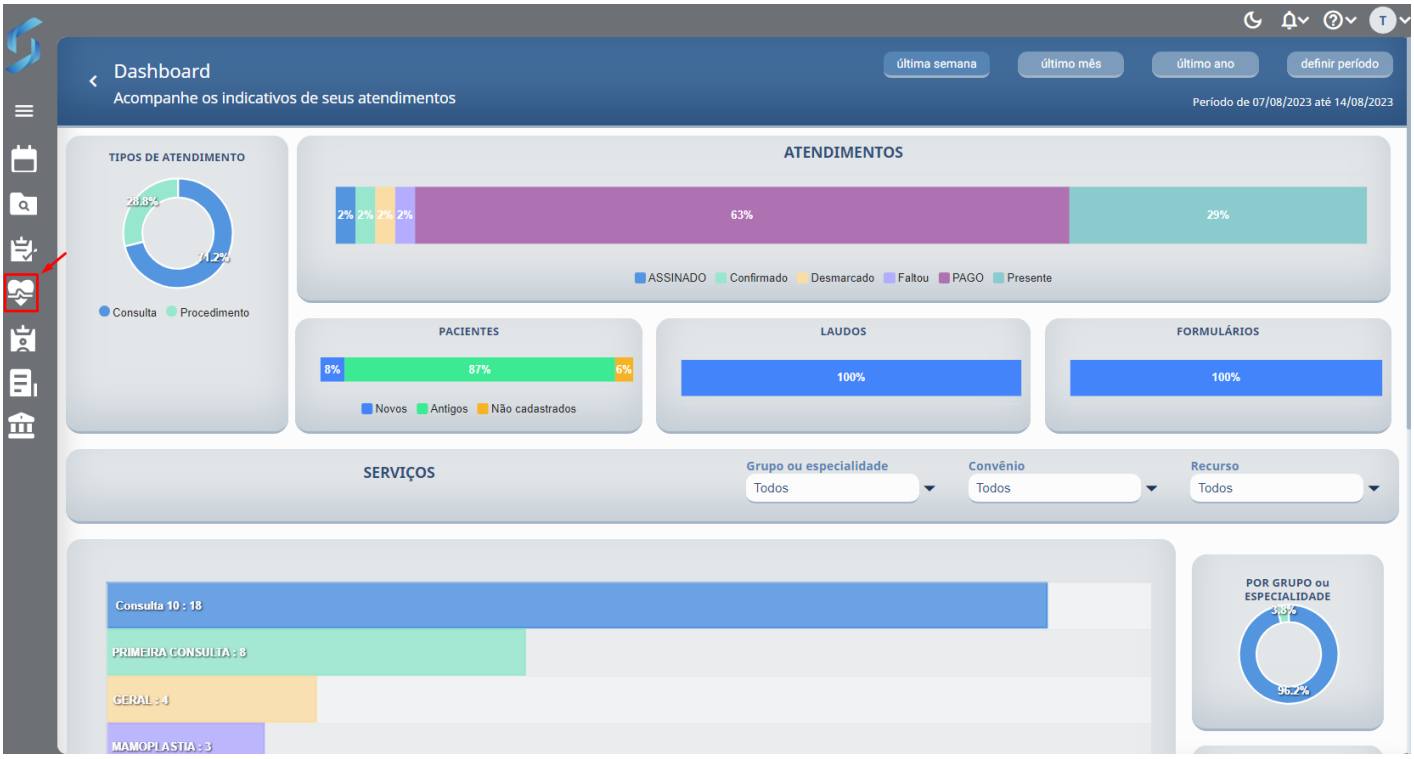
Laudos Sisweb

O sistema envia para a Central de laudos, todos os atendimentos, cujo o Serviço é do tipo Procedimento, este é o parâmetro principal para gerar um laudo.

