

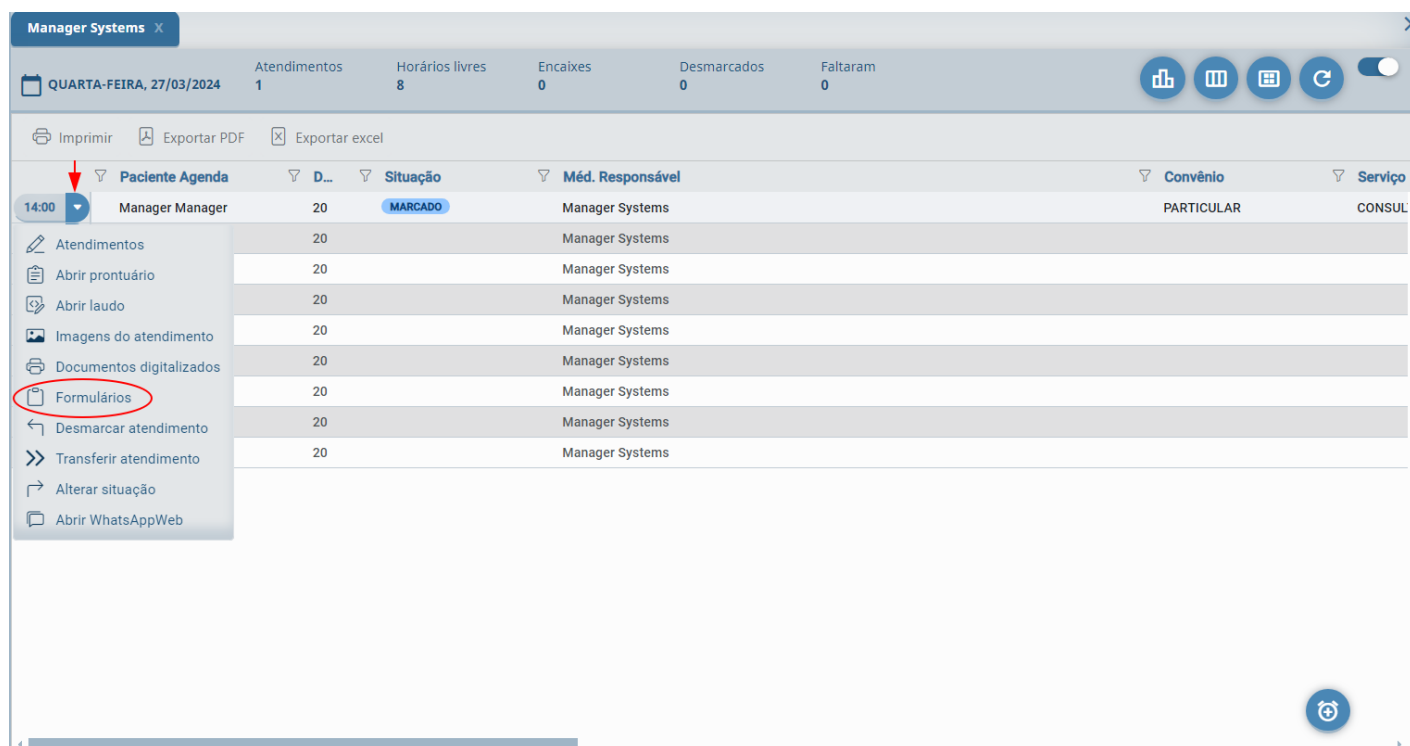
Recepção - Gravar e Assinar

O preenchimento e a assinatura do formulário, pode ser realizada na recepção ou por técnicos responsáveis, varia do fluxo definido por cada clínica.

O usuário deve ter permissões para Visualizar e Assinar o formulário, consulte seu gestor ou responsável pelo seu setor.

Siga os seguintes passos para responder e assinar um formulário.

1. Localize o atendimento e clique no ícone Ações > Formulários.



The screenshot displays the 'Manager Systems' interface. At the top, there's a header with the date 'QUARTA-FEIRA, 27/03/2024' and several status counters: 'Atendimentos: 1', 'Horários livres: 8', 'Encaixes: 0', 'Desmarcados: 0', and 'Faltaram: 0'. Below the header, there are icons for 'Imprimir', 'Exportar PDF', and 'Exportar excel'. The main area is a table with columns: 'Paciente Agenda', 'D...', 'Situação', 'Méd. Responsável', 'Convênio', and 'Serviço'. The first row shows a patient named 'Manager Manager' at '14:00' with the status 'MARCADO' and 'Manager Systems' as the responsible medical professional. A dropdown menu is open for the first row, showing options like 'Atendimentos', 'Abrir prontuário', 'Abrir laudo', 'Imagens do atendimento', 'Documentos digitalizados', 'Formulários' (highlighted with a red circle), 'Desmarcar atendimento', 'Transferir atendimento', 'Alterar situação', and 'Abrir WhatsAppWeb'. A red arrow points to the 'Ações' icon (three dots) in the first row of the table.

