

Criando Pacientes - Ícone

- [Conhecendo as Abas de Cadastro](#)
- [Aba Dados Pessoais](#)
- [Aba Dados do Convênio](#)
- [Aba Endereço](#)
- [Aba Outros](#)
- [Aba Telefones](#)
- [Aba Contatos](#)

Para cadastrar pacientes através deste módulo, na tela inicial, clique em Pacientes e na próxima tela Adicionar pacientes.

The screenshot shows the 'sisclínica' software interface. On the left sidebar, the 'Pacientes' icon is highlighted with a red arrow. The main area displays a calendar for February 2024 and a table of appointments for 'DRA DAYA' on 'QUINTA-FEIRA, 22/02/2024'. The table lists times from 13:00 to 17:30, all with a duration of 30 minutes and status 'DRA DAYA'. The interface also includes a top navigation bar with options like 'Imprimir', 'Exportar PDF', and 'Exportar excel'.

Clique em Adicionar pacientes.

Informe os campos obrigatórios Nome, Data de nascimento, Gênero e CPF, insira as demais informações, caso necessário, e clique em Gravar.

Caso o paciente seja estrangeiro, marque a opção Estrangeiro / Sem CPF, e informe o número do Passaporte.

Conhecendo as Abas de Cadastro

Aba Dados Pessoais

Aqui se preenche todos os dados do novo paciente, ao concluir, Gravar e prosseguir para a aba Dados do convênio.

Caso o paciente seja estrangeiro, marque a opção Estrangeiro / Sem CPF, e preencha o campo Passaporte.

Cadastro de paciente

Gravar

Dados pessoaisDados do convênioEndereçoOutrosTelefonesContatos

Carregar foto

Nome

Paciente Web Web

Data de nascimento

23/02/1986

RG

Tratamento

Sra.

Paciente é:

☐ Estrangeiro / Sem CPF

CPF

000.000.000-00

Nome Social

Web

Gênero

☒ Feminino☐ Masculino

E-mail

pacienteweb@hotmail.com



Paciente Estrangeiro sem / CPF.

Cadastro de paciente

Gravar

Dados pessoaisDados do convênioEndereçoOutrosTelefonesContatos

Carregar foto



Nome *

Data de nascimento *

DD/MM/AAAA

RG

Tratamento

Paciente é:

☒ Estrangeiro / Sem CPF

CPF

Nome Social

Passaporte

E-mail

Gênero *

☐ Feminino☐ Masculino



Para adicionar uma foto no cadastro, clique em Carregar foto (neste caso é necessário que já tenha uma foto do paciente nos seus arquivos).

A outra forma é tirar a foto na hora, através do dispositivo câmera do seu computador.

Cadastro de paciente

Dados pessoaisDados do convênioEndereçoOutrosTelefonesContatos

Carregar foto



Tirar foto na hora.

Após Gravar o cadastro do novo paciente, o sistema informará o número do seu Protocolo.


Aba Dados do Convênio

Aqui é possível cadastrar o Convênio do paciente, assim ao agendar um atendimento, o sistema preencherá o campo Convênio.


Preencha os campos com base nas informações fornecidas pelo paciente e clique em Gravar.



Atenção! Caso o convênio seja Particular ou Cortesia, Não é necessário fazer este procedimento.

 Cadastro de paciente ✕

Editando paciente 363, protocolo 363

 Gravar

Dados pessoais

Dados do convênio

Endereço

Outros

Telefones

Contatos

Convênio

AGENDAMENTO

Validade

31/12/2025

Empresa

AGENDAS

Plano

Matrícula

777777

CNS


111111111



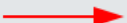
Dica: CNS é o Cartão Nacional de Saúde, [clique aqui](#) e saiba mais sobre ele.


Aba Endereço

Preencha todos os campos solicitados e clique em Gravar.

 Cadastro de paciente ×

Editando paciente 363, protocolo 363



 Gravar

Dados pessoaisDados do convênioEndereçoOutrosTelefonesContatos

CEP

País

Estado

Município

Bairro

Logradouro

Complemento

Aba Outros

Por meio desta aba, é possível adicionar informações complementares do paciente, como Cúpis, Estado civil, Novo protocolo, Pai, Mãe, Cônjuge, Nacionalidade, Naturalidade, Óbito,

Inadimplente, Médico responsável, Médico interno que indicou, Paciente ativo e adicionar Observações ao seu cadastro.

Cadastro de paciente

Gravar

Dados pessoais

Dados do convênio

Endereço

Outros

Telefones

Contatos

Cúti

Negra

Nacionalidade

Brasil

Médico responsável

Dr. José Augusto

Estado Civil

Solteiro(a)

Naturalidade

Florianopolitano

CRM: 2

Novo Protocolo

☐ Óbito

Médico interno que indicou

DR CONSULTAS

☐ Inadimplente

CRM: 123

Pai

José Mattos

Mãe

Maria Mattos

Cônjuge

Gabriel

CRM: 123

☒ Paciente ativo

Observações

↶

↷

B

I

U

☒

Segoe UI

10 pt

A

X₂

X²

t_t

T_T

☰

☷

Aba Telefones

Pode ser cadastrado quantos números forem necessário, siga os seguintes passos os passos:

Selecione o Tipo de telefone, digite o número do Telefone e clique em Inserir telefone. Por fim, clique em Gravar.



Atenção! O número do Tipo Celular é qual o sistema fixa na tela de atendimento.

Cadastro de paciente
×

Editando paciente 319, protocolo 319

Dados pessoais

Dados do convênio

Endereço

Outros

Telefones

Contatos

Tipo de telefone

Celular

Telefone

(10)00000-0000

Gravar

Inserir telefone

Imprimir

Exportar PDF

Exportar excel

Colunas

Tipo de telefone	Telefone	Ações
Nenhum registro para exibir		




Dica! Para Editar ou Excluir telefone, basta clicar no ícone respectivo.

Tipo de telefone	Telefone	Ações
Celular	4	

Aba Contatos


Nesta aba, você poderá adicionar quantos contatos forem necessários, os campos obrigatórios são:

Nome, Telefone e Relação, após preencher estes campos clique em Inserir contato e Gravar.

 Cadastro de paciente

✕

Editando paciente 319, protocolo 319

 Gravar

Dados pessoais

Dados do convênio

Endereço

Outros

Telefones

Contatos

Nome

Pai Manager

Relação

Pai

CEP

Telefone

(10)00000-0000

Gênero

☐ Feminino

☐ Masculino

Logradouro

E-mail

Complemento

Bairro

CPF

Município

Estado

País

 Inserir contato

 Imprimir

 Exportar PDF

 Exportar excel

Colunas ▾

Nome do contato	Relação	Telefone	Ações
Irmã Manager	Irmã	10000000000	



Dica! Para excluir um contato, clique no ícone  Lixeira.

Revision #1

Created 1 August 2024 07:31:06 by Carla Gois

Updated 1 August 2024 07:37:05 by Carla Gois