04 - Cadastro de Agendas

Existem dois tipos de agendas no sistema:

- **Agenda de aparelhos** (Raio X, Ressonância, Ultrassom e etc...);
- **Agenda de consultas** (Destinada a consultas médicas e especialidades);

Para que os agendamentos fluam corretamente, é indispensável já ter cadastrado os aparelhos, os médicos, os convênios, os serviços dos convênios e as escalas configuradas para estes recursos Aparelhos e Médicos.

- Agenda de Aparelhos
- Agenda de Consultas

Agenda de Aparelhos

- Disponibilizando Agenda de Aparelhos
- Cadastrando Escala do Aparelho

Disponibilizando Agenda de Aparelhos

Antes de criar uma agenda, o recurso deve estar cadastrado no sistema.

Clique aqui para cadastro de recursos.

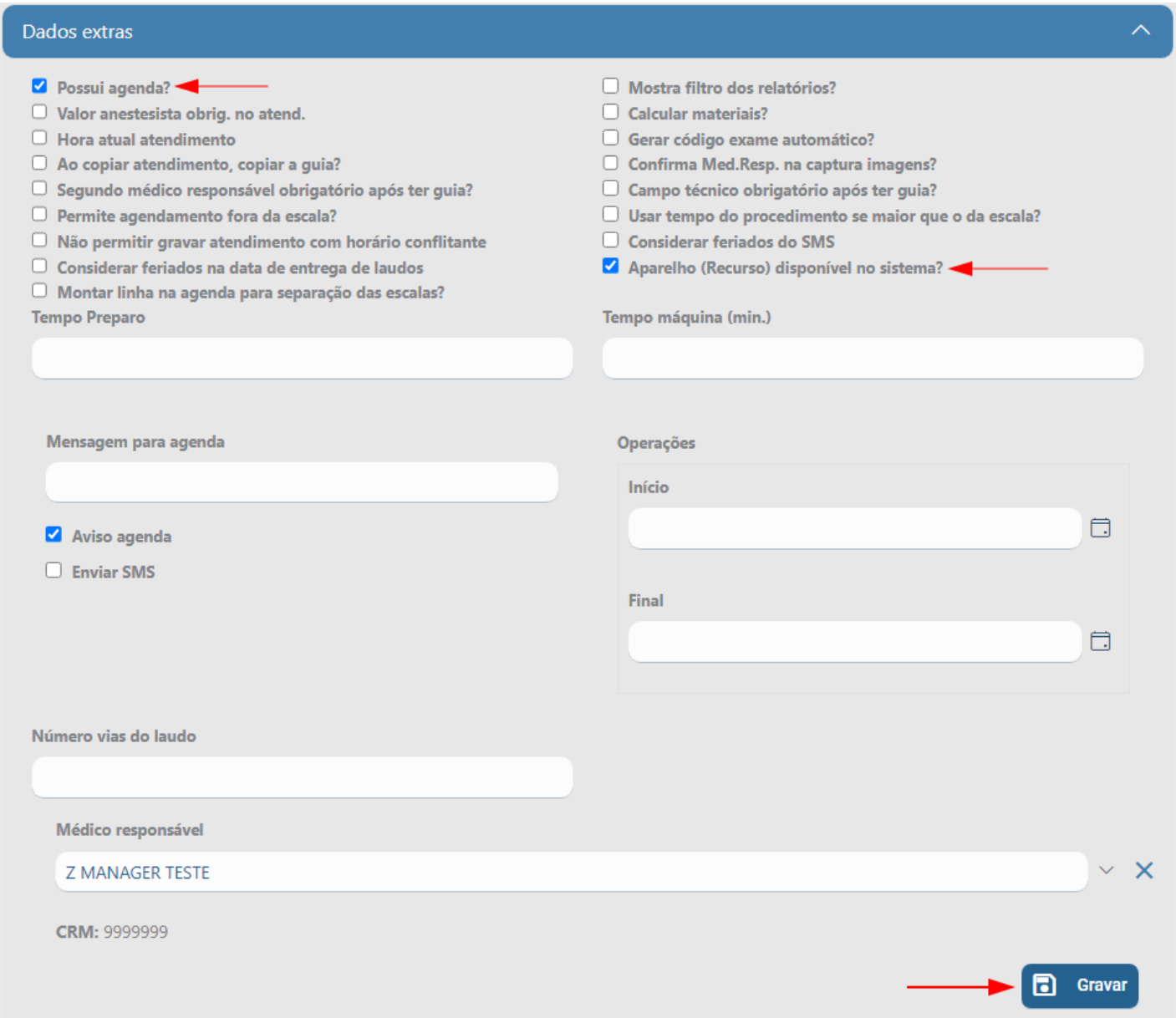
Para criar uma agenda para o aparelho, primeiro temos informar que ele possui agenda e que está disponível no sistema, para isso acesse:

1. Configurações do sistema > Selecione o aparelho desejado > Clique em configurações.



2. Acesse o menu Dados extras > selecione a checkbox Possui agenda? e Aparelho (Recurso) disponível no sistema? > selecione um Médico responsável e por fim Gravar.

Este passo é o que vai disponibilizar a agenda, o próximo passo é definir a Escala para organizar e criar os horários disponíveis nesta agenda.



Cadastrando Escala do Aparelho

A Escala define na tela de atendimento, os dias e horários em que o aparelho atenderá, se define o tempo de duração do atendimento e também é possível definir o convênio.

Para cadastrar uma escala, acesse o recurso desejado e clique Configurações.

Configurações do sistema > Recursos > Aparelhos > Configurações.

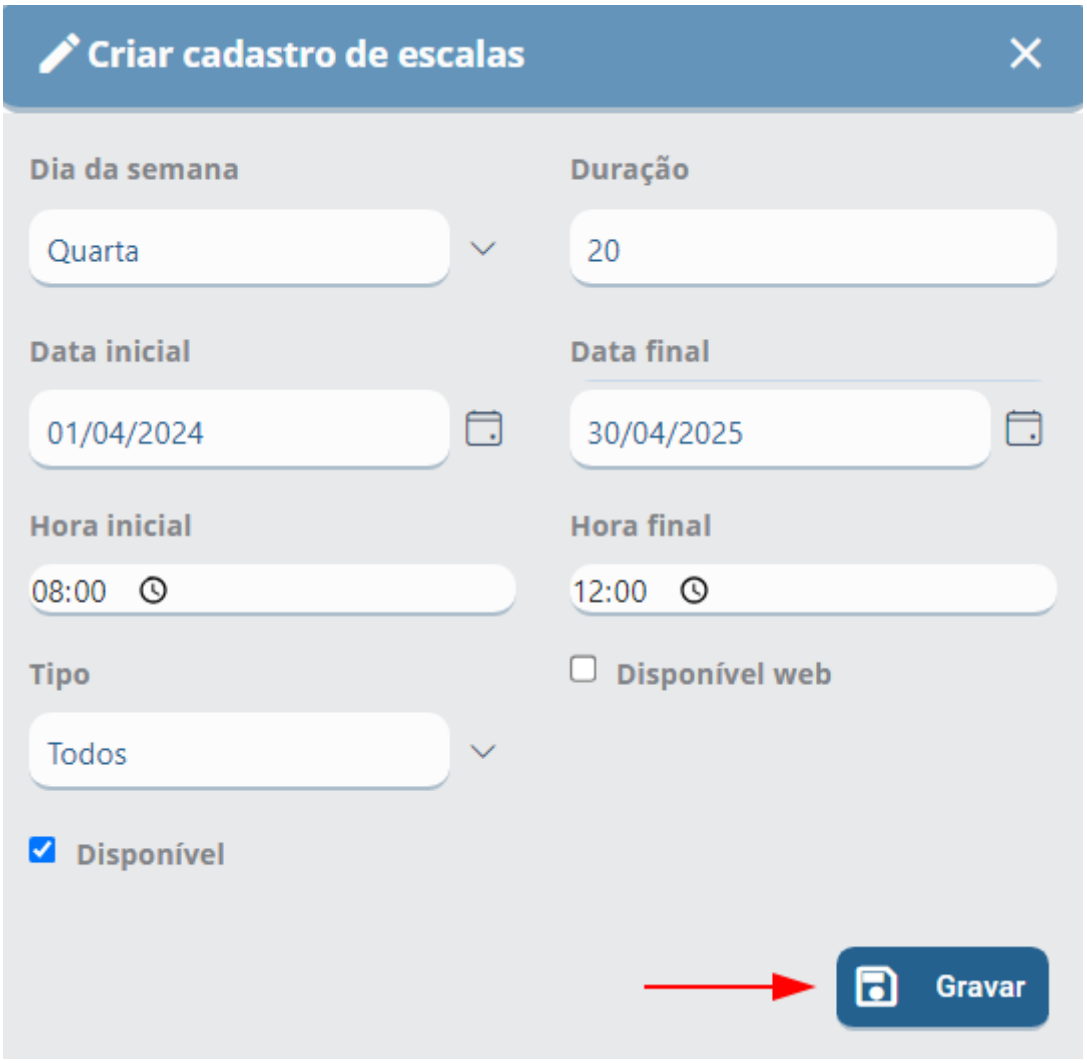


Acesse a Aba Escalas.



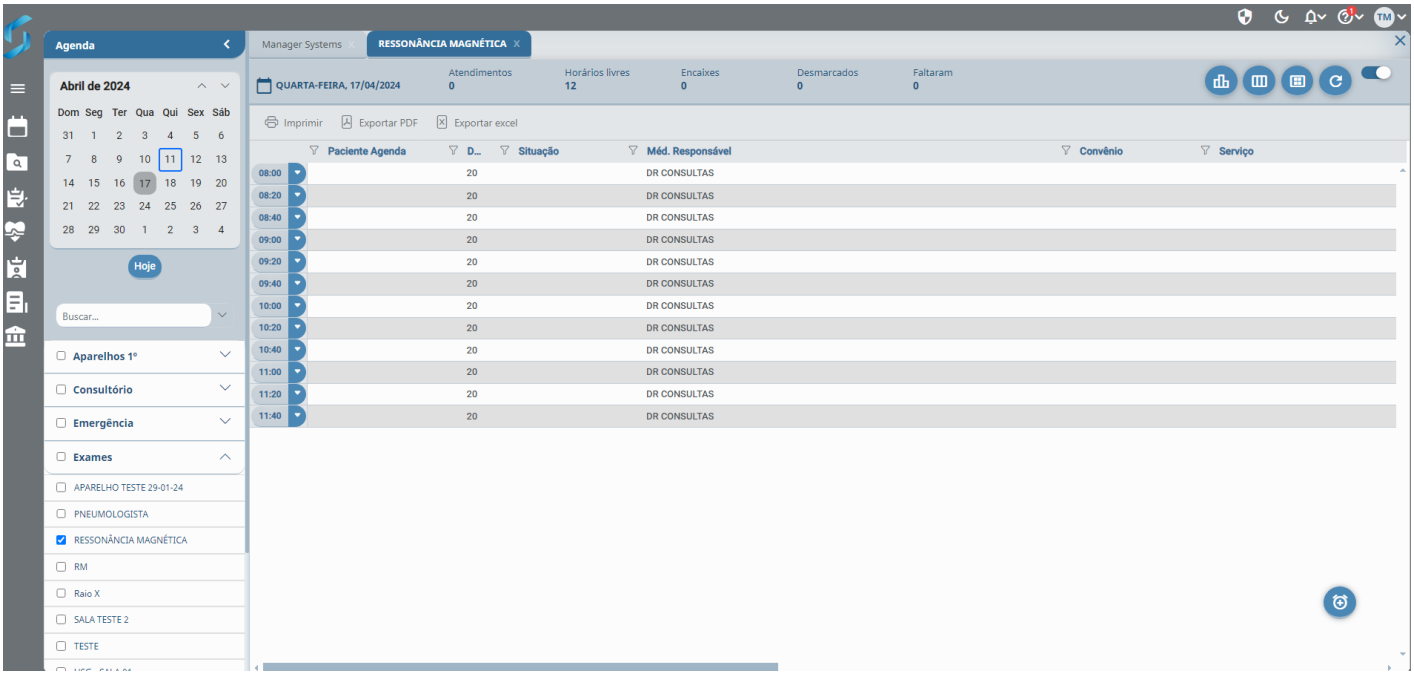
Preencha todas as informações e ao final clique em Gravar.