Paciente Agenda	D...	Situação	Méd. Responsável	Convênio	Serviço
14:00 Manager Manager	20	MARCADO	Manager Systems	PARTICULAR	CONSUL
Atendimentos	20		Manager Systems		
Abrir prontuário	20		Manager Systems		
Abrir laudo	20		Manager Systems		
Imagens do atendimento	20		Manager Systems		
Documentos digitalizados	20		Manager Systems		
Formulários	20		Manager Systems		
Desmarcar atendimento	20		Manager Systems		
Transferir atendimento	20		Manager Systems		
Alterar situação					
Abrir WhatsAppWeb					

2. Selecione o formulário a ser preenchido e clique no ícone Abrir formulário.

Formulários do paciente

Nome do paciente: PACIENTE FORM 10

Modelo formulário

+ Adicionar

ImprimirExportar PDFExportar excel

Colunas

ID	Situação	Modelo formulário	Inclusão	
2594	AGUARDANDO PREENCHIMENTO PRESENCIAL	CPF PACIENTE NA ASSINATURA	03/10/2023	
2593	AGUARDANDO PREENCHIMENTO PRESENCIAL	Imagem	03/10/2023	
2592	AGUARDANDO PREENCHIMENTO PRESENCIAL	Formulário de Teste: Treinamento	03/10/2023	

Abrir formulário

3. Preencha o formulário de acordo com as respostas do paciente e clique em Gravar.

M.

M.

ASSINATURA E CPF

PACIENTE FORM 000.000.000-00

TESTE

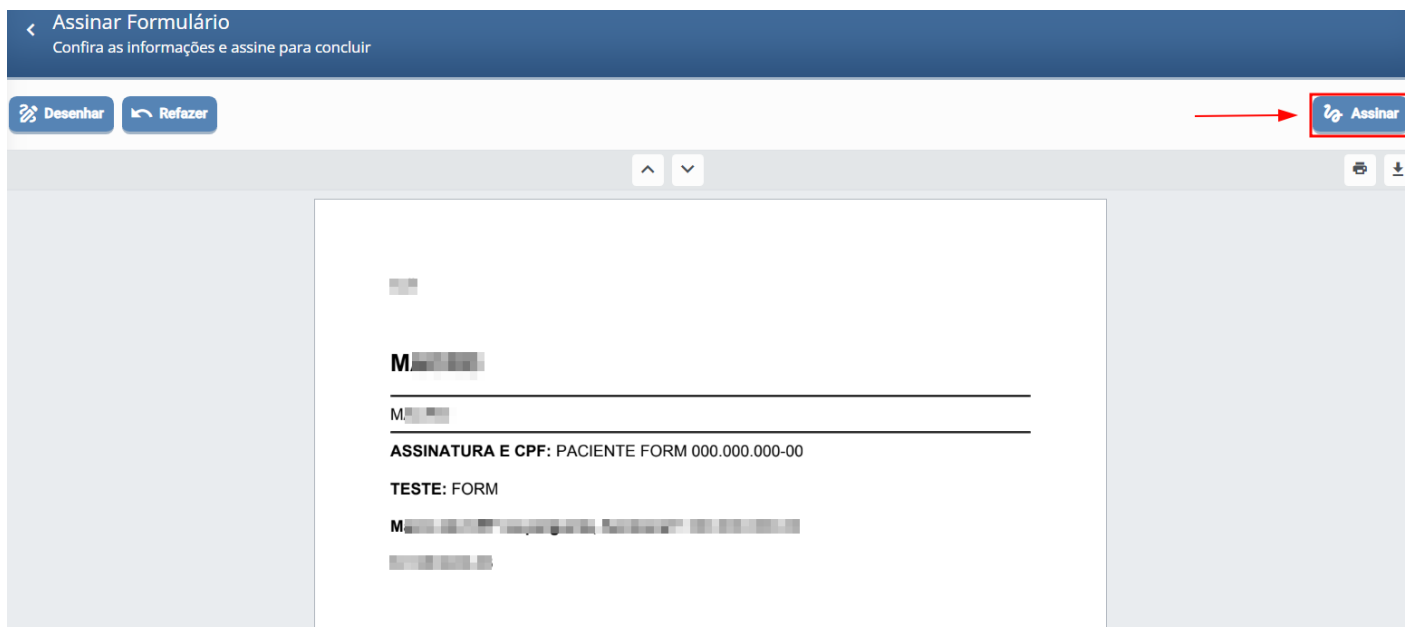
FORM

M.

