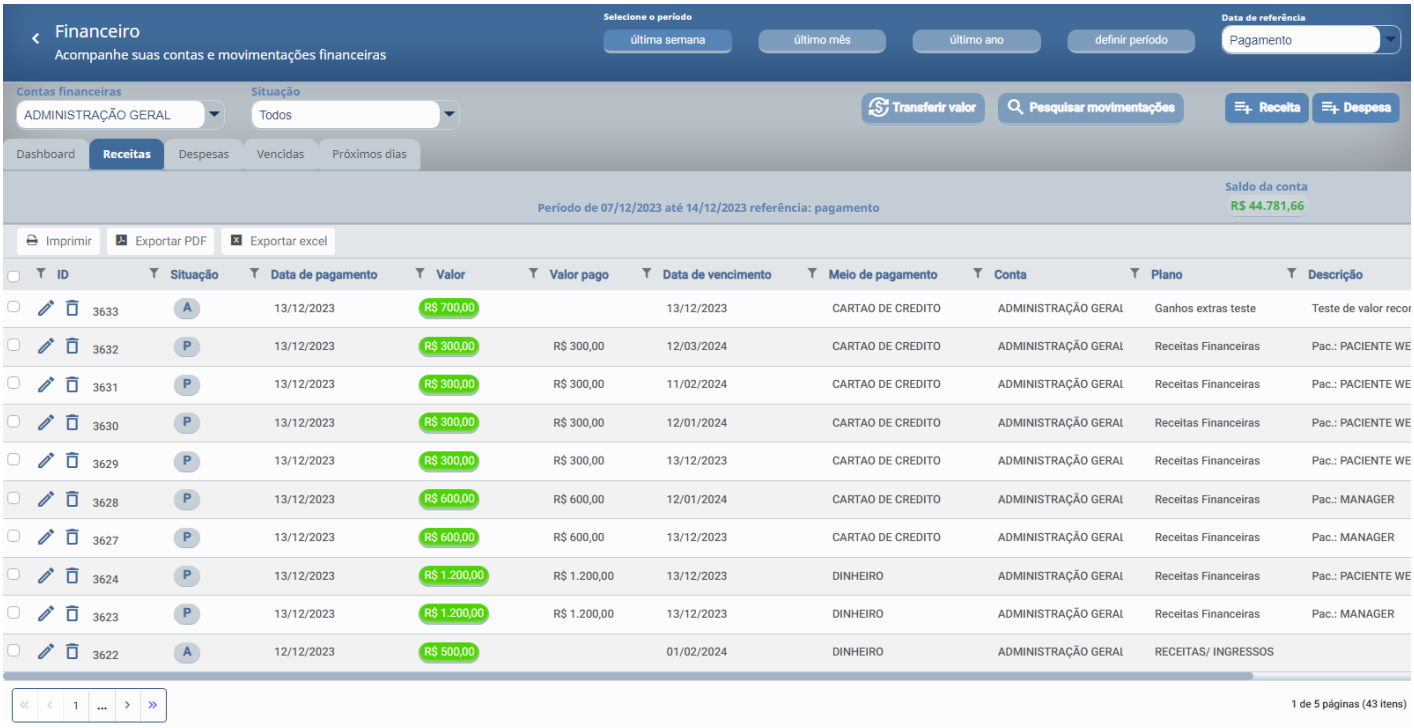
# Aba Receitas

Na aba receitas, temos a visão geral de todas as entradas através do pagamento balcão e de lançamentos de receitas.

Por padrão o sistema abre em uma Conta associada ao usuário, por ordem alfabética, mostra o Saldo da conta atual, na Situação Todos, com o Período de uma semana e data de referência Pagamento e o Valor da receita é representado  pela cor verde. Por padrão, sistema exibe as movimentações correspondentes a ela em ordem decrescente, caso queira inverter a ordem basta clicar  sobre o nome da coluna Data de pagamento ou de vencimento, a mesma regra se aplica para a coluna Valor.

A cor representada na coluna Valor, é passível de configuração, clique aqui para saber mais.




