

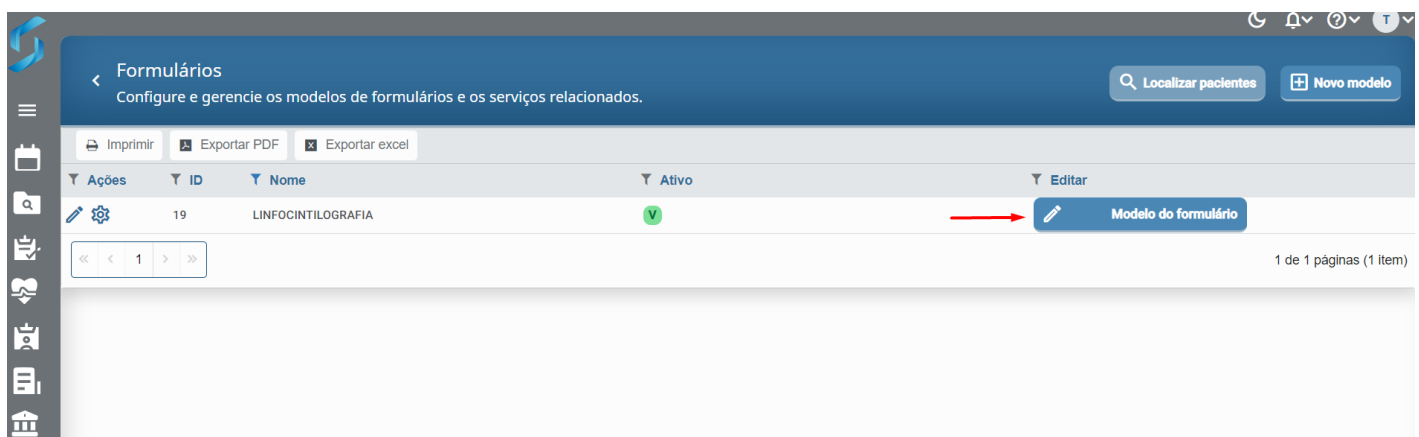
Criar Modelo - Aba Geral

Após cadastrar e adicionar serviços ao formulário, vamos criar o modelo do formulário, criar as seções, as perguntas de cada seção, definir o modelo da resposta, adicionar imagem e formatá-lo para a impressão.

- [Modelo do Formulário](#)
- [Criar Seção](#)
- [Adicionar Perguntas](#)
- [Criar Nova Pergunta](#)
- [Resposta Aberta](#)
- [Resposta Fechada/Opções](#)
- [Documento de Texto](#)
- [Imagem](#)
- [Pré-visualização](#)
- [Adicionar Perguntas](#)
- [Importar Dados](#)

Modelo do Formulário

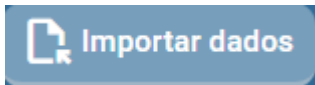
Para iniciar clique em Modelo do formulário.



O formulário é montado e organizado através das abas Geral - Cabeçalho - Rodapé e Serviços.

Contamos também com a opção de Importar dados, podendo trazer os dados de outro formulário já montado. Lembrando que, caso houver perguntas repetidas, serão desconsideradas.

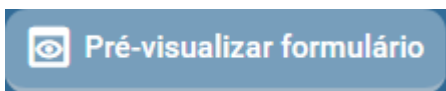
Importar dados: importa os dados de outro formulário.



Selecionar os dados a serem importados e clicar em Importar.

A janela de diálogo 'Importar dados' possui um cabeçalho azul com o título e um ícone de documento. O corpo da janela é cinza e contém: um campo de seleção rotulado 'Selecione o modelo' com a opção '30-10 Confirmação' selecionada; um campo de texto rotulado 'Importar seções' com um único item selecionado; dois interruptores de controle rotulados 'Importar cabeçalho' e 'Importar rodapé', ambos desativados; e um botão azul 'Importar' no canto inferior direito, apontado por uma seta vermelha.

Pré-visualizar formulário: exibe o resultado da edição





Insira imagens.

Digite aqui as informações a serem apresentadas.

Insira macros se necessário.

{{DATA_ATENDIMENTO}}

IMAGEM TESTE



NOME:

Modo Preview

Teste

☐ Sim ☐ Não

digite aqui o texto do rodapé

Criar Seção

Através da aba Geral clique em Adicionar seção.