- Conhecendo a Central de Laudos
- Abrir Lista de Laudos
- Assinar em Lote
- Configuração de Usuário Exclusivamente à Central de Laudos

Conhecendo a Central de Laudos

Para acessar a Central de laudos, clique sobre o ícone em destaque na imagem abaixo;

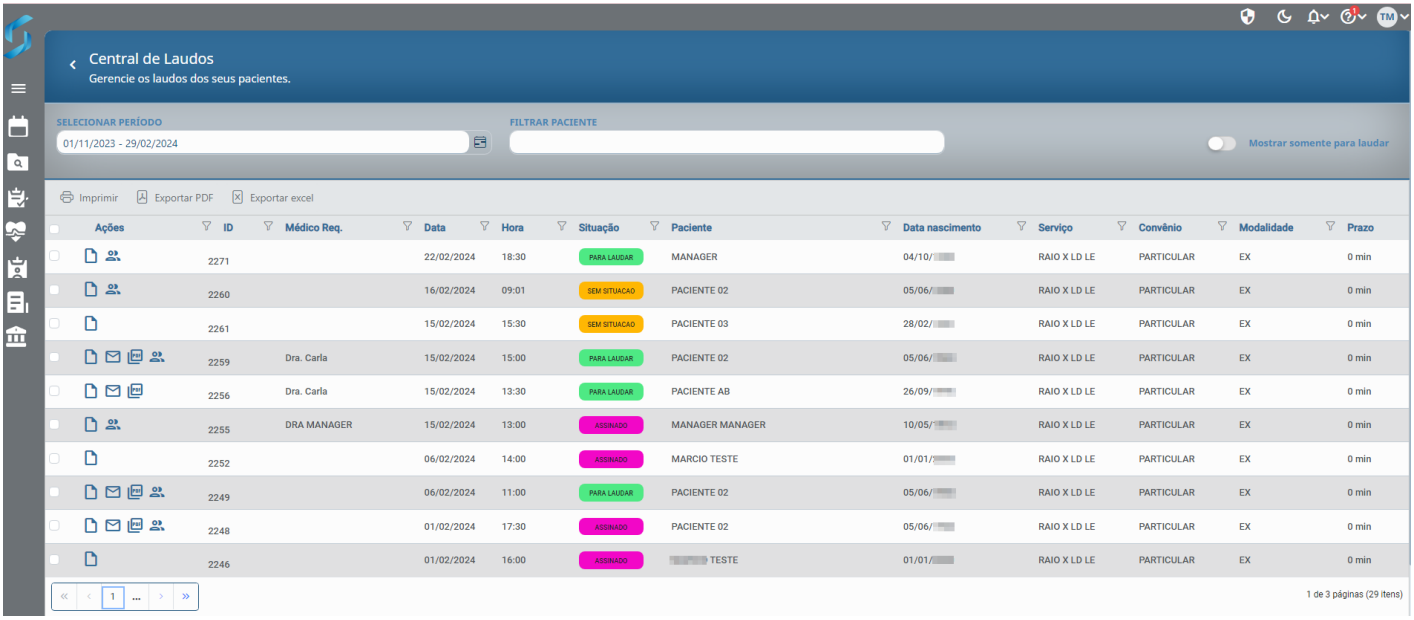


As configurações da tela inicial, são apresentadas de acordo com as preferências do usuário.

Inclusive o usuário pode ter acesso somente a Central de laudos, por meio da seguinte configuração:

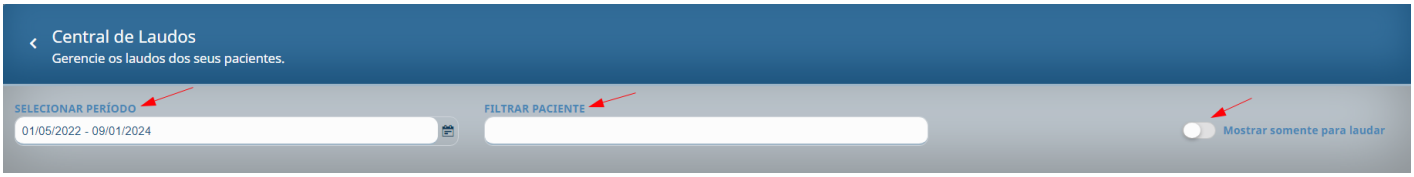
Configurações do sistema > Usuários > Perfil > Configurações > Geral > Acesso somente para central de laudos.

Todos os atendimentos cujo serviço é um procedimento, com guia gerada, são direcionados para a Central de laudos. Entretanto para visualizá-los, deve-se ser o Médico responsável no atendimento e no Usuário.