**As colunas contidas são:**

**Ícones:**  **Selecionar, Editar e Excluir:**

**Selecionar:** Seleciona uma ou todas as movimentações e a partir da seleção o sistema mostra o Total selecionado em valor e ativa os botões Alterar situação e Transferir movimentações;

**Editar:** Edita movimentações;

**Excluir:** Exclui movimentações;

**ID:** Identificação da movimentação pelo número;

**Situação:** Informa a situação atual da movimentação;

**Data de pagamento:** Informa a data em que a movimentação foi paga;

**Valor:** Informa o valor total recebido;

**Valor pago:** Informa o valor que foi pago;

**Data de vencimento:** Informa a data em que a movimentação venceu;

**Meio de pagamento:** Informa a forma de pagamento - histórico - que a movimentação foi paga;

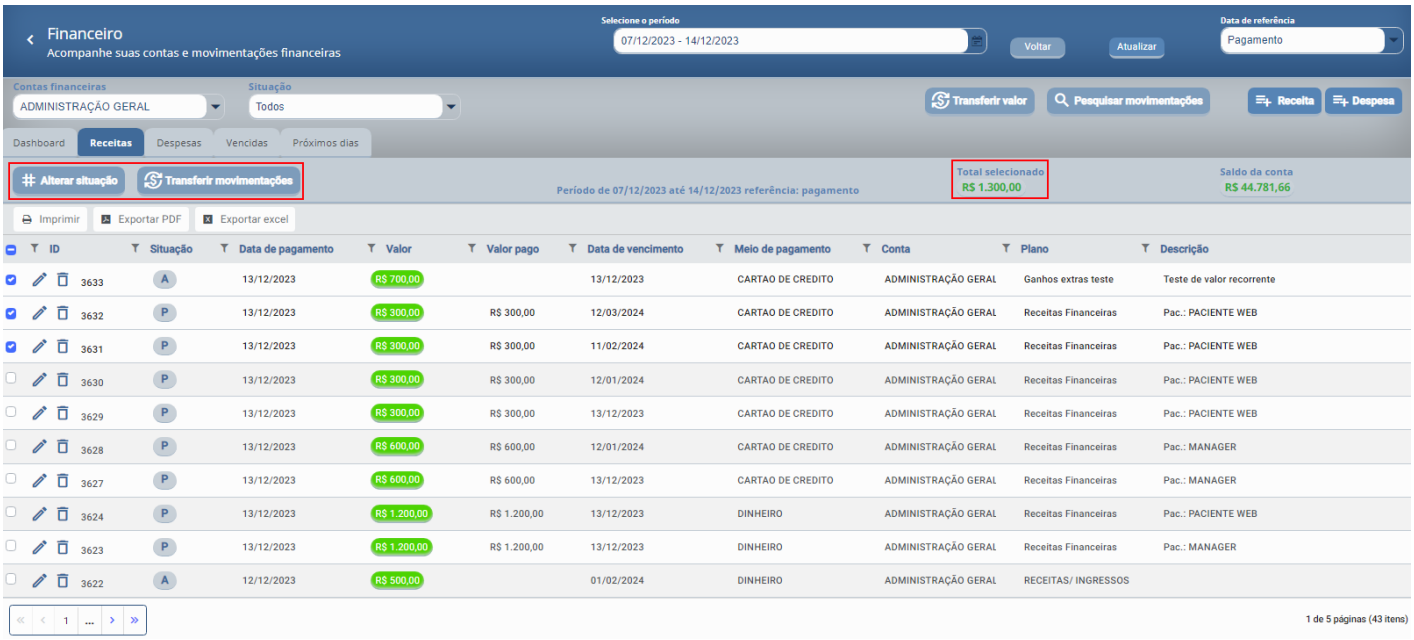
**Conta:** Informa a conta que a movimentação está;

**Plano:** Informa em qual plano a movimentação está;

**Descrição:** Informa de onde vem a movimentação, no caso de pagamento balcão será o nome do paciente, já de lançamentos será o que o usuário escrever no campo descrição.