Formulários
Editando modelo

Título
LINFOCINTILOGRAFIA.

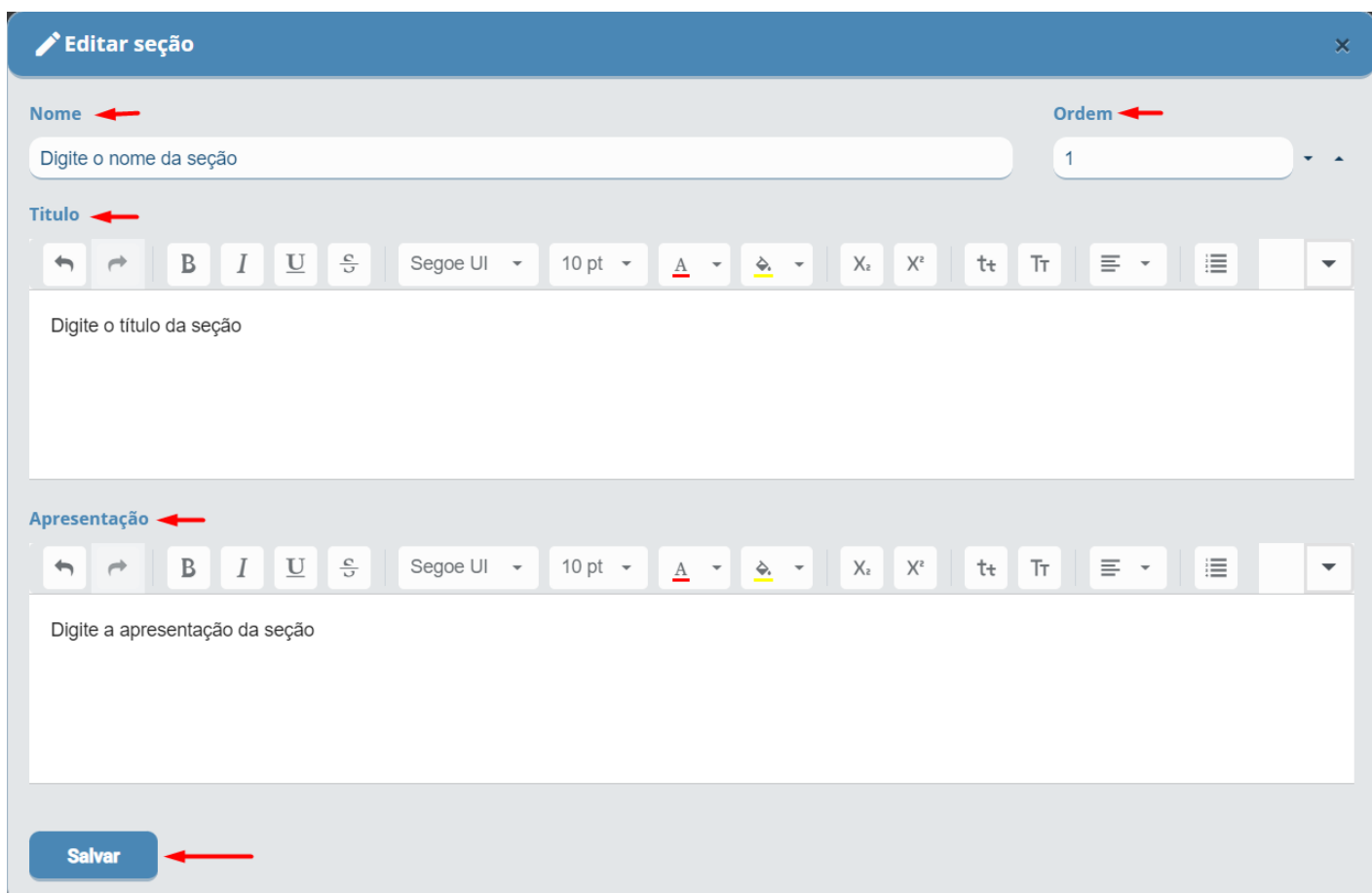
Ativar/desativar Gravar Importar dados

Geral Cabeçalho Rodapé Serviços

Para começar adicione a primeira seção:

Adicionar seção

Na tela seguinte, preencha os campos, defina a ordem desta seção e clique em Salvar.