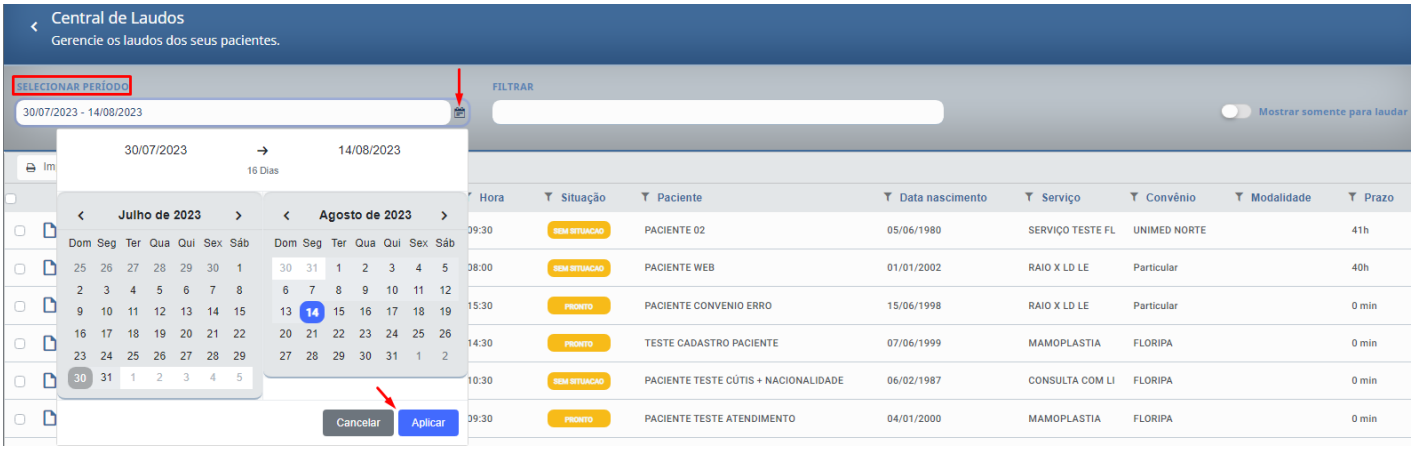


- Selecionar período: define um período específico;
- Filtrar paciente: filtra os laudos por paciente;
- Mostrar somente para laudar: mostra somente os laudos para laudar;
- Ações: Exibe em ícones as ações liberadas e que podem ser realizadas com o laudo, sendo eles, Abrir laudo, Enviar laudo por e-mail, Imprimir laudo, Abrir paciente que abre todos os laudos do paciente;
- ID: Informa o número de identificação do laudo;
- Médico Req.: Informa o Médico Requisitante do laudo, é informado no atendimento;
- Data: Informa a data do atendimento;
- Hora: Informa a hora do atendimento;
- Situação: Informa a situação do laudo, essas situações são previamente definidas e configuradas no sistema, **clique aqui** para direcionar à configuração;
- Paciente: Informa o nome do paciente;
- Data nascimento: Informa da dada de nascimento do paciente;
- Serviço: Informa o serviço ou exame realizado;
- Convênio: Informa o convênio;
- Modalidade: Informa a modalidade definida no grupo ao qual o procedimento pertence no Grupo de serviços 1;
- Prazo: Informa o prazo do laudo;