Funções que são ativadas na tela após selecionar movimentações:

Total selecionado em valor e ativa os botões Alterar situação e Transferir movimentações;



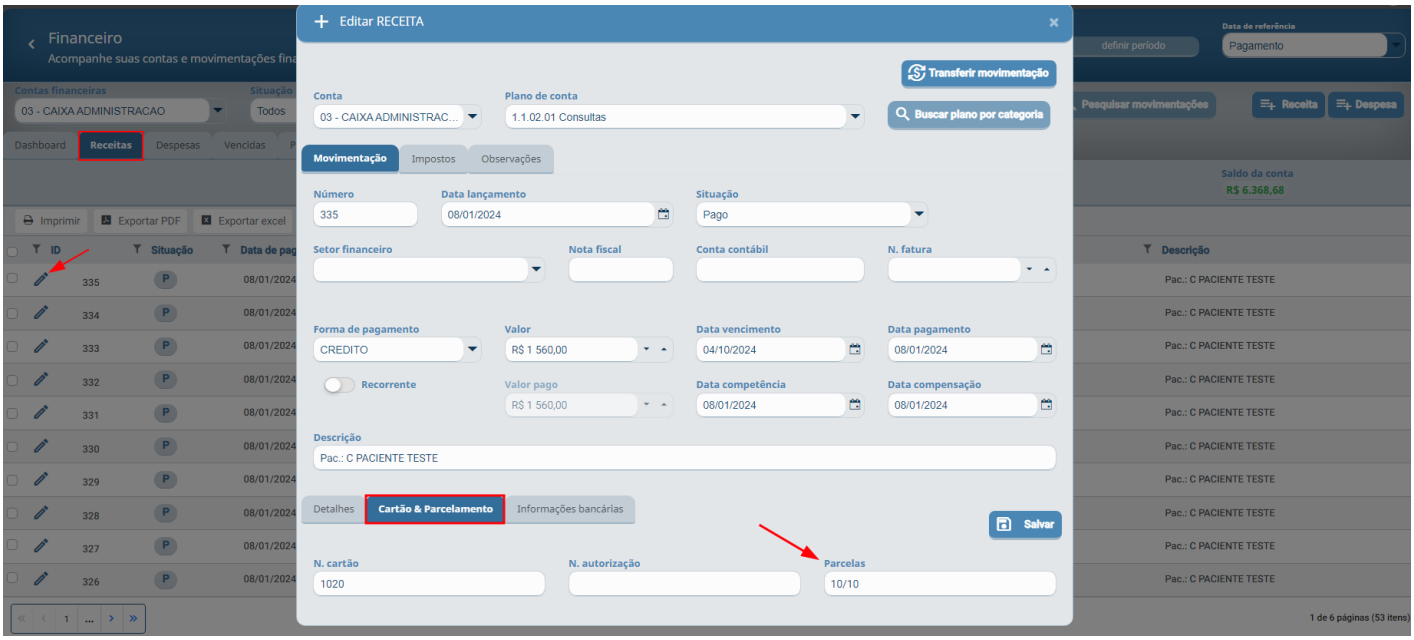

**Dica!**

Clique aqui para saber sobre o pagamento balcão.

Clique aqui para saber como adicionar receitas.

# Identificar pagamentos que foram parcelados

Quando o pagamento recebido é parcelado, para cada parcela será gerado um número (ID) sequencial. Para identificar o número da parcela e as informações pertinentes ao parcelamento, na aba Receitas identifique a movimentação - no caso do pagamento balcão sempre será o nome do paciente na coluna Descrição -  clique no ícone Editar e na aba Cartão & Parcelamento. O histórico completo do pagamento, fica disponível no atendimento. Clique aqui para saber mais.



