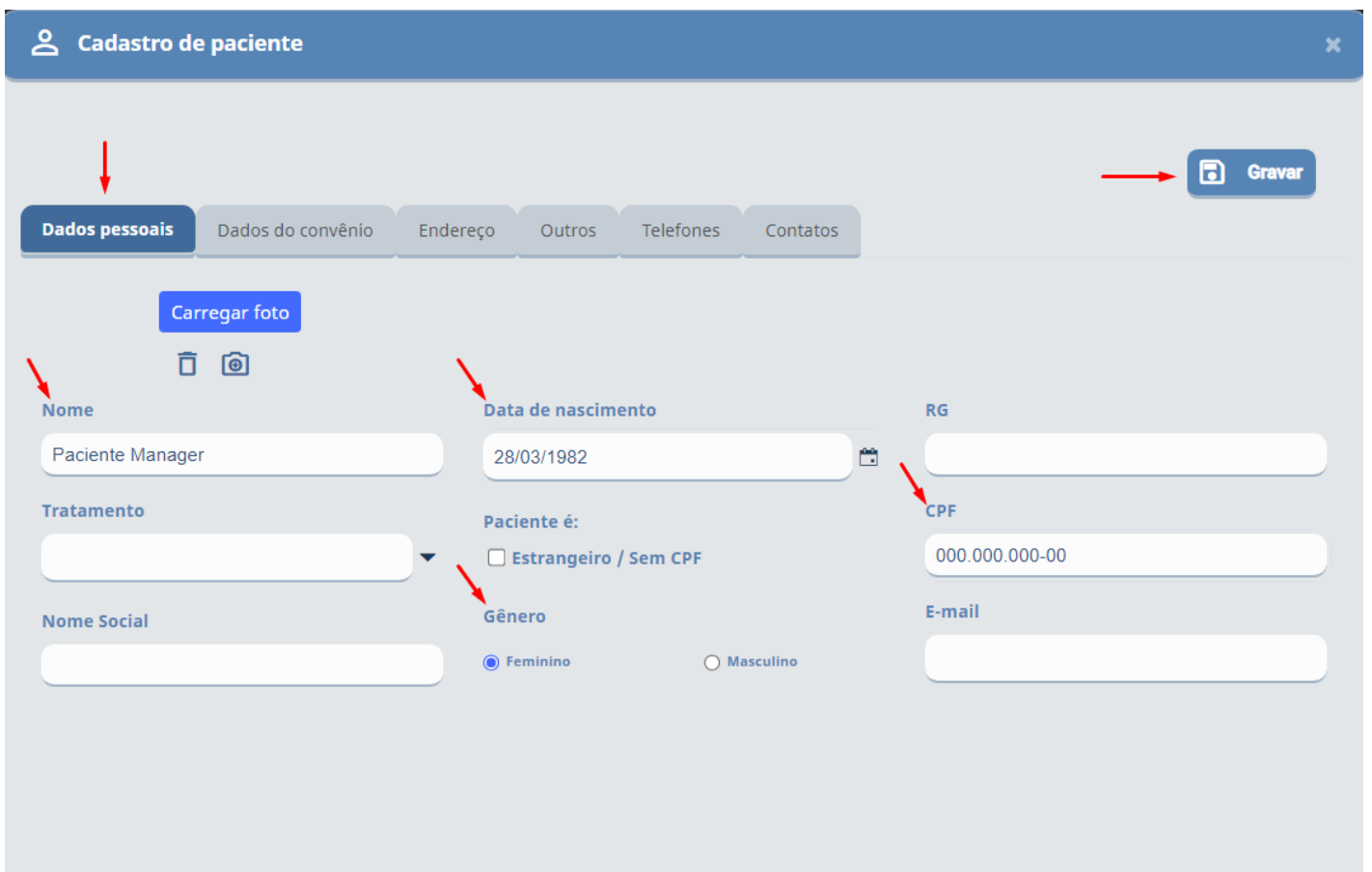
Somente meus pacientes

Adicionar pacientes Limpar filtros Pesquisar

Nenhuma busca realizada...
Busque pelas informações do paciente que deseja visualizar

Informe os campos obrigatórios Nome, Data de nascimento, Gênero e CPF, insira as demais informações, caso necessário, e clique em Gravar.

Caso o paciente seja estrangeiro, marque a opção Estrangeiro / Sem CPF, e informe o número do Passaporte.