- **Dia da semana:** Define os dias em que o médico irá atender, podendo ser um único dia, dois ou mais dias ou uma semana toda;
- **Duração:** Define quanto tempo vai durar a consulta ou procedimento;
- **Data inicial:** Define a data que a escala começa a atender;
- **Data final:** Define a data final de atendimentos, ou seja, o término da validade da escala;
- **Hora inicial:** Define a hora de início dos atendimentos;
- **Hora final:** Define a hora de encerramento dos atendimentos;
- **Tipo:** Define o tipo de convênio que a escala atende, podendo ser Todos, Particular ou Convênio;
- **Disponível:** Disponibiliza a escala;
- **Disponível web:** Disponibilizada a escala para o Agendamento on-line.



Pronto agora a agenda está disponível, com escala definida e pronta para receber agendamentos.

Resultado das configurações acima.



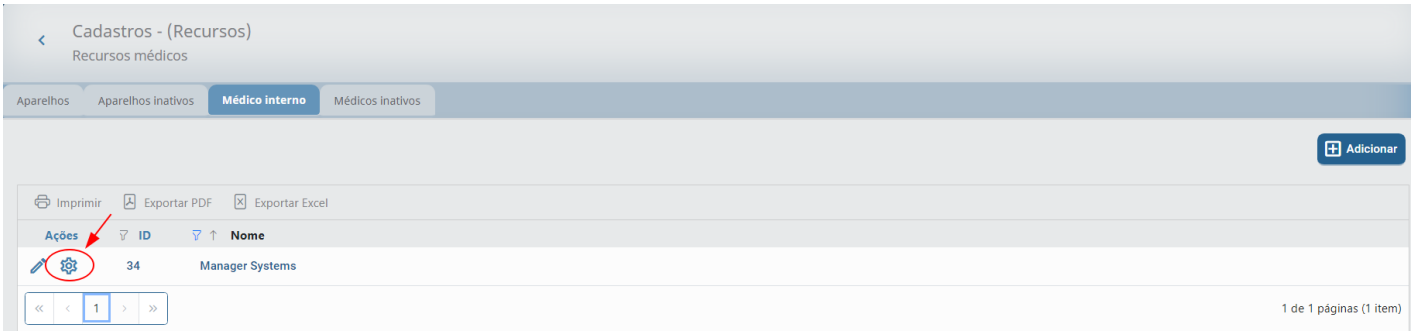
Agenda de Consultas

- Disponibilizando Agenda de Médico Interno
- Cadastrando Escala do Médico Interno