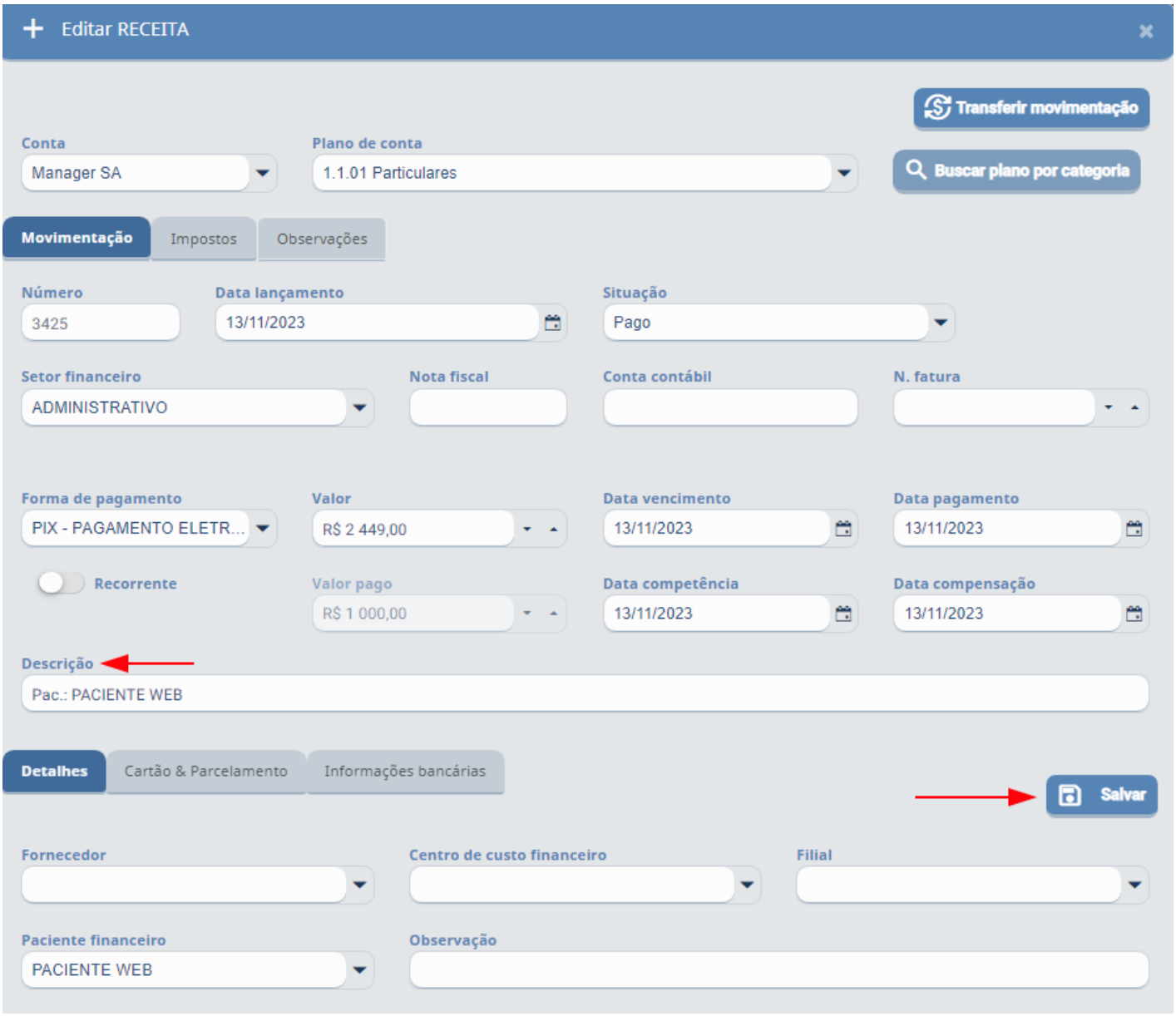

# Editar movimentações de receitas

Para editar uma movimentação, a selecione e clique e no ícone Editar em destaque;

