

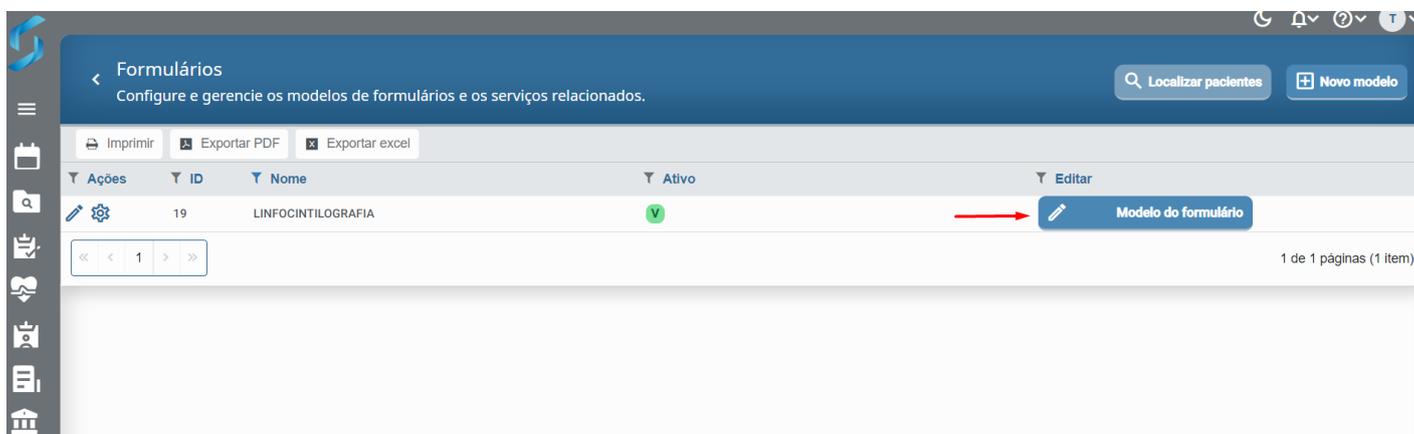
Criar Modelo - Aba Geral

Após cadastrar e adicionar serviços ao formulário, vamos criar o modelo do formulário, criar as seções, as perguntas de cada seção, definir o modelo da resposta, adicionar imagem e formatá-lo para a impressão.

- [Modelo do Formulário](#)
- [Criar Seção](#)
- [Adicionar Perguntas](#)
- [Criar Nova Pergunta](#)
- [Resposta Aberta](#)
- [Resposta Fechada/Opções](#)
- [Documento de Texto](#)
- [Imagem](#)
- [Pré-visualização](#)
- [Adicionar Perguntas](#)
- [Importar Dados](#)

Modelo do Formulário

Para iniciar clique em Modelo do formulário.



O formulário é montado e organizado através das abas Geral - Cabeçalho - Rodapé e Serviços.

Contamos também com a opção de Importar dados, podendo trazer os dados de outro formulário já montado. Lembrando que, caso houver perguntas repetidas, serão desconsideradas.

Importar dados: importa os dados de outro formulário.



Selecionar os dados a serem importados e clicar em Importar.

A interface de importação de dados é apresentada em uma caixa modal com o título "Importar dados" e um ícone de documento. O formulário contém:

- Um campo de seleção rotulado "Selecione o modelo" com o valor "30-10 Confirmação" e uma seta para baixo.
- Uma seção rotulada "Importar seções" com um campo de entrada contendo um ícone de caixa de seleção vazia.
- Dois interruptores de opção: "Importar cabeçalho" e "Importar rodapé", ambos desativados.
- Um botão azul "Importar" no canto inferior direito, com uma seta vermelha apontando para ele.