Cadastro de paciente

Dados pessoais | Dados do convênio | Endereço | Outros | Telefones | Contatos

Carregar foto

Nome: Paciente Manager

Data de nascimento: 28/03/1982

RG: []

CPF: 000.000.000-00

E-mail: []

Paciente é: Estrangeiro / Sem CPF

Gênero: Feminino Masculino

Gravar

Conhecendo as Abas de Cadastro

Aba Dados Pessoais

Aqui se preenche todos os dados do novo paciente, ao concluir, Gravar e prosseguir para a aba Dados do convênio.

Caso o paciente seja estrangeiro, marque a opção Estrangeiro / Sem CPF, e preencha o campo Passaporte.

Cadastro de paciente [X]

[Gravar]

Dados pessoais | Dados do convênio | Endereço | Outros | Telefones | Contatos

Nome
Paciente Web Web

Data de nascimento
23/02/1986

RG

Tratamento
Sra.

Paciente é:
 Estrangeiro / Sem CPF

CPF
000.000.000-00

Nome Social
Web

Gênero
 Feminino Masculino

E-mail
pacienteweb@hotmail.com

Paciente Estrangeiro sem / CPF.

Cadastro de paciente [X]

[Gravar]

Dados pessoais | Dados do convênio | Endereço | Outros | Telefones | Contatos

Carregar foto

[Ícone de lixeira] [Ícone de câmera]

Nome * [Campo de texto]

Data de nascimento * [Campo de data DD/MM/AAAA] [Ícone de calendário]

RG [Campo de texto]

Tratamento [Menu suspenso]

Paciente é:

Estrangeiro / Sem CPF

CPF [Campo de texto]

Nome Social [Campo de texto]

Passaporte [Campo de texto]

E-mail [Campo de texto]

Gênero *

Feminino Masculino

Para adicionar uma foto no cadastro, clique em Carregar foto (neste caso é necessário que já tenha uma foto do paciente nos seus arquivos).

A outra forma é tirar a foto na hora, através do dispositivo câmera do seu computador.

Cadastro de paciente

Dados pessoais | Dados do convênio | Endereço | Outros | Telefones | Contatos

Carregar foto


[Ícone de lixeira] [Ícone de câmera] **Tirar foto na hora.**

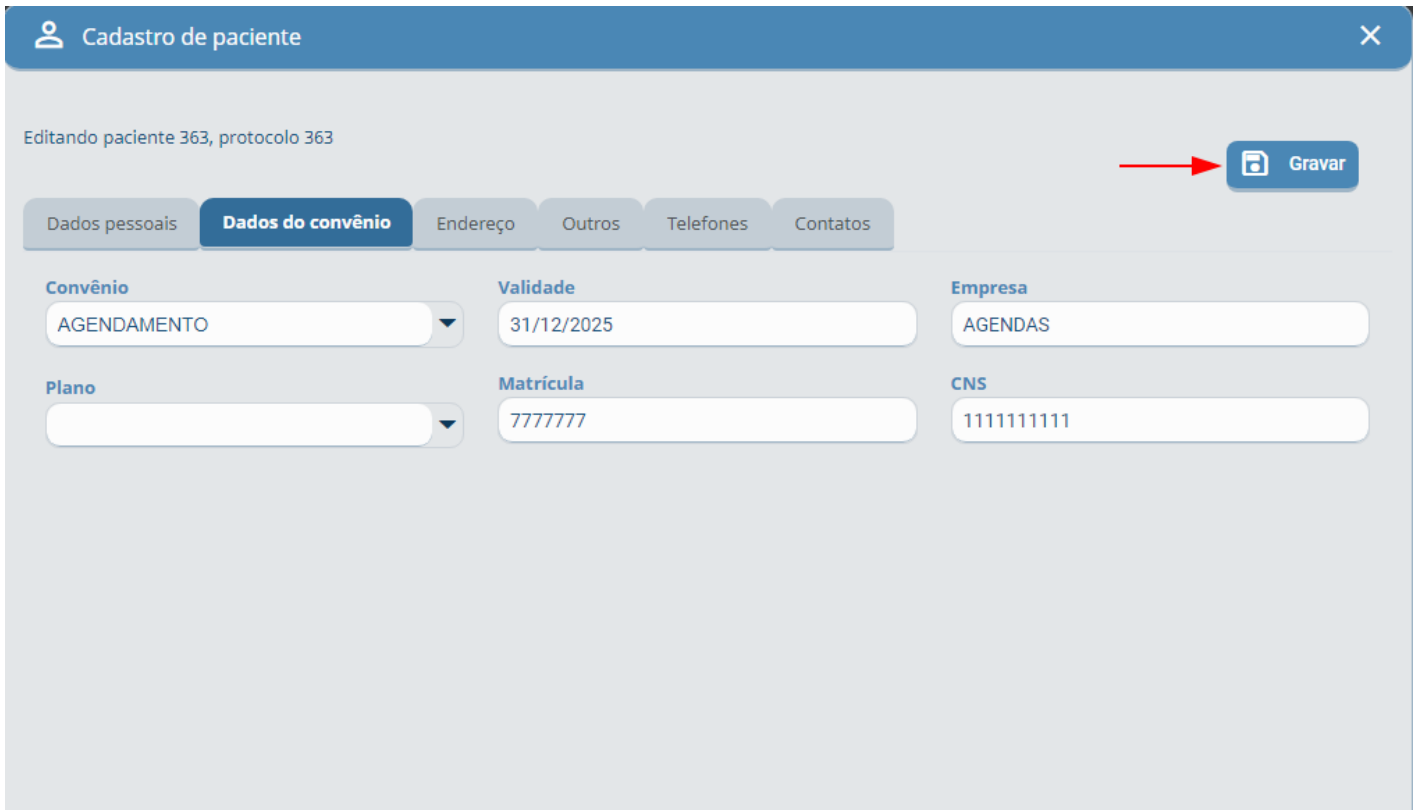
Após Gravar o cadastro do novo paciente, o sistema informará o número do seu Protocolo.