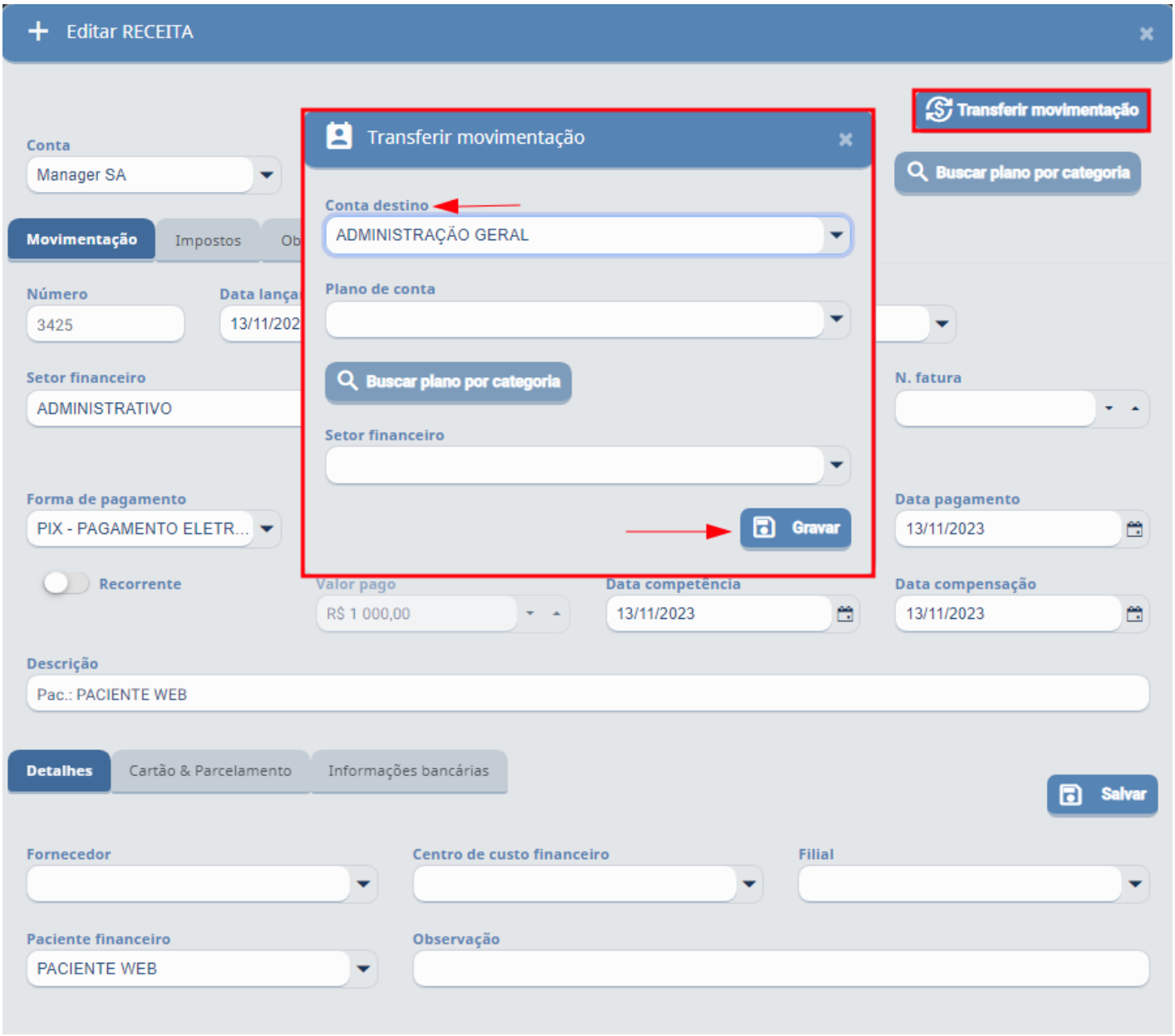



O sistema irá abrir a tela de edição, edite as informações necessárias e clique em Salvar.