Pré-visualizar formulário: exibe o resultado da edição





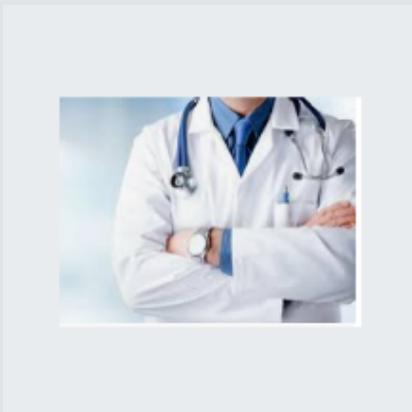
Insira imagens.

Digite aqui as informações a serem apresentadas.

Insira macros se necessário.

{{DATA_ATENDIMENTO}}

IMAGEM TESTE



NOME:

Modo Preview

Teste

Sim Não

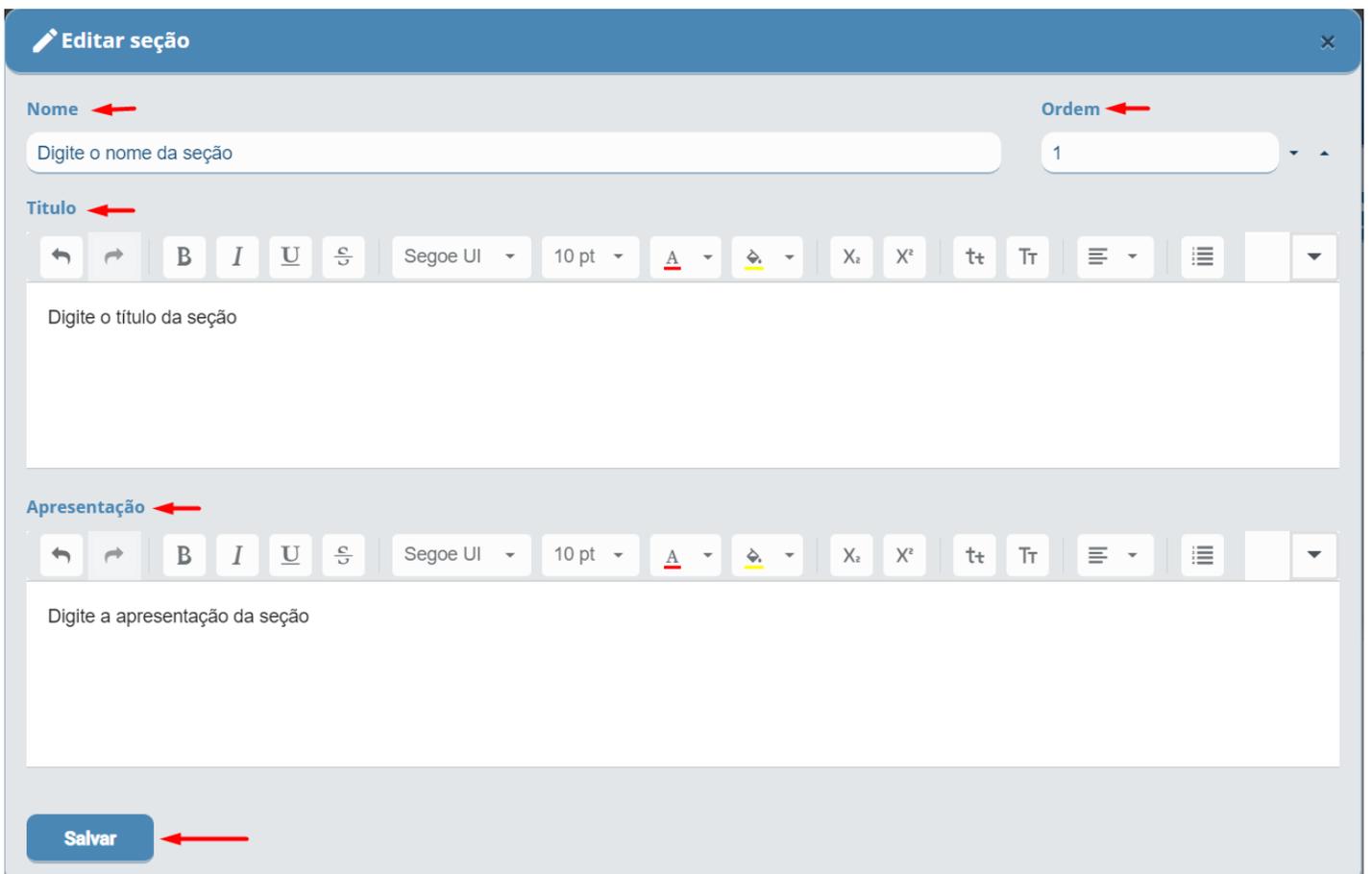
digite aqui o texto do rodapé

Criar Seção