Editar seção

Nome Digite o nome da seção

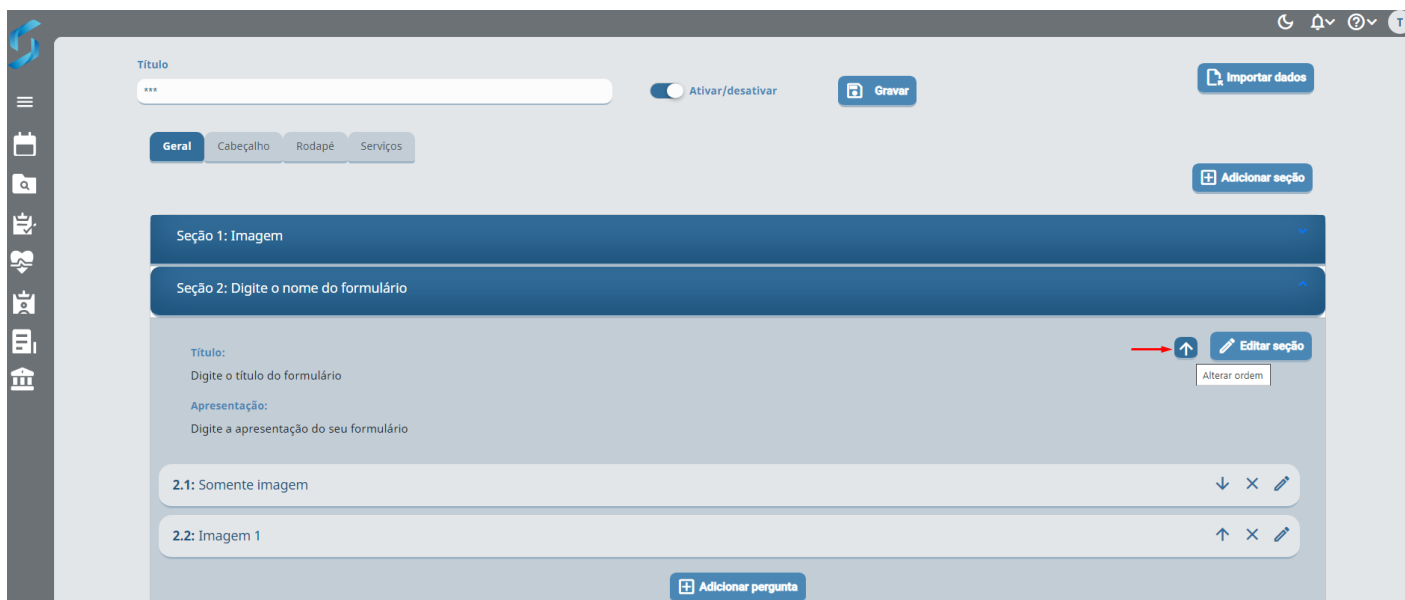
Ordem 1

Título Digite o título da seção

Apresentação Digite a apresentação da seção

Salvar

Quando houver mais que uma seção, também é possível alterar a ordem delas, basta clicar no ícone Alterar ordem, como em destaque abaixo.