Disponibilizando Agenda de Médico Interno

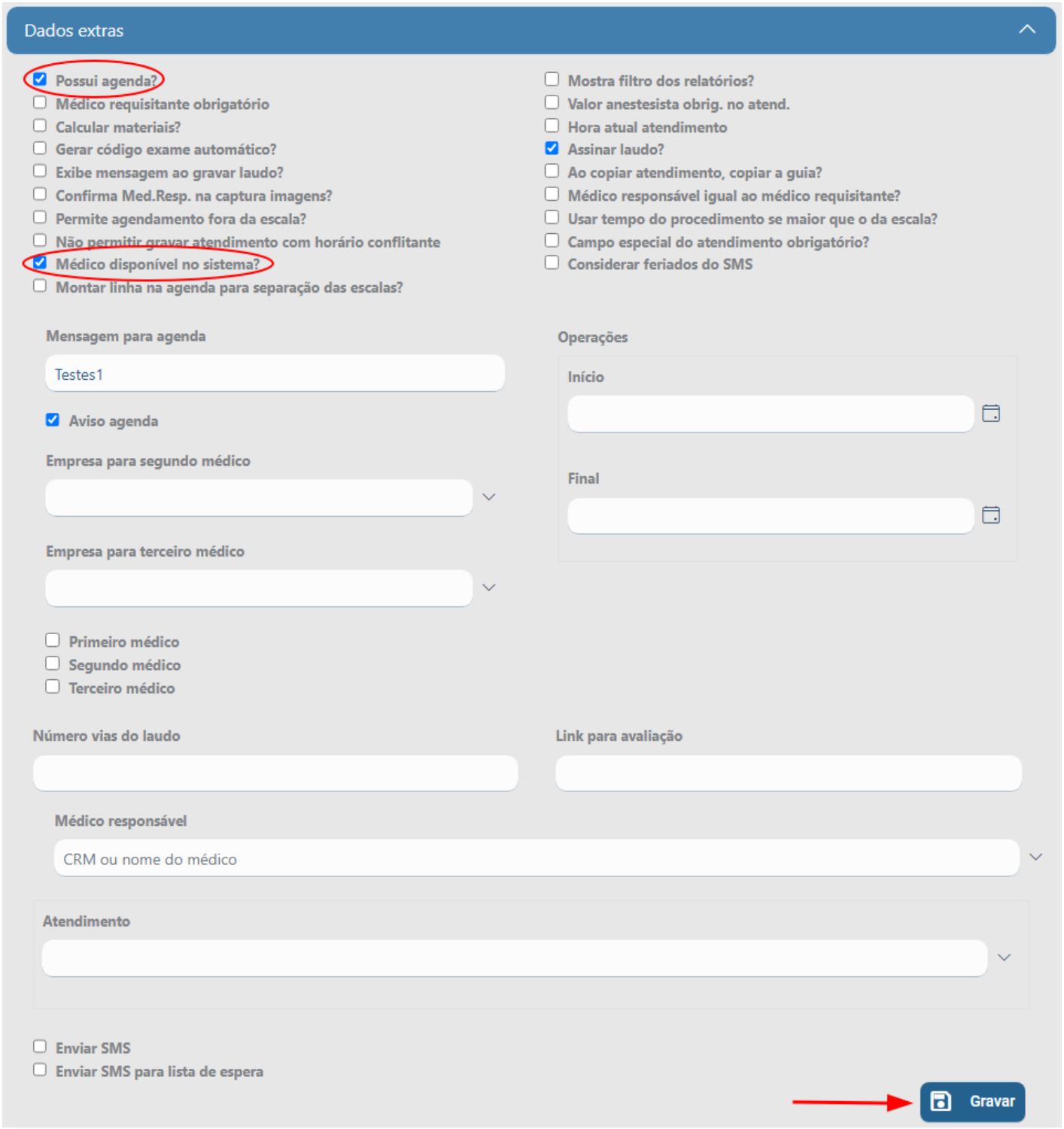
Para criar uma agenda para o médico acesse:

1. Configurações do sistema > Selecione o Médico interno desejado > Clique em Configurações.



2. Acesse o menu Dados extras > Selecione a checkbox ***Possui agenda?*** e ***Médico disponível no sistema?*** > Por fim Gravar.

Este passo é o que vai disponibilizar a agenda, o próximo passo é definir a Escala para organizar os horários disponíveis nesta agenda.