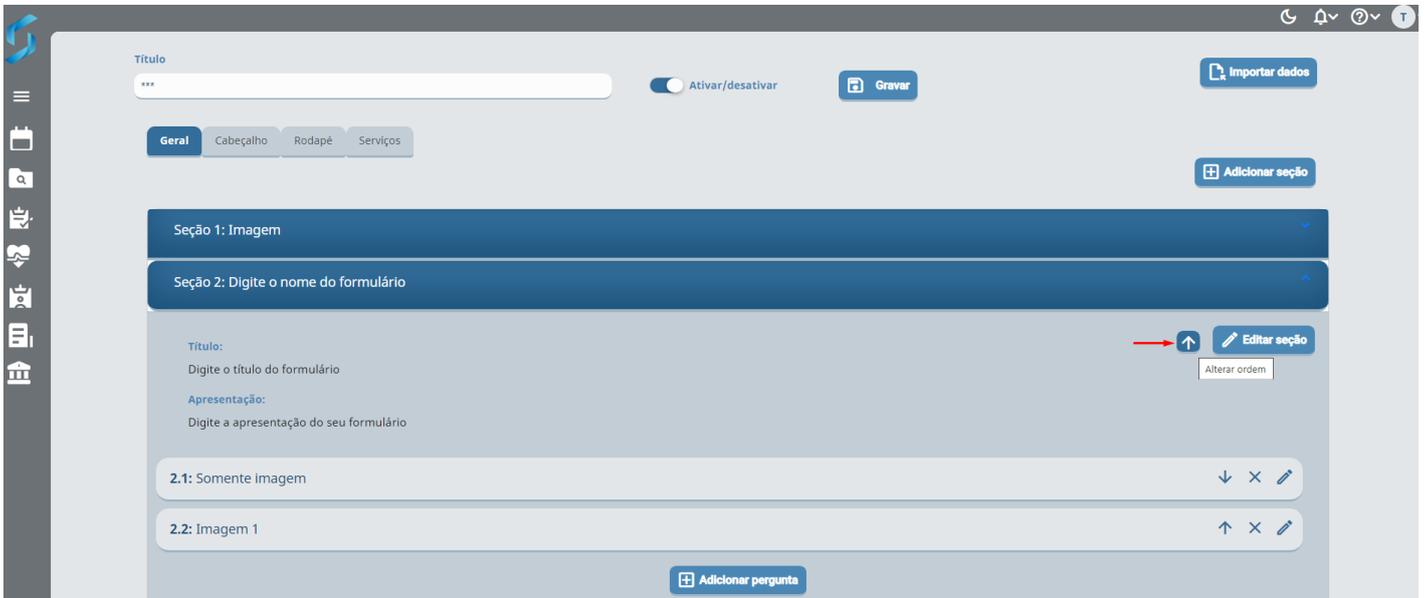
Através da aba Geral clique em Adicionar seção.



Na tela seguinte, preencha os campos, defina a ordem desta seção e clique em Salvar.



Quando houver mais que uma seção, também é possível alterar a ordem delas, basta clicar no ícone Alterar ordem, como em destaque abaixo.



Dica! Conte com o editor de texto e de formação disponíveis, caso precise.