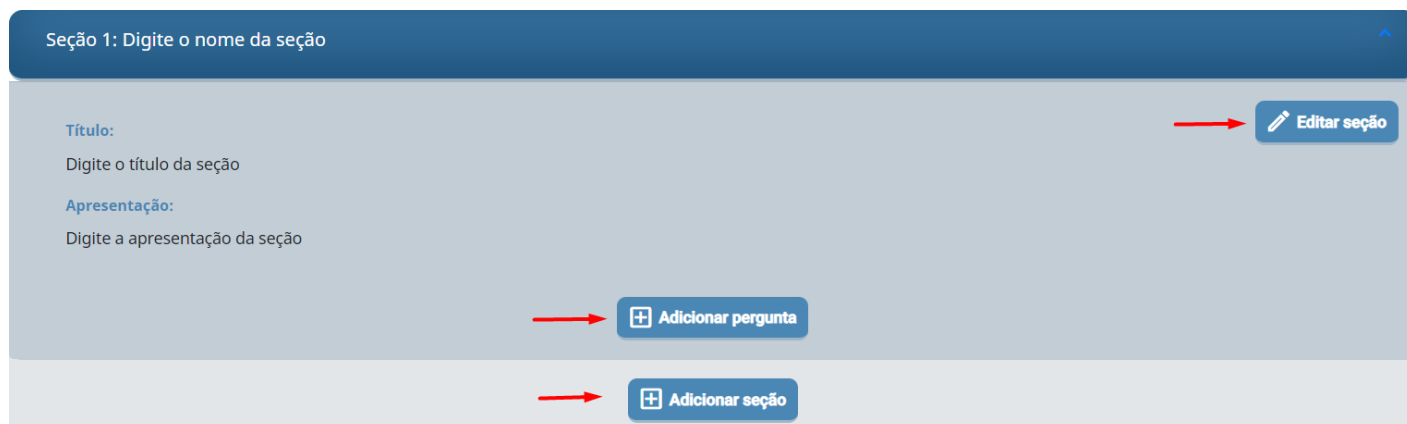


Dica! Conte com o editor de texto e de formação disponíveis, caso precise.

Adicionar Perguntas

Com a seção criada, é hora de Adicionar perguntas.

Podemos também Adicionar seção e Editar a seção nesta mesma tela.



Criar Nova Pergunta

Clique em Adicionar pergunta e na sequência em Criar nova pergunta.

Selecionar pergunta

Data de Nascimento

Desenho

Estado civil

Está em jejum a pelo menos 6 horas?

Há quanto tempo?

Imagem

Local da dor?

Local de dor

NOME

Pratica atividade física?

? Criar nova pergunta

+ Adicionar

Para cada pergunta, temos as seguintes configurações:

Tipo: Define como receberá a resposta, entre as opções Resposta aberta - Resposta fechada/opções - Documento de texto e Imagem.

Resposta obrigatória: Define se será obrigatória ou não.


Buscar valor do último preenchimento?: Define que será o mesmo valor da última resposta.

Pergunta condicional: Predefine a resposta através da pergunta principal.

Macros: Define um determinado dado a ser inserido.

Em todas as telas, o campo Macros está presente para serem inseridas.

Para inserir uma macro, basta selecioná-la, posicionar o cursor do mouse no editor de texto onde deseja incluir o dado da macro e colar com o comando Ctrl+V ou clique contra com o mouse e colar.

 Selecionar pergunta ×

Nome

Já fez este exame antes?

Tipo

☐ Resposta obrigatória

☐ Buscar valor do último preenchimento?

☐ Pergunta condicional

Macros

Salvar

Conhecendo os Tipos de Resposta.

Resposta Aberta

Ao selecionar esta opção, a tela abaixo será apresentada para edição.

Selecionar pergunta

Nome

Já fez este exame antes?

Tipo

Resposta aberta

☐ Resposta obrigatória

☐ Buscar valor do último preenchimento?

☐ Pergunta condicional

Editor Pré-visualização

Texto da pergunta

Tipo da resposta

Texto da pergunta para impressão

Comentário opcional

Tamanho no formulário

Grande

Macros

Salvar

Na aba Editor encontra-se as definições de como esta pergunta será exibida e impressa. Conheça cada campo:

Texto da pergunta: Informe o texto que será apresentado.

Texto da pergunta

Tipo da resposta: Defina o tipo para o retorno da resposta.

Tipo da resposta



Texto

Parágrafo

Data

Hora

Data e hora

Numérico

Monetário

Texto da pergunta para impressão: Digite o texto da pergunta que será impresso.

Texto da pergunta para impressão

Comentário opcional: Informe um comentário para ser exibido, caso houver.

Comentário opcional

Tamanho do formulário: Defina o tamanho de para apresentação.

Tamanho no formulário

Grande



Grande

Médio

Pequeno

Macros: Adiciona dados para a pergunta.


Macros

NOME_PACIENTE ▼

Resposta Fechada/Opções

Ao selecionar este tipo de resposta abrirá o campo Opções, dentro dele se adiciona todas as opções a serem exibidas para ser selecionada.

Contamos também com a possibilidade de aumentar o campo de texto clicando no canto inferior direito e arrastando para baixo.

