

# Criando Pacientes - Ícone

- [Conhecendo as Abas de Cadastro](#)
- [Aba Dados Pessoais](#)
- [Aba Dados do Convênio](#)
- [Aba Endereço](#)
- [Aba Outros](#)
- [Aba Telefones](#)
- [Aba Contatos](#)

Para cadastrar pacientes através deste módulo, na tela inicial, clique em Pacientes e na próxima tela Adicionar pacientes.

The screenshot shows the 'sisclínica' software interface. On the left sidebar, the 'Pacientes' icon is highlighted with a red arrow. The main area displays the 'Agenda' module for 'DRA DAYA' on 'QUINTA-FEIRA, 22/02/2024'. The interface includes a calendar for February 2024 and a table of appointments. The table has columns for 'Paciente Agenda', 'Dur.', 'Situação', 'Méd. Responsável', 'Convênio', and 'Serviço'. The appointments are listed from 13:00 to 17:30, all with a duration of 30 minutes and status 'DRA DAYA'. The interface also includes a search bar and various filters on the left sidebar.

Clique em Adicionar pacientes.

Informe os campos obrigatórios Nome, Data de nascimento, Gênero e CPF, insira as demais informações, caso necessário, e clique em Gravar.

Caso o paciente seja estrangeiro, marque a opção Estrangeiro / Sem CPF, e informe o número do Passaporte.

## Conhecendo as Abas de Cadastro

### Aba Dados Pessoais

Aqui se preenche todos os dados do novo paciente, ao concluir, Gravar e prosseguir para a aba Dados do convênio.

Caso o paciente seja estrangeiro, marque a opção Estrangeiro / Sem CPF, e preencha o campo Passaporte.

Cadastro de paciente

Gravar

Dados pessoaisDados do convênioEndereçoOutrosTelefonesContatos

Carregar foto

Nome

Paciente Web Web

Data de nascimento

23/02/1986

RG

\*\*\*\*\*

Tratamento

Sra.

Paciente é:

☐ Estrangeiro / Sem CPF

CPF

000.000.000-00

Nome Social

Web

Gênero

☒ Feminino☐ Masculino

E-mail

pacienteweb@hotmail.com



Paciente Estrangeiro sem / CPF.

Cadastro de paciente

Gravar

Dados pessoaisDados do convênioEndereçoOutrosTelefonesContatos

Carregar foto



Nome \*

Data de nascimento \*

DD/MM/AAAA

RG

Tratamento

Paciente é:

☒ Estrangeiro / Sem CPF

CPF

Nome Social

Passaporte

E-mail

Gênero \*

☐ Feminino☐ Masculino



Para adicionar uma foto no cadastro, clique em Carregar foto (neste caso é necessário que já tenha uma foto do paciente nos seus arquivos).

A outra forma é tirar a foto na hora, através do dispositivo câmera do seu computador.

Cadastro de paciente

Dados pessoaisDados do convênioEndereçoOutrosTelefonesContatos

Carregar foto



Tirar foto na hora.

Após Gravar o cadastro do novo paciente, o sistema informará o número do seu Protocolo.


## Aba Dados do Convênio

Aqui é possível cadastrar o Convênio do paciente, assim ao agendar um atendimento, o sistema preencherá o campo Convênio.


Preencha os campos com base nas informações fornecidas pelo paciente e clique em Gravar.



**Atenção!** Caso o convênio seja Particular ou Cortesia, Não é necessário fazer este procedimento.

 Cadastro de paciente ✕

Editando paciente 363, protocolo 363

 Gravar

Dados pessoais

Dados do convênio

Endereço

Outros

Telefones

Contatos

Convênio

AGENDAMENTO

Validade

31/12/2025

Empresa

AGENDAS

Plano

Matrícula

777777

CNS


111111111



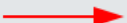
**Dica:** CNS é o Cartão Nacional de Saúde, [clique aqui](#) e saiba mais sobre ele.


## Aba Endereço

Preencha todos os campos solicitados e clique em Gravar.

 Cadastro de paciente ×

Editando paciente 363, protocolo 363



 Gravar

Dados pessoaisDados do convênio**Endereço**OutrosTelefonesContatos

**CEP**

**País**

**Estado**

**Município**

**Bairro**


**Logradouro**

**Complemento**

## Aba Outros

Por meio desta aba, é possível adicionar informações complementares do paciente, como Cúpis, Estado civil, Novo protocolo, Pai, Mãe, Cônjuge, Nacionalidade, Naturalidade, Óbito,

Inadimplente, Médico responsável, Médico interno que indicou, Paciente ativo e adicionar Observações ao seu cadastro.

 Cadastro de paciente

Gravar

Dados pessoais

Dados do convênio

Endereço

**Outros**

Telefones

Contatos

Cúpis

Negra

Estado Civil

Solteiro(a)

Novo Protocolo

Pai

José Mattos



Mãe

Maria Mattos

Cônjuge

Gabriel


Observações



**B**


*I*

U




Segoe UI

10 pt



A





X<sub>2</sub>


X<sup>2</sup>

t<sub>t</sub>

T<sub>T</sub>







Nacionalidade

Brasil

Naturalidade

Florianopolitano

☐ Óbito

☐ Inadimplente

Médico responsável

Dr. José Augusto

CRM: 2

Médico interno que indicou

DR CONSULTAS

CRM: 123



☒ Paciente ativo

## Aba Telefones


Pode ser cadastrado quantos números forem necessário, siga os seguintes passos os passos:

Selecione o Tipo de telefone, digite o número do Telefone e clique em Inserir telefone. Por fim, clique em Gravar.

**Atenção!** O número do Tipo Celular é qual o sistema fixa na tela de atendimento.

 **Cadastro de paciente** 

Editando paciente 319, protocolo 319

 **Gravar**

Dados pessoais


Dados do convênio

Endereço


Outros

**Telefones**



Contatos

 **Tipo de telefone**

Celular

 **Telefone**

(10)00000-0000

  **Inserir telefone**

 Imprimir

 Exportar PDF

 Exportar excel

Colunas 

 **Tipo de telefone**




 **Telefone**

**Ações**

Nenhum registro para exibir



**Dica!** Para Editar ou Excluir telefone, basta clicar no ícone respectivo.


 Tipo de telefone	 Telefone	Ações
Celular	4	 

## Aba Contatos

Nesta aba, você poderá adicionar quantos contatos forem necessários, os campos obrigatórios são:


Nome, Telefone e Relação, após preencher estes campos clique em Inserir contato e Gravar.



 Cadastro de paciente

✕

Editando paciente 319, protocolo 319

 Gravar

Dados pessoais

Dados do convênio

Endereço

Outros

Telefones

Contatos

Nome

Pai Manager

Relação

Pai

CEP

Telefone

(10)00000-0000

Gênero

☐ Feminino

☐ Masculino

Logradouro

E-mail

Complemento

Bairro

CPF

Município

Estado

País

 Inserir contato

Imprimir

Exportar PDF

Exportar excel

Colunas ▾

Nome do contato	Relação	Telefone	Ações
Irmã Manager	Irmã	10000000000	



**Dica!** Para excluir um contato, clique no ícone  Lixeira.

Revision #1

Created 1 August 2024 07:31:06 by Carla Gois

Updated 1 August 2024 07:37:05 by Carla Gois