

# Cadastro

Para termos um formulário, o primeiro passo a ser realizado é o cadastro do formulário, para isso siga as instruções abaixo.

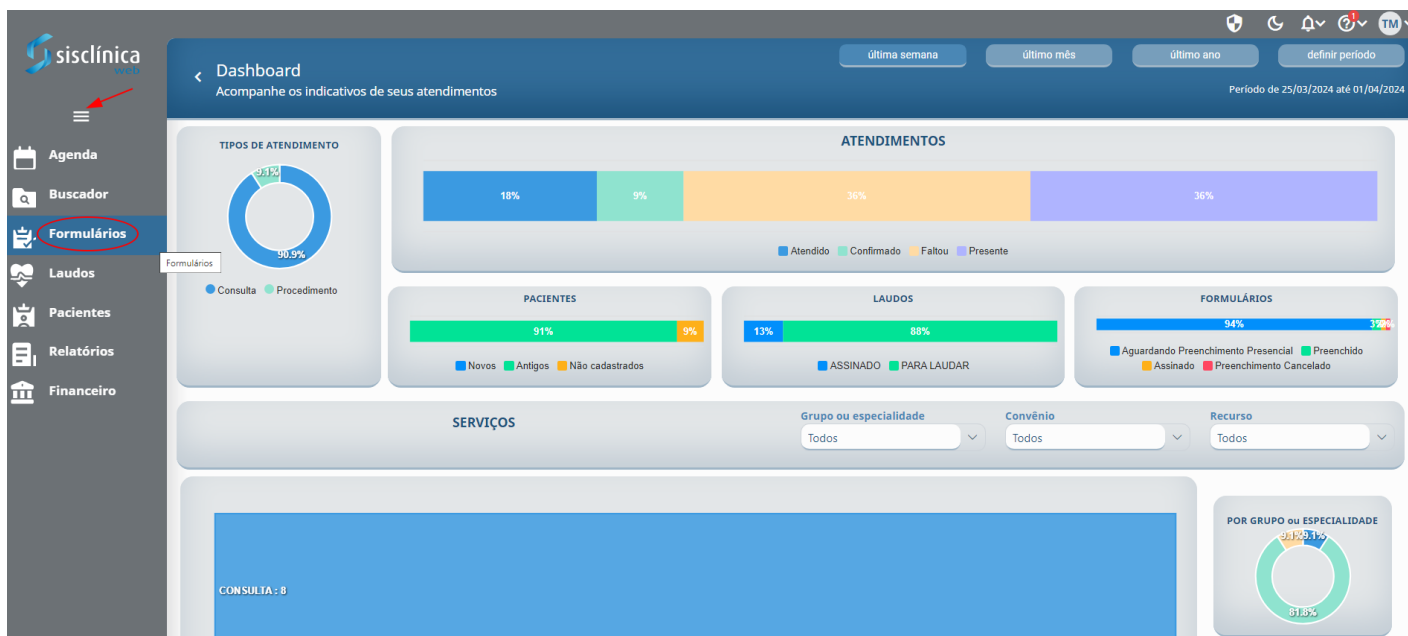
## Criando um formulário

Na tela da **Agenda** ou do **Dashboard**, acesse o ícone Formulários.

The screenshot shows the 'sisclínica' web application. On the left, a sidebar menu includes 'Agenda', 'Buscador', 'Formulários' (highlighted with a red circle), 'Laudos', 'Pacientes', 'Relatórios', and 'Financeiro'. The main content area is divided into two panels. The left panel shows a calendar for 'Abril de 2024' with a 'Hoje' button and a search bar. The right panel displays a table of appointments for 'SEGUNDA-FEIRA, 01/04/2024'. The table has columns for 'Paciente Agenda', 'D...', 'Situação', 'Méd. Responsável', and 'Convênio'. The appointments are listed from 14:00 to 16:40, all with '20' in the 'D...' column and 'Manager Systems' as the responsible doctor. The top of the interface shows a header with 'Atendimentos 0', 'Horários livres 9', 'Encalhes 0', 'Desmarcados 0', and 'Faltaram 0'. There are also icons for printing, exporting PDF, and exporting Excel.