 Selecionar pergunta ✕

Nome

Tipo

Resposta fechada/opções ▼

☐ Resposta obrigatória

☐ Buscar valor do último preenchimento?

☐ Pergunta condicional

Editor

Pré-visualização

Texto da pergunta

Tipo da resposta

▼

Texto da pergunta para impressão

Comentário opcional

Tamanho no formulário

Grande ▼

Opcoes ←

A -
B +
B -
AB +

↑

☐ Tem complemento?

Macros

▼

Salvar

Documento de Texto

Ao selecionar este tipo de resposta abrirá o campo Conteúdo, onde pode ser digitado um texto em bloco ou ser inserido uma imagem, que será exibida abaixo da pergunta, ou seja, possibilita a inserção de texto em bloco e também de imagem, customizando a pergunta.

Selecionar pergunta

Nome

Tipo Documento texto

☐ Resposta obrigatória

☐ Buscar valor do último preenchimento?

☐ Pergunta condicional

Editor Pré-visualização

Conteúdo

B **I** **U** Paragraph

Aqui você pode digitar um texto em bloco ou inserir uma imagem, que será exibido abaixo da pergunta.

Macros

Salvar

Imagem

Ao selecionar este tipo de resposta, serão abertos os campos:

Texto rótulo para imagem: Digite um texto ou frase para rotular a imagem.

Largura da imagem: Defina a largura; por padrão no sistema vem com 300.

Altura da imagem: Defina a altura; por padrão no sistema vem com 300.

Tamanho da marcação: Defina o tamanho do círculo de marcação.

Selecionar pergunta

Nome

Locais de dor

☐ Resposta obrigatória

☐ Buscar valor do último preenchimento?

☐ Pergunta condicional

Tipo

Imagem

Editor

Pré-visualização

Texto rótulo para imagem

Largura da imagem

300

Tamanho da marcação

8

Texto explicativo

Acima

Comentário

Altura da Imagem

300

Cor da marcação

Amarelo

Textos Explicativos


B

I

U

Paragraph

Assinale os locais onde sente incômodo.



X

Macros

Salvar

Pré-visualização

Na aba Pré-visualização podemos ver como será a apresentação impressa, pois temos o Exemplo de edição e o Exemplo de impressão.

Para visualizar, basta clicar na aba Pré-visualização.

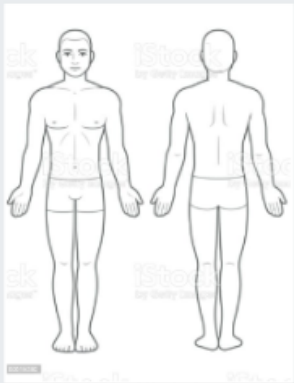
Editor

Pré-visualização

Exemplo edição:

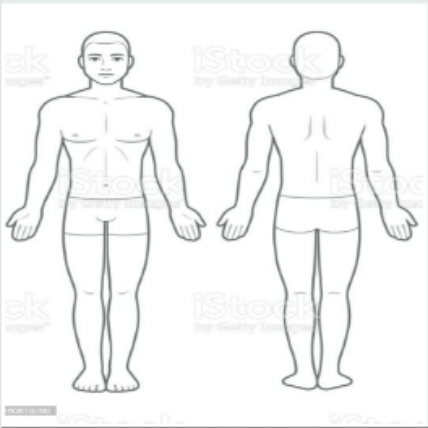
Marque aqui sua dor

Selecione os locais



Exemplo impressão:

Marque aqui sua dor:



Lembre-se sempre de Salvar no final edições.