Adicionar Perguntas

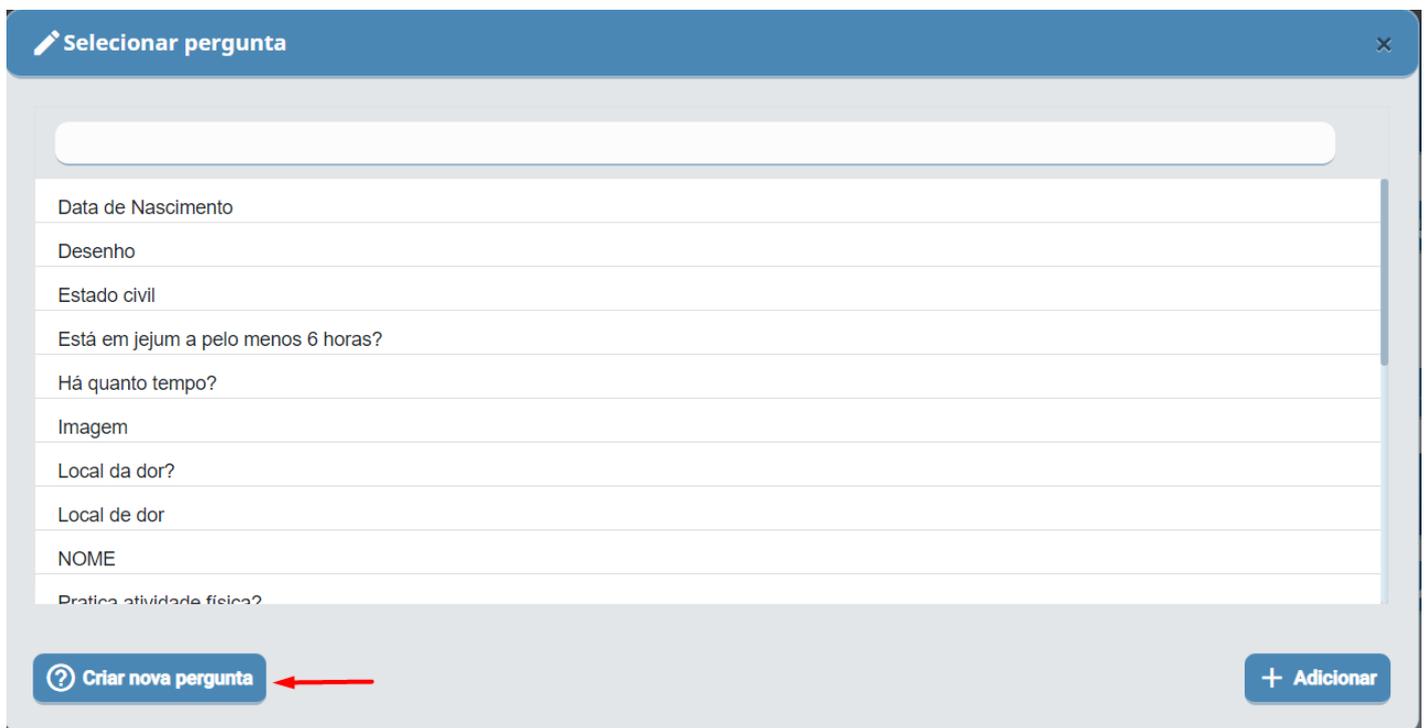
Com a seção criada, é hora de Adicionar perguntas.

Podemos também Adicionar seção e Editar a seção nesta mesma tela.



Criar Nova Pergunta

Clique em Adicionar pergunta e na sequência em Criar nova pergunta.



Para cada pergunta, temos as seguintes configurações:

Tipo: Define como receberá a resposta, entre as opções Resposta aberta - Resposta fechada/opções - Documento de texto e Imagem.

Resposta obrigatória: Define se será obrigatória ou não.

Buscar valor do último preenchimento?: Define que será o mesmo valor da última resposta.

Pergunta condicional: Predefine a resposta através da pergunta principal.

Macros: Define um determinado dado a ser inserido.

Em todas as telas, o campo Macros está presente para serem inseridas.

Para inserir uma macro, basta selecioná-la, posicionar o cursor do mouse no editor de texto onde deseja incluir o dado da macro e colar com o comando Ctrl+V ou clique contra com o mouse e colar.