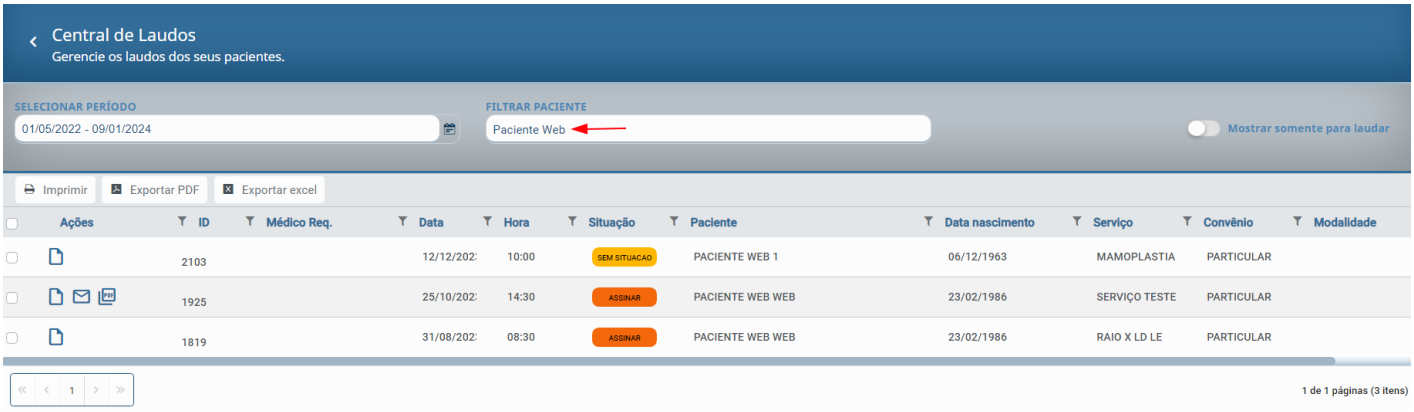
O sistema faz a busca de laudos por Período, por Paciente e Mostrar somente para laudar.



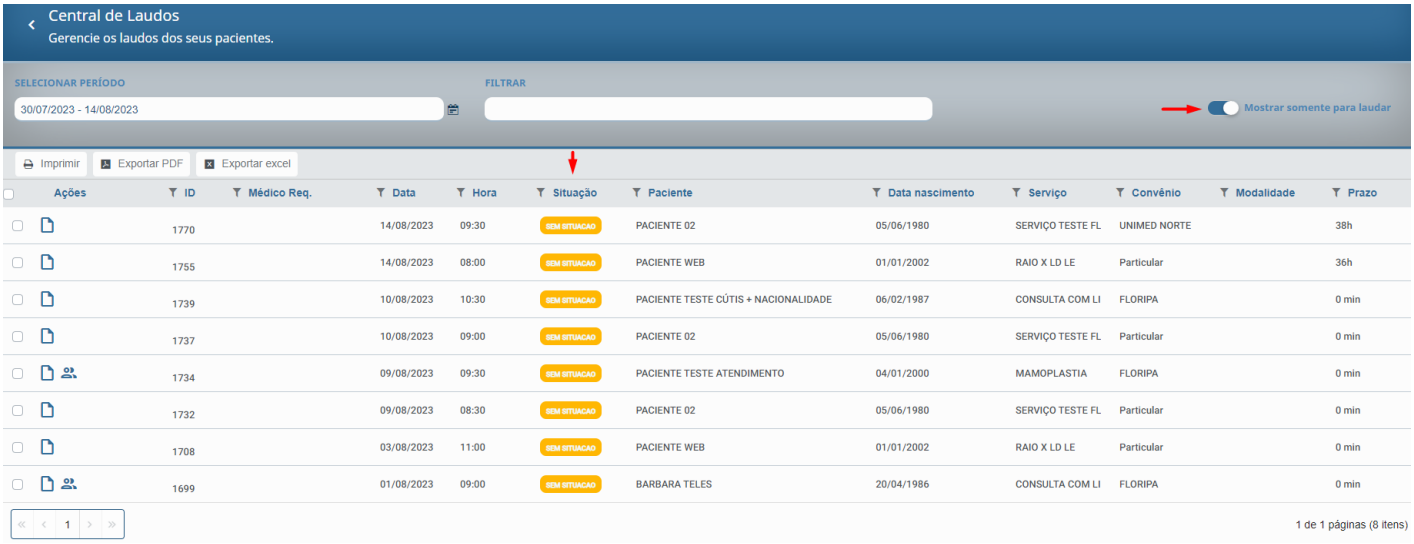
Selecionar período: Basta informar a data inicial, data final e clicar em Aplicar.



Filtrar Paciente: Filtra os laudos do paciente, basta informar o nome do paciente no campo Filtrar Paciente.