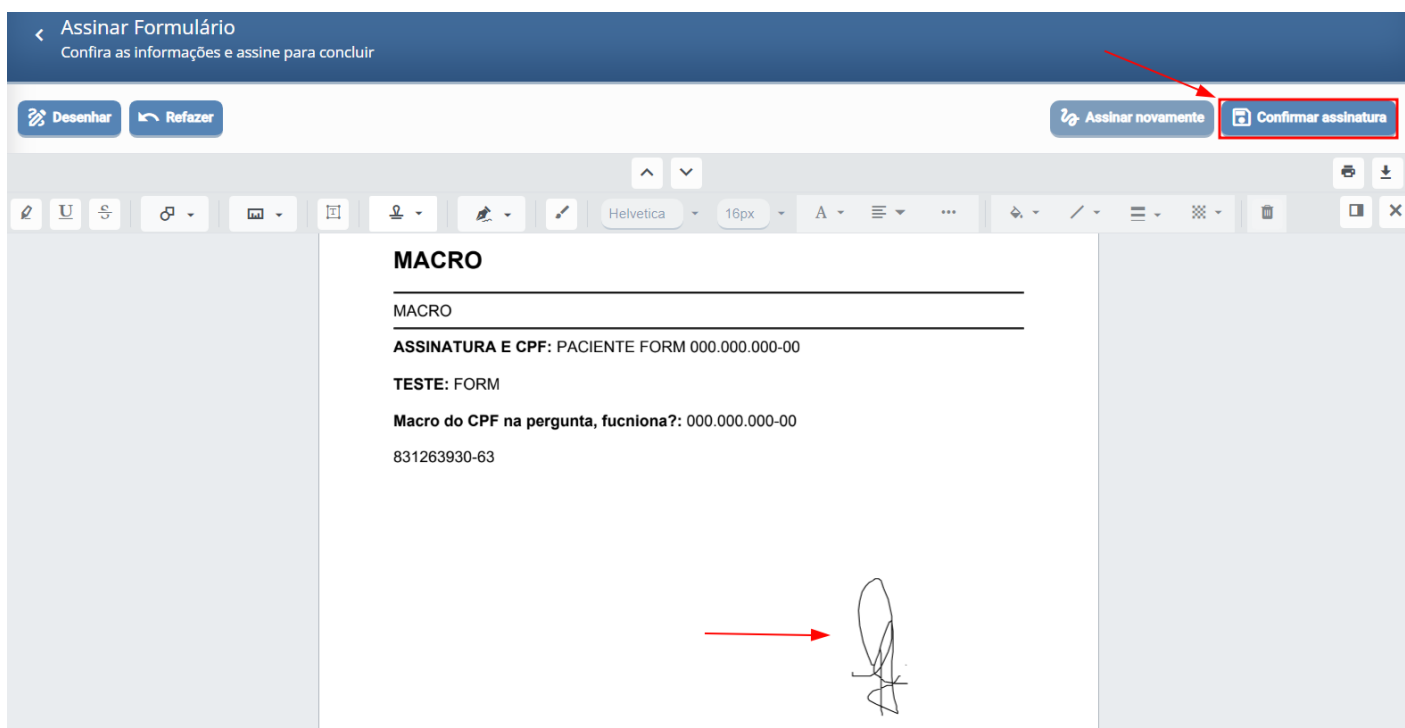
000.000.000-00

GravarAssinar

4. A assinatura é realizada pelo paciente após confirmar as respostas, basta clicar em Assinar e na próxima tela clicar em Assinar.



5. Posicione a assinatura no documento de formulário e clique em Confirmar assinatura.



6. Confirme se deseja continuar em Sim.

Seu documento foi assinado

Deseja continuar?

Não

Sim

- Note que após assinado, o documento tem a situação alterada e fica armazenado nos documentos do paciente.

Busca de formulários do paciente			
Localize e preencha os formulários pendentes			
PACIENTE FORM 10			
Protocolo: 335			
Modelo formulário			
+ Adicionar			
Imprimir Exportar PDF Exportar excel Colunas			
ID	Situação	Modelo formulário	Inclusão
2594	Assinado	CPF PACIENTE NA ASSINATURA	03/10/2023
2593	Aguardando Preenchimento Presencial	Imagem	03/10/2023
2592	Aguardando Preenchimento Presencial	Formulário de Teste: Treinamento	03/10/2023

Importante!

Lembre-se que para o usuário visualizar, preencher e assinar formulários, deve ter as devidas permissões em seu perfil.

Estas configurações estão em Perfis > Permissões 1/2 > Formulários.

Revision #2

Created 6 August 2024 08:14:56 by Carla Gois

Updated 6 August 2024 08:15:48 by Carla Gois