 Selecionar pergunta ✕

Nome

Tipo

Resposta obrigatória

Buscar valor do último preenchimento?

Pergunta condicional

Macros

Conhecendo os Tipos de Resposta.

Resposta Aberta

Ao selecionar esta opção, a tela abaixo será apresentada para edição.

Selecionar pergunta ✕

Nome

Tipo 

Resposta obrigatória

Buscar valor do último preenchimento?

Pergunta condicional

Editor Pré-visualização

Texto da pergunta

Tipo da resposta

Texto da pergunta para impressão

Comentário opcional

Tamanho no formulário

Macros

Salvar

Na aba Editor encontra-se as definições de como esta pergunta será exibida e impressa. Conheça cada campo:

Texto da pergunta: Informe o texto que será apresentado.

Texto da pergunta

Tipo da resposta: Defina o tipo para o retorno da resposta.

Tipo da resposta



Texto
Parágrafo
Data
Hora
Data e hora
Numérico
Monetário

Texto da pergunta para impressão: Digite o texto da pergunta que será impresso.

Texto da pergunta para impressão

Comentário opcional: Informe um comentário para ser exibido, caso houver.

Comentário opcional

Tamanho do formulário: Defina o tamanho de para apresentação.

Tamanho no formulário

Grande
Médio
Pequeno

Macros: Adiciona dados para a pergunta.

Macros

NOME_PACIENTE ▼

Resposta Fechada/Opções

Ao selecionar este tipo de resposta abrirá o campo Opções, dentro dele se adiciona todas as opções a serem exibidas para ser selecionada.

Contamos também com a possibilidade de aumentar o campo de texto clicando no canto inferior direito e arrastando para baixo.

Selecionar pergunta ✕

Nome
[Campo de texto]

Tipo
Resposta fechada/opções ▼

Resposta obrigatória

Buscar valor do último preenchimento?

Pergunta condicional

Editor Pré-visualização

Texto da pergunta
[Campo de texto]

Texto da pergunta para impressão
[Campo de texto]

Tamanho no formulário
Grande ▼

Tem complemento?

Macros
[Campo de texto]

Tipo da resposta
[Campo de texto]

Comentário opcional
[Campo de texto]