Aba Dados do Convênio

Aqui é possível cadastrar o Convênio do paciente, assim ao agendar um atendimento, o sistema preencherá o campo Convênio.

Preencha os campos com base nas informações fornecidas pelo paciente e clique em Gravar.

 **Atenção!** Caso o convênio seja Particular ou Cortesia, Não é necessário fazer este procedimento.



Cadastro de paciente

Editando paciente 363, protocolo 363

Gravar

Dados pessoais **Dados do convênio** Endereço Outros Telefones Contatos

Convênio	Validade	Empresa
AGENDAMENTO	31/12/2025	AGENDAS
Plano	Matrícula	CNS
	777777	111111111



Dica: CNS é o Cartão Nacional de Saúde, [clique aqui](#) e saiba mais sobre ele.

Aba Endereço

Preencha todos os campos solicitados e clique em Gravar.

Cadastro de paciente

Editando paciente 363, protocolo 363

Gravar

Dados pessoais Dados do convênio **Endereço** Outros Telefones Contatos

CEP x

País

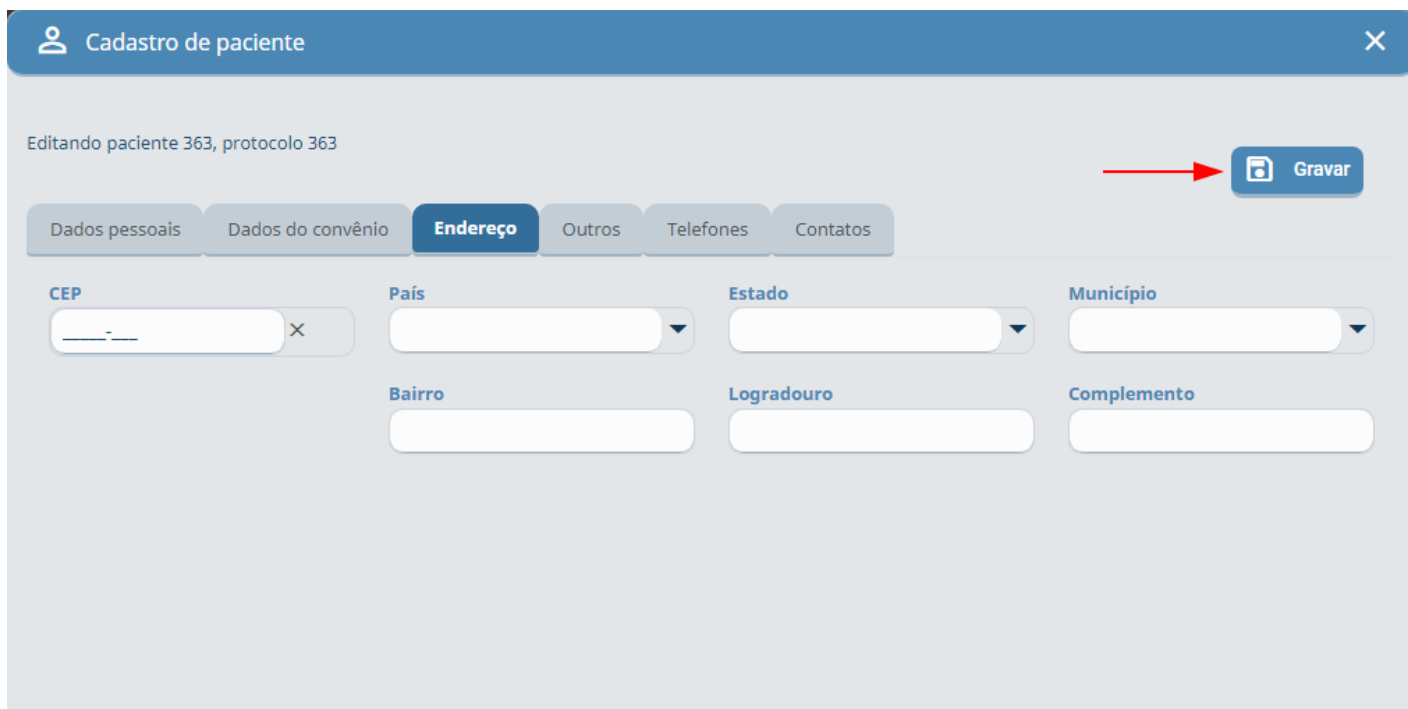
Estado

Município

Bairro

Logradouro

Complemento

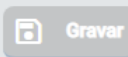


Aba Outros

Por meio desta aba, é possível adicionar informações complementares do paciente, como Cúpis, Estado civil, Novo protocolo, Pai, Mãe, Cônjuge, Nacionalidade, Naturalidade, Óbito,

Inadimplente, Médico responsável, Médico interno que indicou, Paciente ativo e adicionar Observações ao seu cadastro.

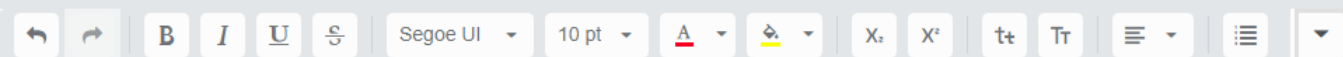
Cadastro de paciente ✕



Dados pessoais | Dados do convênio | Endereço | **Outros** | Telefones | Contatos

Cútiis Negra	Nacionalidade Brasil	Médico responsável Dr. José Augusto
Estado Civil Solteiro(a)	Naturalidade Florianopolitano	CRM: 2
Novo Protocolo <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Óbito <input type="checkbox"/> Inadimplente	Médico interno que indicou DR CONSULTAS