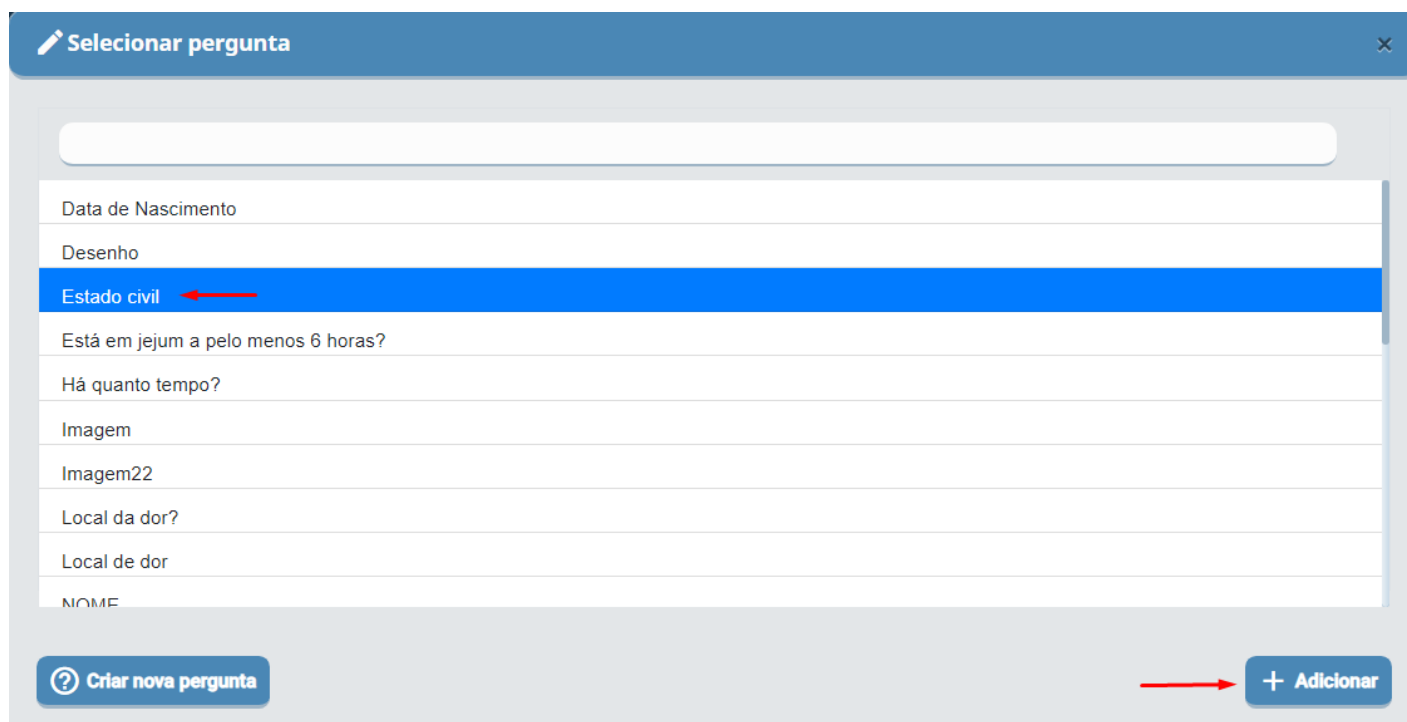
Adicionar Perguntas

Contamos também com a opção de adicionar perguntas, para que isso seja possível é necessário criar estas perguntas com antecedência para tê-las disponíveis aqui.

Para adicionar uma pergunta, clique em Adicionar pergunta na tela principal.

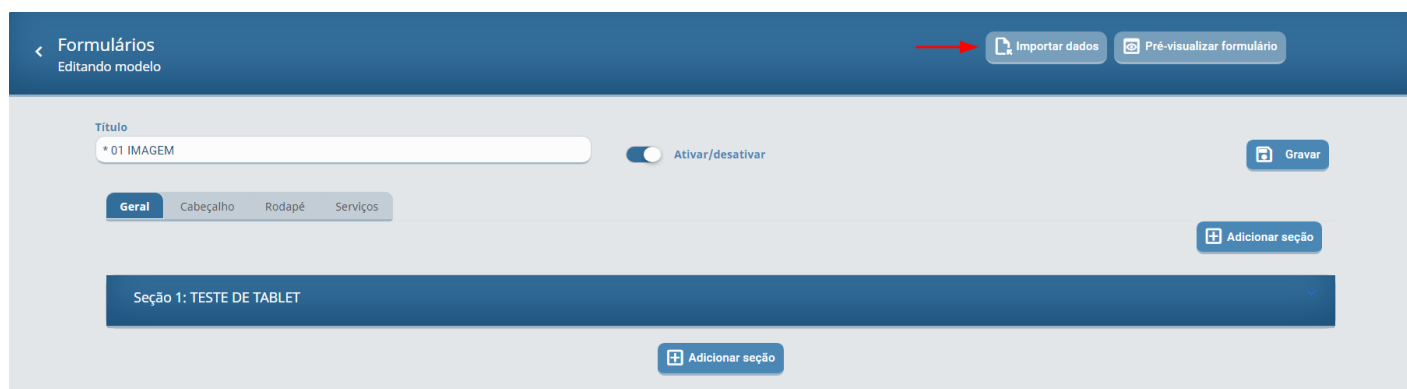


Na sequência, selecione a pergunta e clique em Adicionar.