Opcoes ←

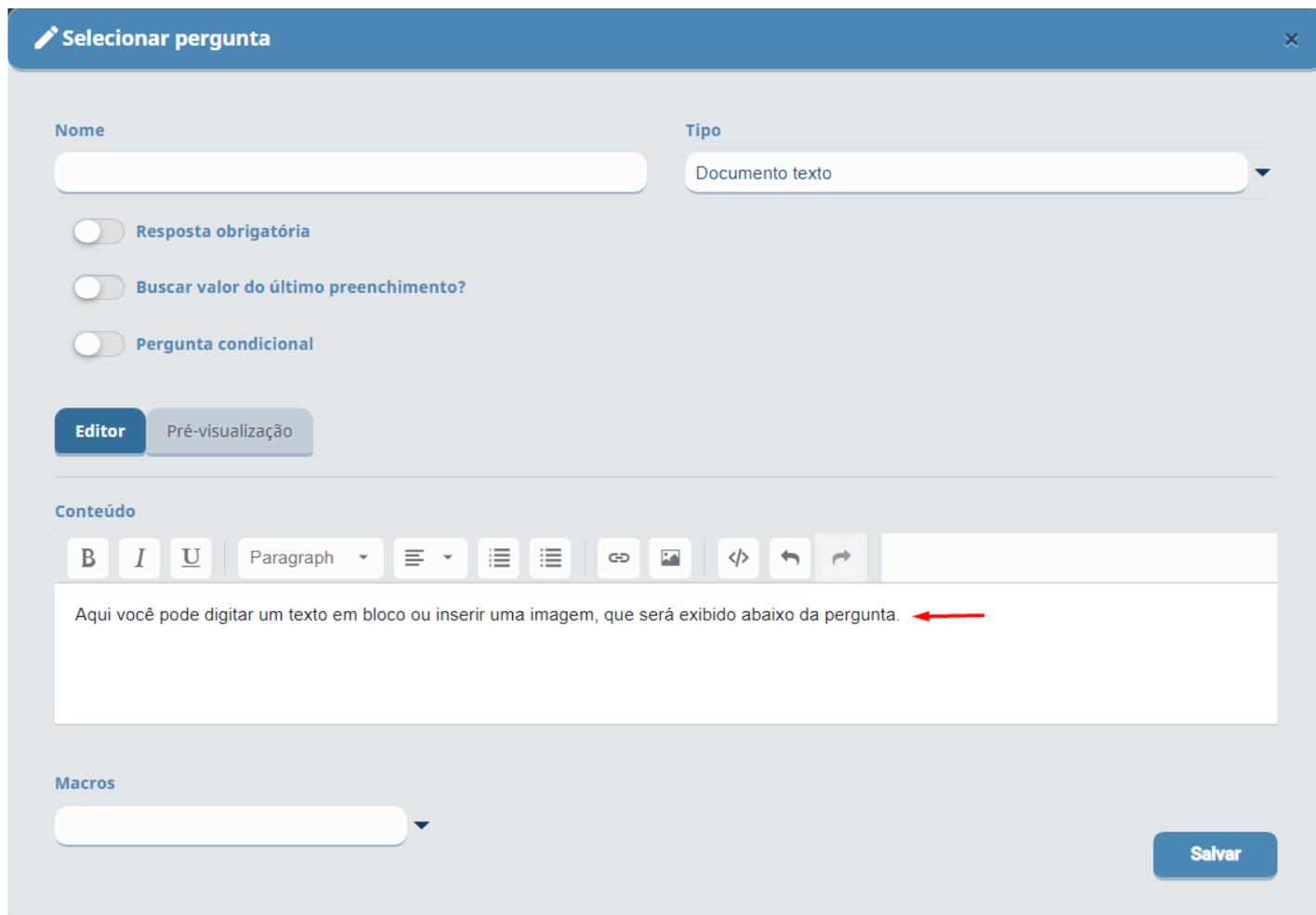
A -
B +
B -
AB +

↑

Salvar

Documento de Texto

Ao selecionar este tipo de resposta abrirá o campo Conteúdo, onde pode ser digitado um texto em bloco ou ser inserido uma imagem, que será exibida abaixo da pergunta, ou seja, possibilita a inserção de texto em bloco e também de imagem, customizando a pergunta.



The screenshot shows a dialog box titled "Selecionar pergunta" with a close button (X) in the top right corner. The dialog is divided into several sections:

- Nome:** A text input field.
- Tipo:** A dropdown menu currently set to "Documento texto".
- Options:** Three toggle switches:
 - Resposta obrigatória
 - Buscar valor do último preenchimento?
 - Pergunta condicional
- Editor/Preview:** Two buttons: "Editor" (active) and "Pré-visualização".
- Conteúdo:** A rich text editor toolbar with icons for Bold (B), Italic (I), Underline (U), Paragraph, Bulleted list, Numbered list, Link, Image, Code, Undo, and Redo. Below the toolbar is a text area containing the placeholder text: "Aqui você pode digitar um texto em bloco ou inserir uma imagem, que será exibido abaixo da pergunta." A red arrow points to the end of this text.
- Macros:** A dropdown menu.
- Salvar:** A blue button in the bottom right corner.

Imagem

Ao selecionar este tipo de resposta, serão abertos os campos:

Texto rótulo para imagem: Digite um texto ou frase para rotular a imagem.

Largura da imagem: Defina a largura; por padrão no sistema vem com 300.

Altura da imagem: Defina a altura; por padrão no sistema vem com 300.

Tamanho da marcação: Defina o tamanho do círculo de marcação.

Pré-visualização

Na aba Pré-visualização podemos ver como será a apresentação impressa, pois temos o Exemplo de edição e o Exemplo de impressão.

Para visualizar, basta clicar na aba Pré-visualização.