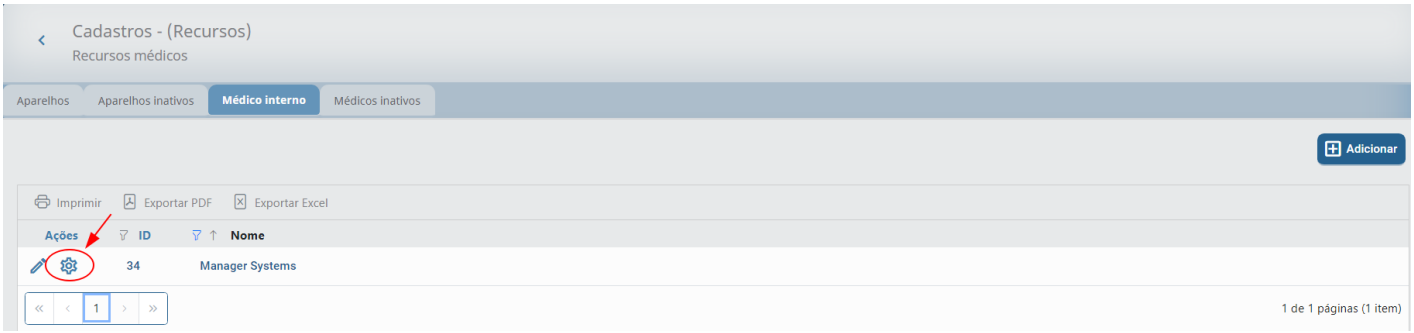


Cadastrando Escala do Médico Interno

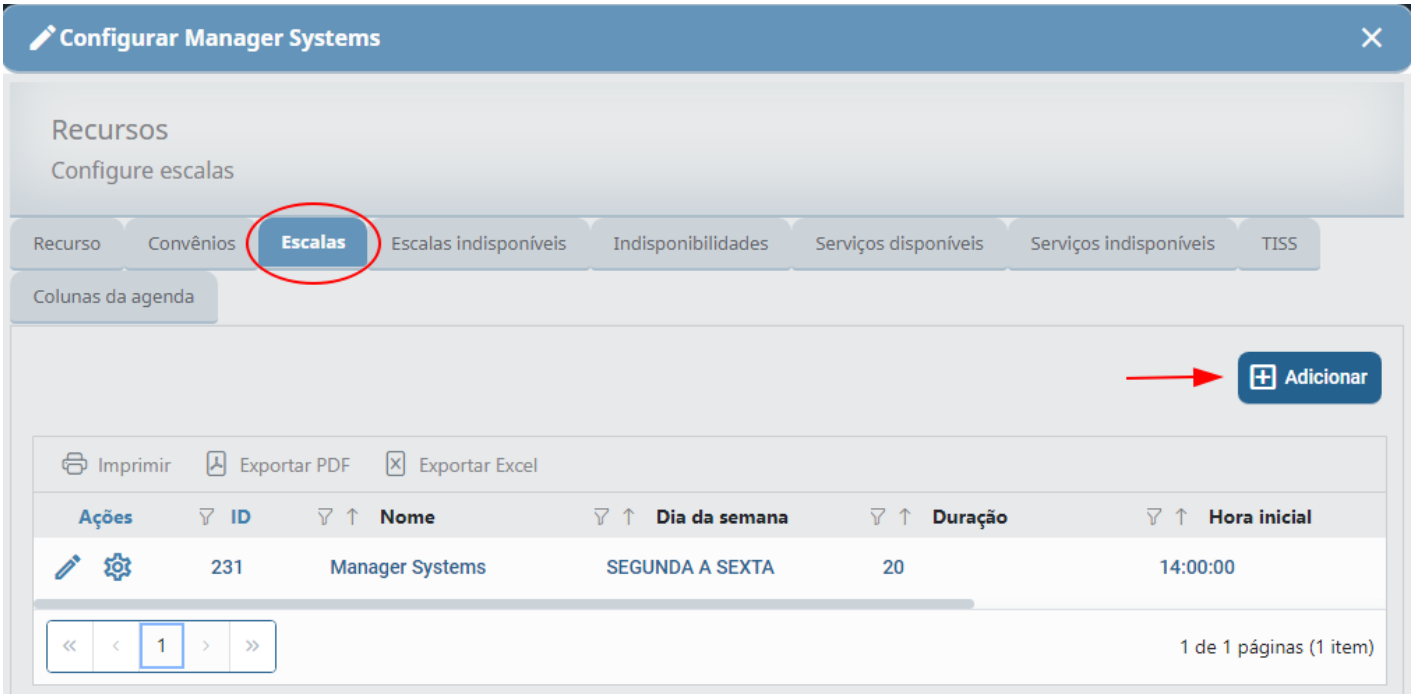
A Escala define na tela de atendimento, os dias e horários em que o médico atenderá, se define o tempo de duração do atendimento e também é possível definir o convênio e uma Especialidade por escala também.

Para cadastrar uma escala, acesse o recurso desejado e clique Configurações.

Configurações do sistema > Recursos > Médico interno > Configurações > Aba Escalas > Adicionar.