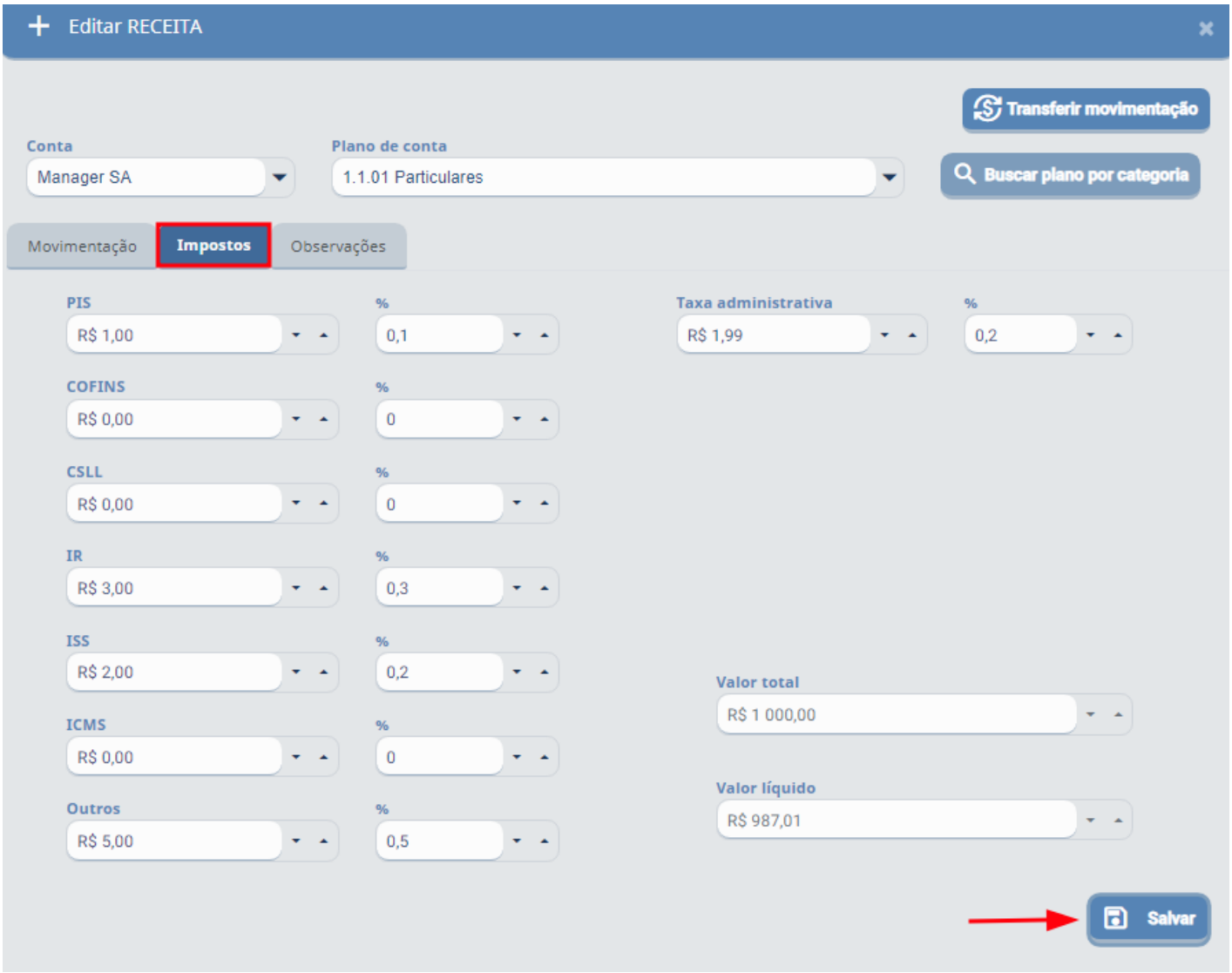
Note que o campo Descrição já vem preenchido, isso porque esta receita é proveniente do pagamento balcão.




Ainda nesta tela, é possível Transferir a movimentação juntamente com o Plano de conta e Setor financeiro, se necessário, aplicar os Impostos, Taxa administrativa e Observações.