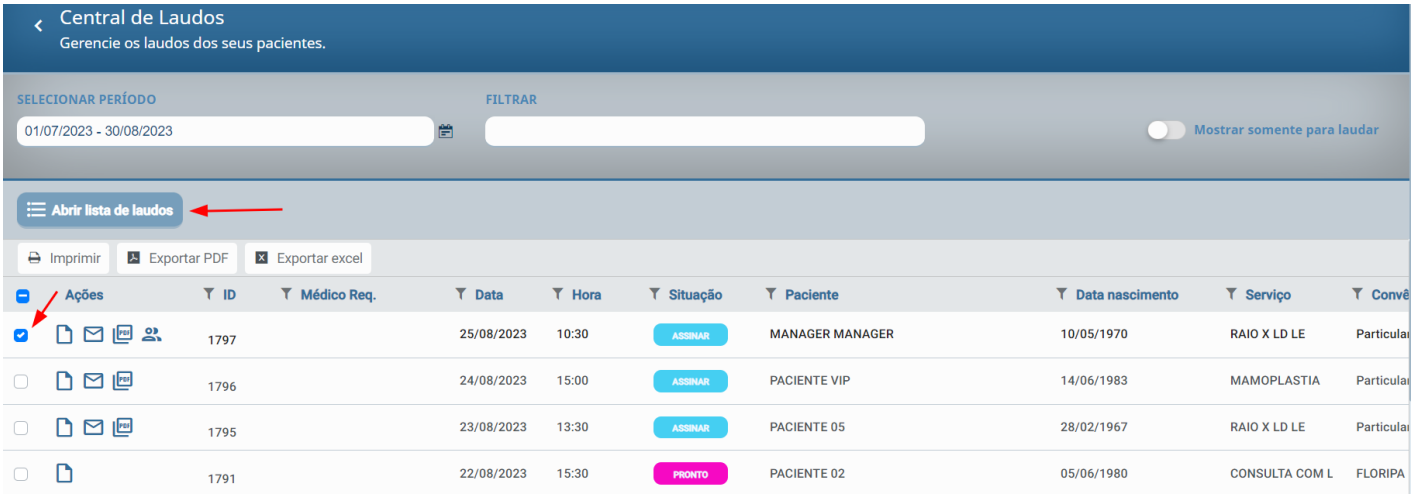


Mostrar somente para laudar: Quando ativado mostra todos a serem laudados.