Paciente Agenda	D...	Situação	Méd. Responsável	Convênio
14:00	20		Manager Systems	
14:20	20		Manager Systems	
14:40	20		Manager Systems	
15:00	20		Manager Systems	
15:20	20		Manager Systems	
15:40	20		Manager Systems	
16:00	20		Manager Systems	
16:20	20		Manager Systems	
16:40	20		Manager Systems	

Dashboard.



Na sequência clique em Novo modelo.

Ações	ID	Nome	Ativo	Editar
	60	* 01 IMAGEM	V	Modelo do formulário
	15	* TESTE MARCIO	F	Modelo do formulário
	16	*NOVO TESTE	V	Modelo do formulário

Informe o Nome do formulário e clique em Gravar.

**Criar cadastro**

Nome

LINFOCINTILOGRAFIA

☒ Ativo

Um pop-up será exibido informando que, "Modelo gravado" e perguntando se:

"Deseja editar o modelo agora?"

Clique em Sim para editar ou Não para editar posteriormente.

## Modelo gravado

Deseja editar o modelo agora?

NãoSim



**Dica:** Note que o novo formulário já está cadastrado e pronto para ser editado.

<

Formulários

Configure e gerencie os modelos de formulários e os serviços relacionados.

🔍

Localizar pacientes

📄

Novo modelo

🖨️

Imprimir

📄

Exportar PDF

📊

Exportar excel

⌵ Ações	⌵ ID	🔍 Nome	⌵ Ativo	⌵ Editar
<div><div>✎</div><div>⚙️</div><div>🗑️</div></div>	19	LINFOCINTILOGRAFIA	<div>✔</div>	<div><div>✎</div><div>Modelo do formulário</div></div>
<div><div>✎</div><div>⚙️</div><div>🗑️</div></div>	26	LINFOCINTILOGRAFIA COM IMAGEM	<div>✔</div>	<div><div>✎</div><div>Modelo do formulário</div></div>

«

<

1

>

»

1 de 1 páginas (2 itens)

Nesta tela temos os seguintes itens:

Localizar pacientes: Localiza os formulários por paciente.

Novo modelo: Cadastra e cria um novo modelo.

Imprimir: Imprime toda a tela.

Exportar PDF: Exporta e salva toda a tela em PDF.

Exportar Excel: Exporta e salva toda a tela em excel.

Ações: Contém os botões para Editar, Configurar serviços e Excluir.

ID: Informa o número de identificação do formulário.

Nome: Informa os formulários por nome.

Filtro: Filtra por nome.

Ativo: Informa o status dos formulários, se disponíveis com V e indisponíveis com F.

Editar: Edita o modelo do formulário.

Formulários

Configure e gerencie os modelos de formulários e os serviços relacionados.

Localizar pacientes

Novo modelo

Imprimir

Exportar PDF

Exportar excel

Ações	ID	Nome	Ativo	Editar
<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>	19	LINFOCINTILOGRAFIA	V	Modelo do formulário
<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>	26	LINFOCINTILOGRAFIA COM IMAGEM	V	Modelo do formulário
<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>	66	Linfografia	V	Modelo do formulário

<<

<

1

>

>>

1 de 1 páginas (3 itens)

É a partir daqui que se configura o formulário através da opção Modelo de formulário.

Clique nas opções de abas abaixo para dar sequência no formulário.

- [Aba Geral](#)
- [Aba Cabeçalho](#)
- [Aba Rodapé](#)
- [Aba Serviços](#)
- [Assinar Formulários](#)

Revision #5

Created 6 August 2024 11:09:10 by Carla Gois

Updated 7 August 2024 12:29:31 by Carla Gois