Editor **Pré-visualização**

Exemplo edição:

Marque aqui sua dor
Selecione os locais

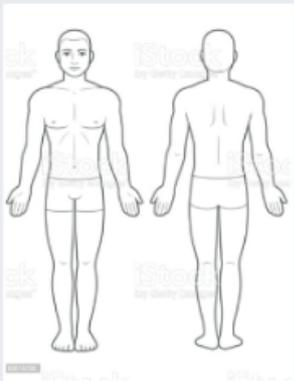


Diagrama de corpo humano para edição de dor, mostrando a frente e a costas. O diagrama está em um modo de edição com uma interface cinza e um fundo branco. Há uma barra de ferramentas no topo com o texto 'Marque aqui sua dor' e 'Selecione os locais'. O corpo humano é desenhado em linhas pretas sobre um fundo branco. Há marcas d'água 'iStock' e 'ak' visíveis no diagrama.

Exemplo impressão:

Marque aqui sua dor:

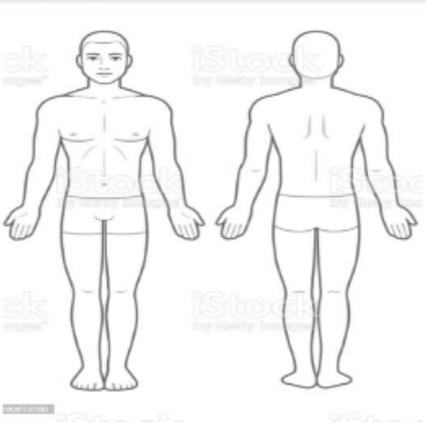


Diagrama de corpo humano para impressão de dor, mostrando a frente e a costas. O diagrama está em um modo de impressão com uma interface cinza e um fundo branco. Há uma barra de ferramentas no topo com o texto 'Marque aqui sua dor:'. O corpo humano é desenhado em linhas pretas sobre um fundo branco. Há marcas d'água 'iStock' e 'ak' visíveis no diagrama.

Lembre-se sempre de Salvar no final edições.