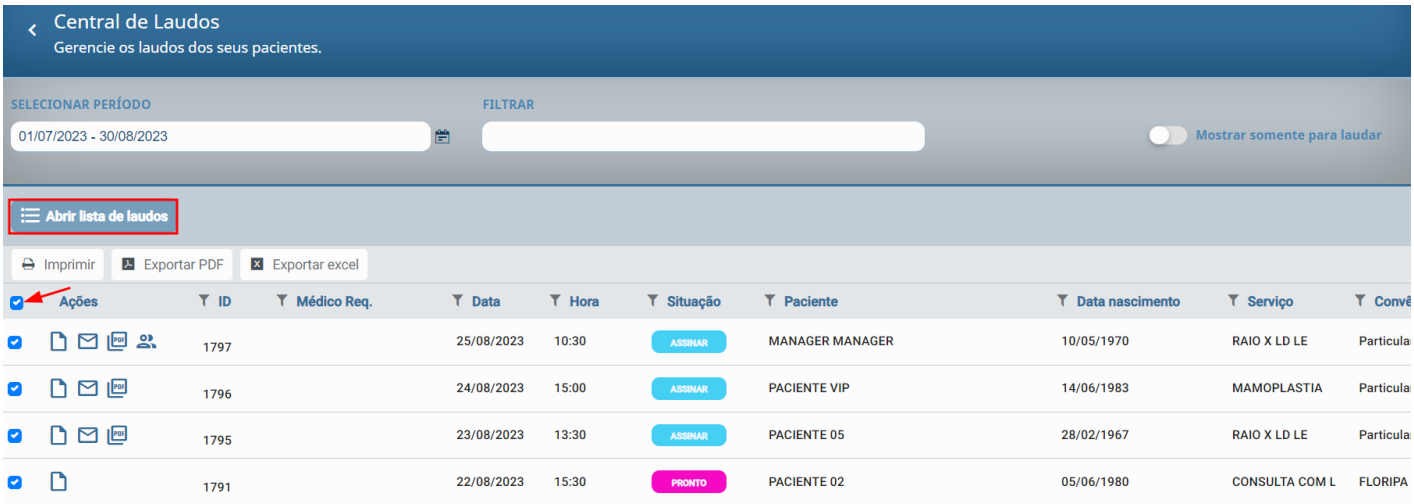


Abrir Lista de Laudos

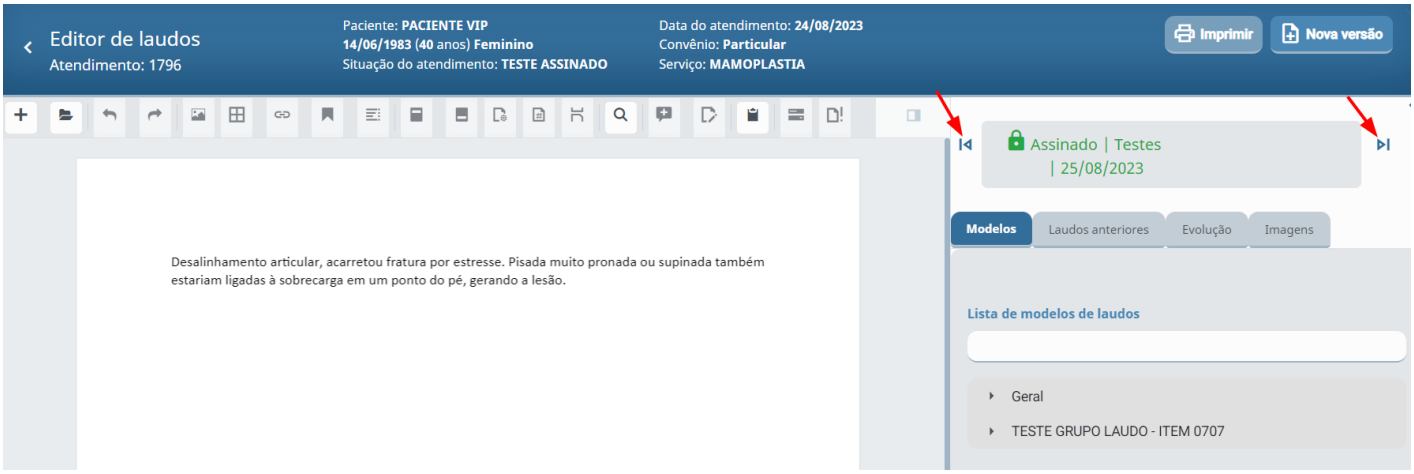
Para abrir a lista de laudos, clique na checkbox de seleção em destaque para selecionar apenas um paciente, note que o botão Abrir lista de laudos será exibido, clique sobre ele.



Para abrir a lista de todos os pacientes com laudos, clique na checkbox de seleção em destaque, assim selecionará todos os laudos.

