

Cadastro

Para termos um formulário, o primeiro passo a ser realizado é o cadastro do formulário, para isso siga as instruções abaixo.

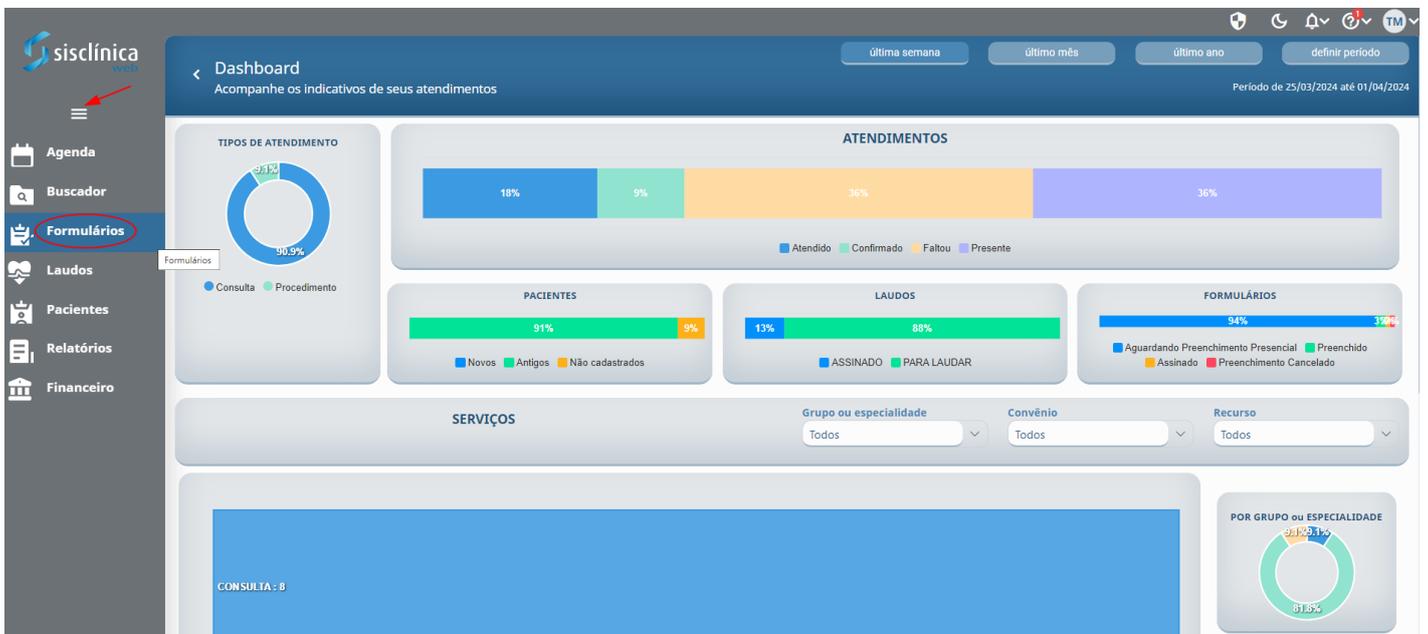
Criando um formulário

Na tela da **Agenda** ou do **Dashboard**, acesse o ícone Formulários.

The screenshot displays the 'sisclínica' web application interface. On the left sidebar, the 'Formulários' menu item is circled in red. The main content area is divided into two panels. The left panel shows a calendar for 'Abril de 2024' with a 'Hoje' button and a search bar. The right panel shows a table of appointments for 'SEGUNDA-FEIRA, 01/04/2024'. The table has columns for 'Paciente Agenda', 'D...', 'Situação', 'Méd. Responsável', and 'Convênio'. The appointments are listed with times from 14:00 to 16:40, all with a status of '20' and 'Manager Systems' as the responsible party.

Paciente Agenda	D...	Situação	Méd. Responsável	Convênio
	14:00	20	Manager Systems	
	14:20	20	Manager Systems	
	14:40	20	Manager Systems	
	15:00	20	Manager Systems	
	15:20	20	Manager Systems	
	15:40	20	Manager Systems	
	16:00	20	Manager Systems	
	16:20	20	Manager Systems	
	16:40	20	Manager Systems	

Dashboard.



Na sequência clique em Novo modelo.

The 'Formulários' page shows a table of existing forms and a 'Novo modelo' button circled in red.

Ações	ID	Nome	Ativo	Editar
	60	* 01 IMAGEM	V	Modelo do formulário
	15	* TESTE MARCIO	F	Modelo do formulário
	16	*NOVO TESTE	V	Modelo do formulário

Informe o Nome do formulário e clique em Gravar.

The 'Criar cadastro' form has the following fields and elements:

- Nome:** A text input field containing 'LINFOCINTILOGRAFIA', with a red arrow pointing to it.
- Ativo:** A toggle switch currently turned on.
- Gravar:** A blue button with a save icon and the text 'Gravar', with a red arrow pointing to it.

Um pop-up será exibido informando que, "Modelo gravado" e perguntando se:

"Deseja editar o modelo agora?"

Clique em Sim para editar ou Não para editar posteriormente.

Modelo gravado

Deseja editar o modelo agora?

Não **Sim**



Dica: Note que o novo formulário já está cadastrado e pronto para ser editado.

Formulários		Configure e gerencie os modelos de formulários e os serviços relacionados.		Localizar pacientes	Novo modelo
Ações	ID	Nome	Ativo	Editar	
  	19	LINFOCINTLOGRAFIA	V	 Modelo do formulário	
  	26	LINFOCINTLOGRAFIA COM IMAGEM	V	 Modelo do formulário	

« < 1 > » 1 de 1 páginas (2 itens)

Nesta tela temos os seguintes itens:

Localizar pacientes: Localiza os formulários por paciente.

Novo modelo: Cadastra e cria um novo modelo.

Imprimir: Imprime toda a tela.

Exportar PDF: Exporta e salva toda a tela em PDF.

Exportar Excel: Exporta e salva toda a tela em excel.

Ações: Contém os botões para Editar, Configurar serviços e Excluir.

ID: Informa o número de identificação do formulário.

Nome: Informa os formulários por nome.

Filtro: Filtra por nome.

Ativo: Informa o status dos formulários, se disponíveis com V e indisponíveis com F.

Editar: Edita o modelo do formulário.

Formulários
Configure e gerencie os modelos de formulários e os serviços relacionados.

Localizar pacientes Novo modelo

Imprimir Exportar PDF Exportar excel

Ações	ID	Nome	Ativo	Editar
  	19	LINFOCINTILOGRAFIA		 Modelo do formulário
  	26	LINFOCINTILOGRAFIA COM IMAGEM		 Modelo do formulário
  	66	Linfografia		 Modelo do formulário

<< < 1 > >>

1 de 1 páginas (3 itens)

É a partir daqui que se configura o formulário através da opção Modelo de formulário.

Clique nas opções de abas abaixo para dar sequência no formulário.

- [Aba Geral](#)
- [Aba Cabeçalho](#)
- [Aba Rodapé](#)
- [Aba Serviços](#)
- [Assinar Formulários](#)

Revision #5

Created 6 August 2024 11:09:10 by Carla Gois

Updated 7 August 2024 12:29:31 by Carla Gois