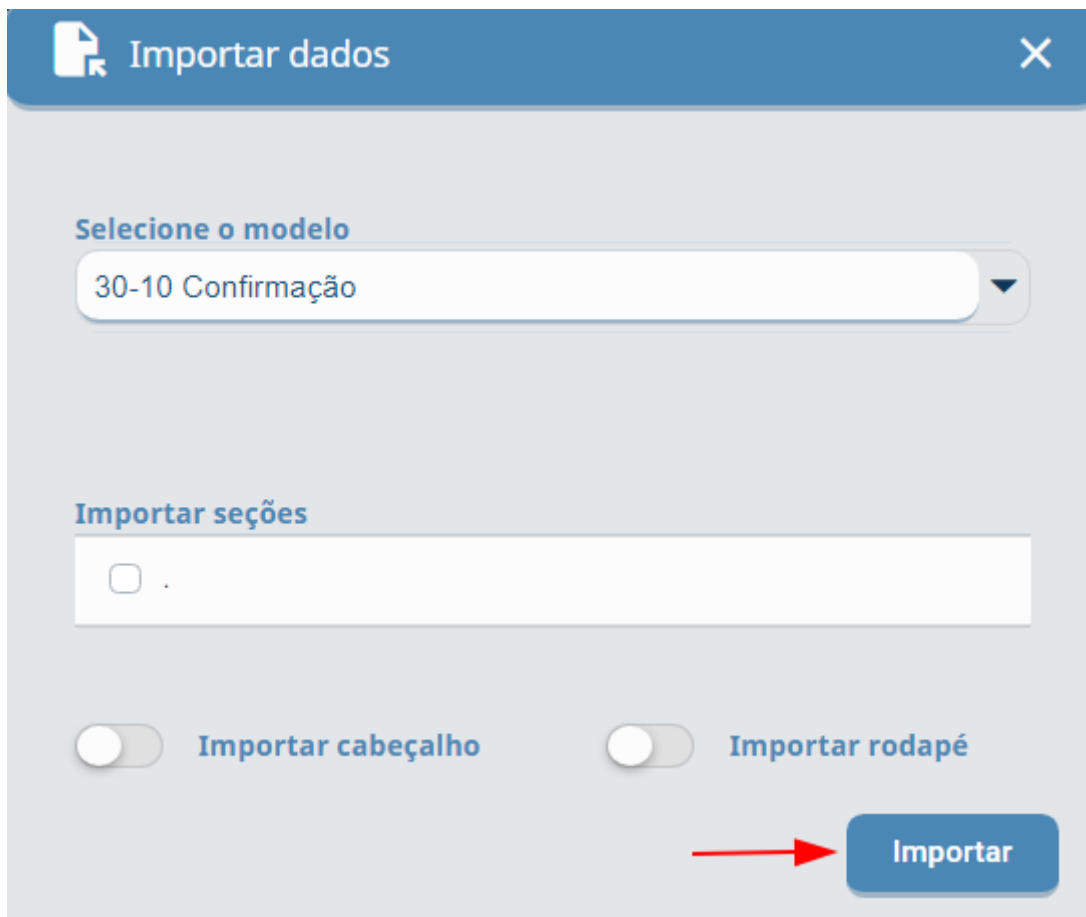


Importar Dados

Para importar os dados de um formulário já existente, clique no botão Importar dados.



Selecionar os dados a serem importados e clicar em Importar.



Importar dados

Selecione o modelo

30-10 Confirmação

Importar seções

.

☐ **Importar cabeçalho** ☐ **Importar rodapé**

Importar



Dica! É possível importar todos os dados que não se repetem de outros formulários.

Revision #1

Created 6 August 2024 08:22:42 by Carla Gois

Updated 6 August 2024 08:26:30 by Carla Gois