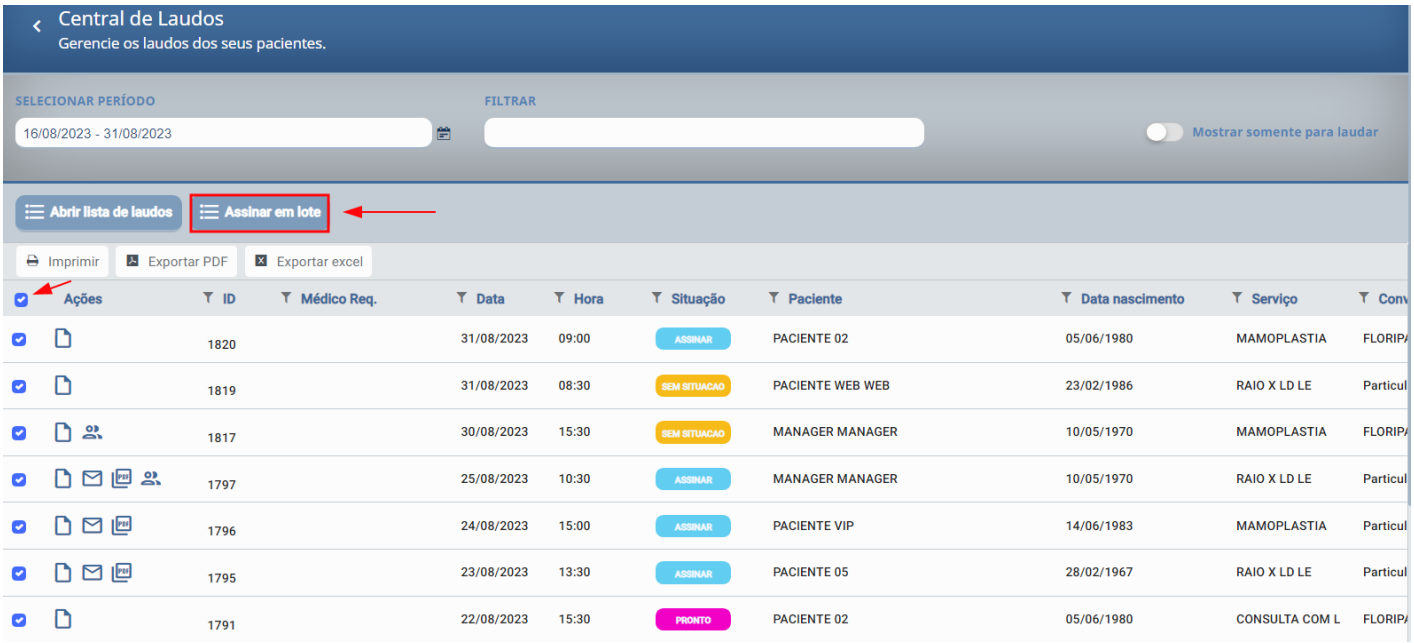


Clique nas setas em destaque para visualizar os laudos da lista.

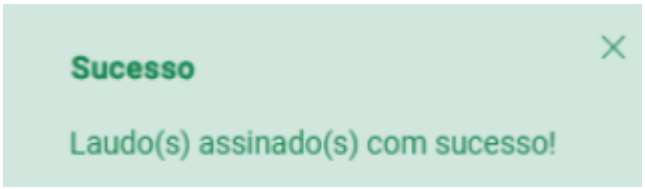


Assinar em Lote

O sistema possibilita assinar vários laudos de uma única vez, para isso, basta selecionar a checkbox de seleção e clicar no botão Assinar em lote. Assim os laudos selecionados são assinados em um único clique.



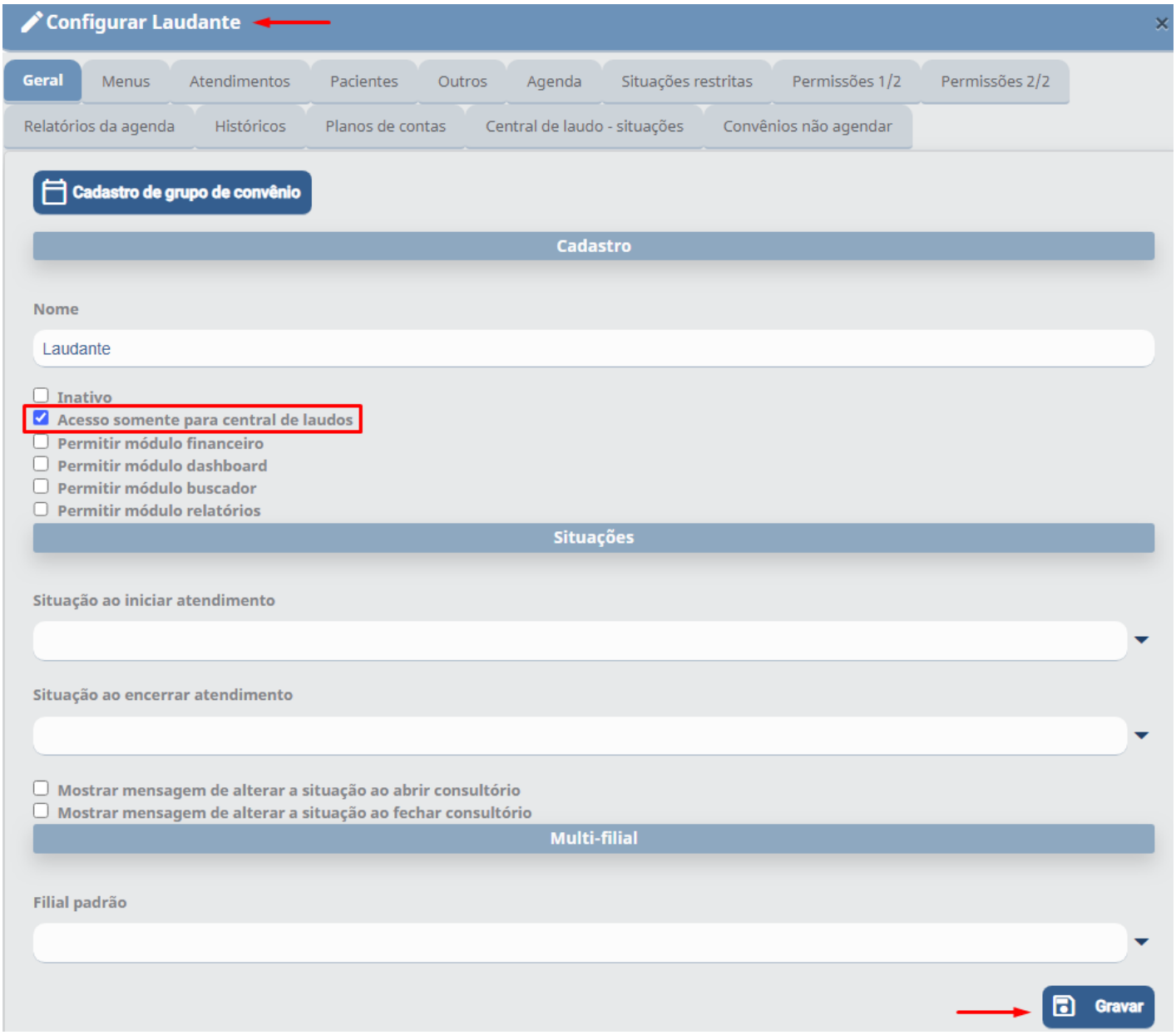
Um pop-up informa a ação.