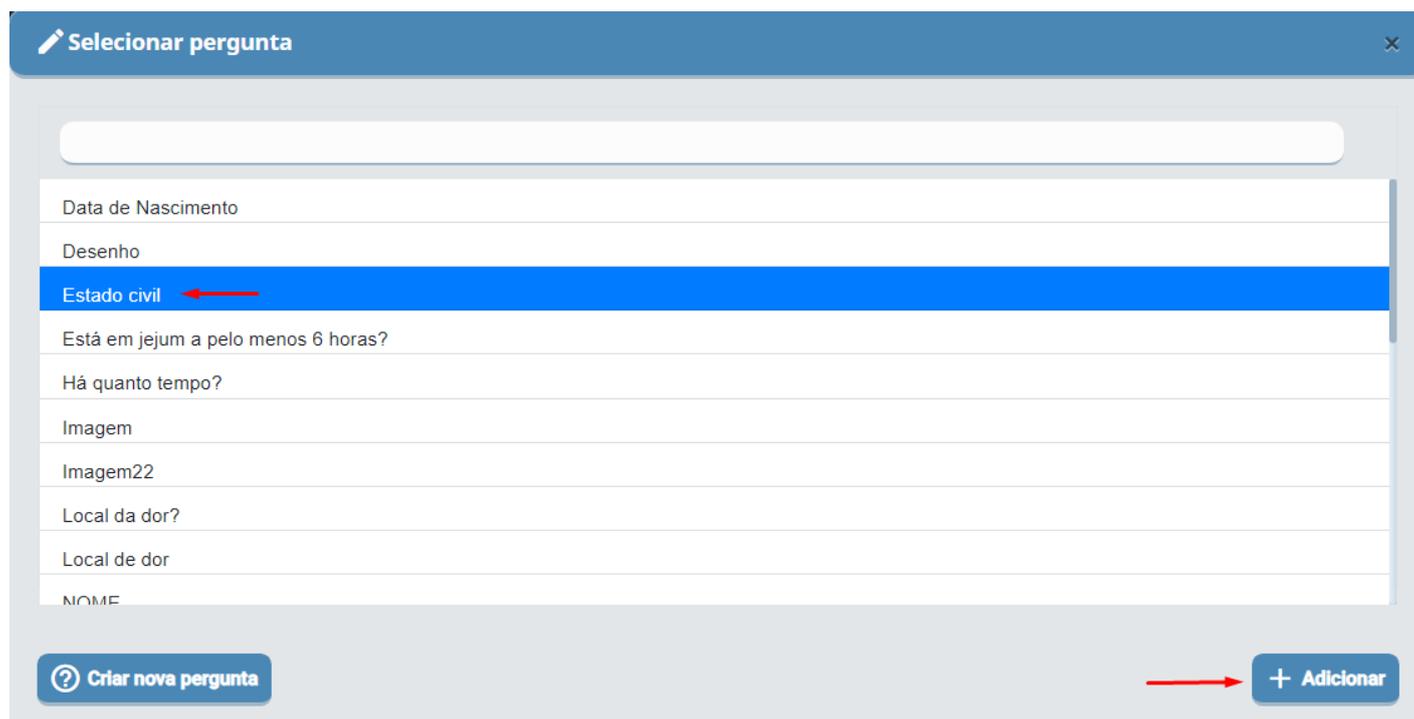
Adicionar Perguntas

Contamos também com a opção de adicionar perguntas, para que isso seja possível é necessário criar estas perguntas com antecedência para tê-las disponíveis aqui.

Para adicionar uma pergunta, clique em Adicionar pergunta na tela principal.

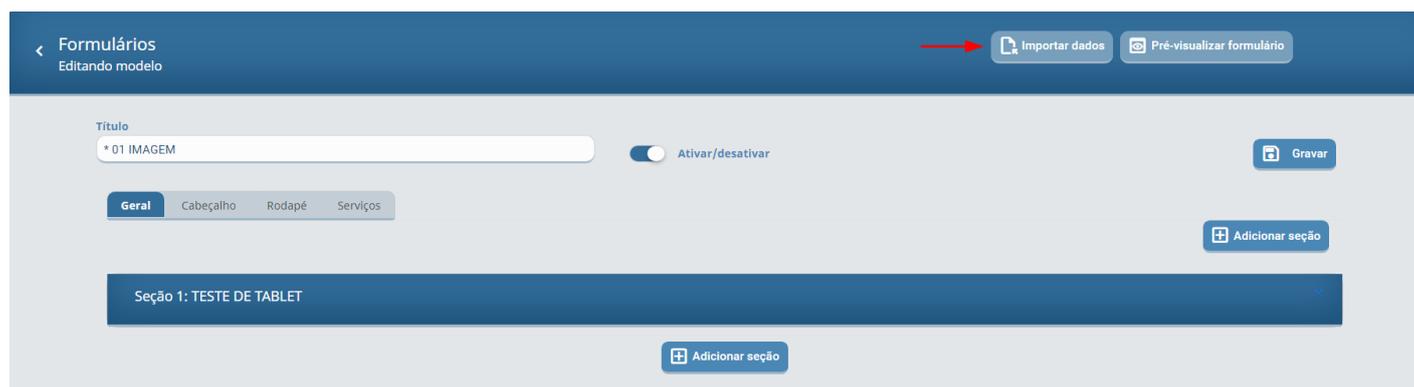


Na sequência, selecione a pergunta e clique em Adicionar.



Importar Dados

Para importar os dados de um formulário já existente, clique no botão Importar dados.



Selecionar os dados a serem importados e clicar em Importar.



Importar dados

Selecione o modelo

30-10 Confirmação

Importar seções

Importar cabeçalho

Importar rodapé

Importar



Dica! É possível importar todos os dados que não se repetem de outros formulários.

Revision #1

Created 6 August 2024 08:22:42 by Carla Gois

Updated 6 August 2024 08:26:30 by Carla Gois