Pai José Mattos		CRM: 123
Mãe Maria Mattos		<input checked="" type="checkbox"/> Paciente ativo
Cônjuge Gabriel		

Observações



Aba Telefones

Pode ser cadastrado quantos números forem necessário, siga os seguintes passos os passos:


Selecione o Tipo de telefone, digite o número do Telefone e clique em Inserir telefone. Por fim, clique em Gravar.



Atenção! O número do Tipo Celular é qual o sistema fixa na tela de atendimento.

Cadastro de paciente ✕


Editando paciente 319, protocolo 319

 Gravar

Dados pessoais Dados do convênio Endereço Outros **Telefones** Contatos

Tipo de telefone **Telefone**

Celular (10)00000-0000


 Inserir telefone

Imprimir Exportar PDF Exportar excel Colunas ▾

Tipo de telefone	Telefone	Ações
Nenhum registro para exibir		



Dica! Para Editar ou Excluir telefone, basta clicar no ícone respectivo.

Tipo de telefone	Telefone	Ações
Celular	4[REDACTED]	 

Aba Contatos

Nesta aba, você poderá adicionar quantos contatos forem necessários, os campos obrigatórios são:

Nome, Telefone e Relação, após preencher estes campos clique em Inserir contato e Gravar.

Cadastro de paciente

Editando paciente 319, protocolo 319

Gravar

Dados pessoais | Dados do convênio | Endereço | Outros | Telefones | **Contatos**

Nome
Pai Manager

Relação
Pai

CEP
____-____

Telefone
(10)00000-0000

Gênero
 Feminino Masculino

Logradouro

E-mail

Complemento

Bairro

CPF
____-____

Município

Estado

País

Inserir contato

Imprimir | Exportar PDF | Exportar excel | Colunas ▾

Nome do contato	Relação	Telefone	Ações
Irmã Manager	Irmã	10000000000	



Dica! Para excluir um contato, clique no ícone Lixeira.

Revision #1

Created 1 August 2024 07:31:06 by Carla Gois

Updated 1 August 2024 07:37:05 by Carla Gois