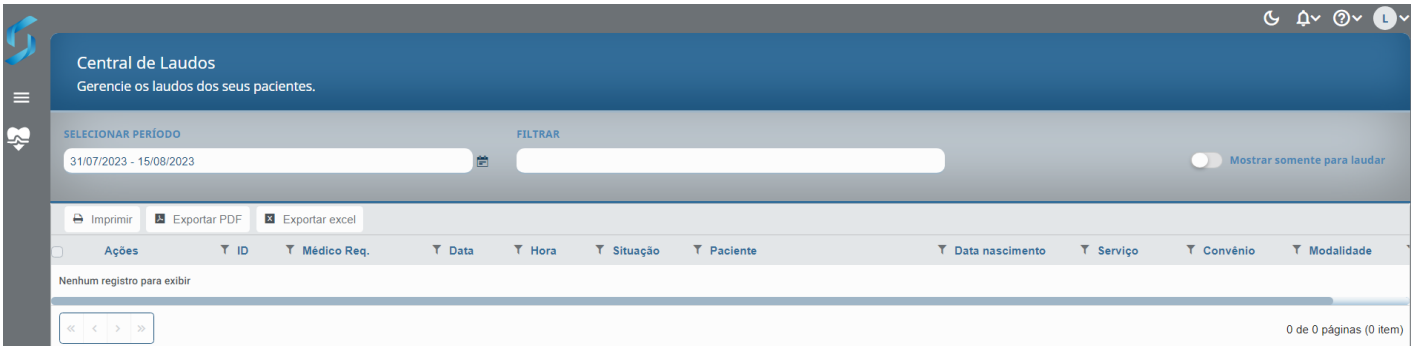
Configuração de Usuário Exclusivamente à Central de Laudos

O sistema permite que um usuário tenha acesso somente à Central de laudos, por meio da seguinte configuração:

Configurações do sistema > Usuários > Perfil > Configurações > Geral > Acesso somente para central de laudos.



Tela inicial do sistema para o usuário com acesso somente para a central de laudos.



O usuário pode ser configurado para que ao entrar no sistema, já abra direto na Central de laudos.

Configurações do sistema > Usuários > Configurações > Preferências 1/4 > Ao acessar o sistema, abrir a central de laudos.



Revision #1
Created 2024-08-06 11:37:15 UTC by Carla Gois
Updated 2024-08-06 11:38:33 UTC by Carla Gois