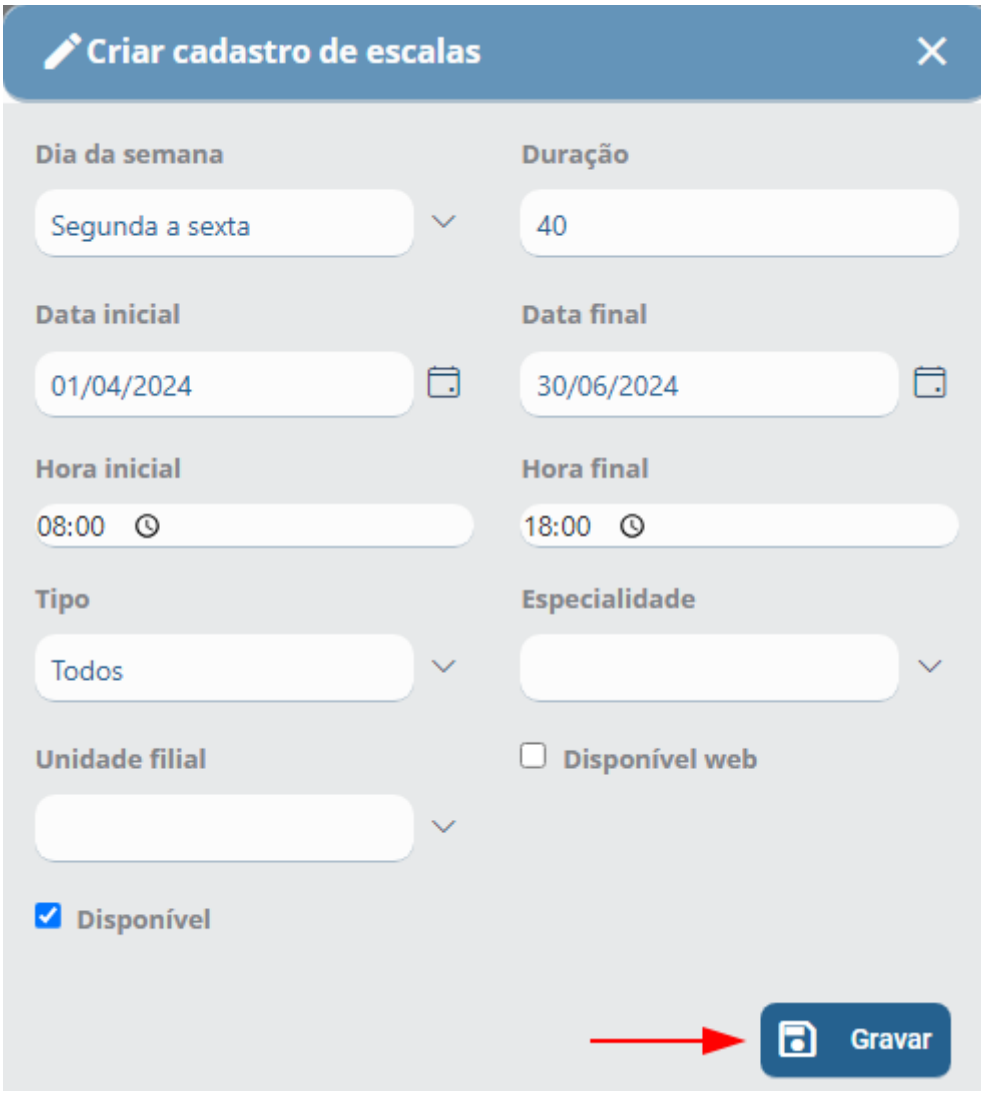


Aba Escalas > Adicionar.



Preencha todas as informações e ao final clique em Gravar.

- **Dia da semana:** Define os dias em que o médico irá atender, podendo ser um único dia, dois ou mais dias ou uma semana toda;
- **Duração:** Define quanto tempo vai durar a consulta ou procedimento;
- **Data inicial:** Define a data que a escala começa a atender;
- **Data final:** Define a data final de atendimentos, ou seja, o término da validade da escala;
- **Hora inicial:** Define a hora de início dos atendimentos;
- **Hora final:** Define a hora de encerramento dos atendimentos;
- **Tipo:** Define o tipo de convênio que a escala atende, podendo ser Todos, Particular ou Convênio;
- **Especialidade:** Define uma especialidade para esta escala;
- **Unidade filial:** Define qual unidade de filial esta escala pertence (mais utilizada para o Agendamento online);
- **Disponível:** Disponibiliza a escala;
- **Disponível web:** Disponibilizada a escala para o Agendamento on-line.



Resultado das configurações acima.