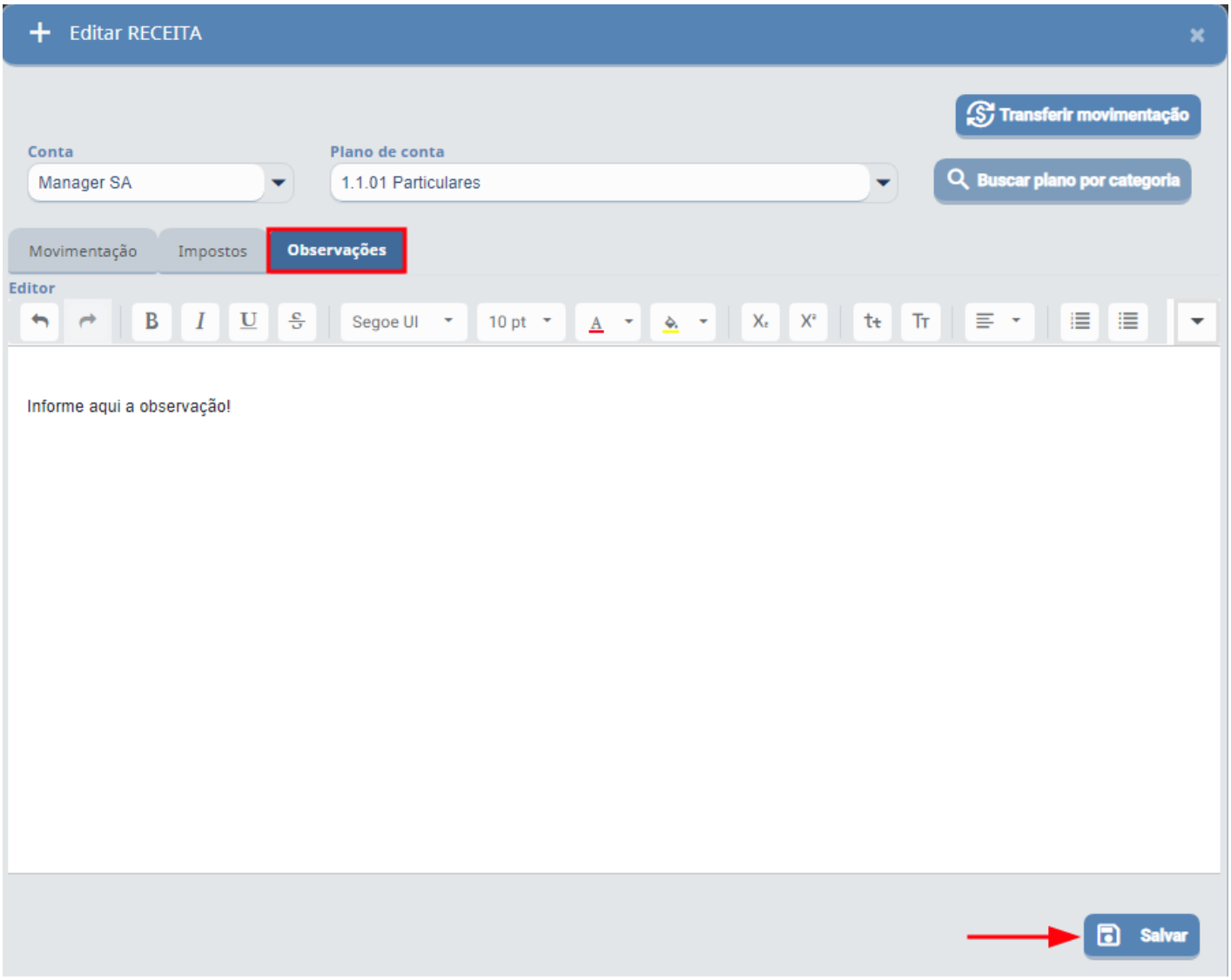



Para aplicar impostos, informe os valores respectivos aos campos, caso não houver valor para algum deles deve-se adicionar R$ 0,00 e clique em Salvar.

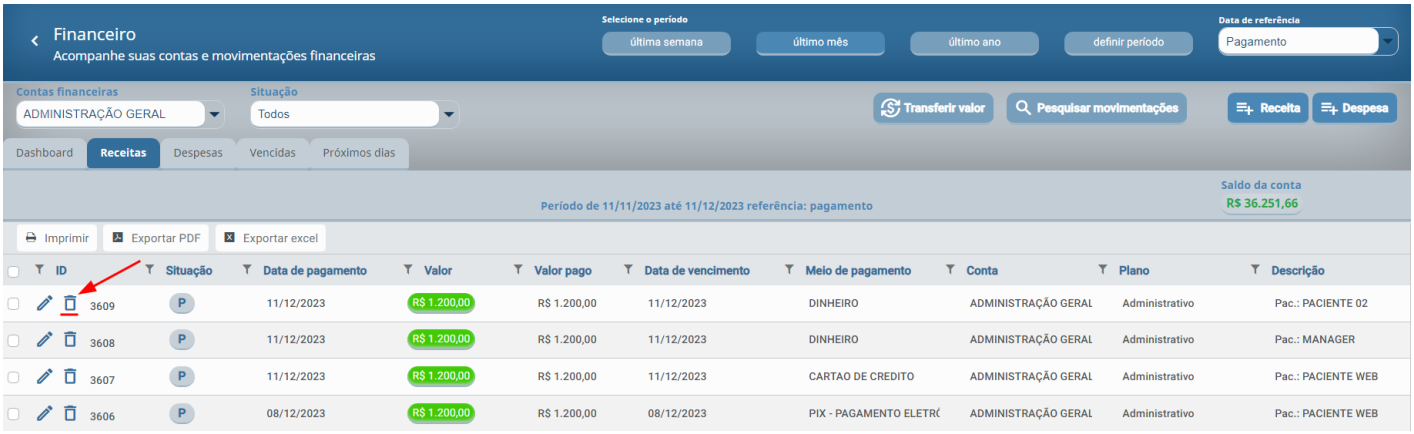



**Importante!** A taxa administrativa é cadastrada na forma de pagamento - histórico -. Portanto o valor descontado é baseado nesta informação.

Para adicionar alguma observação, informe no campo do editor e clique em Salvar.




Para excluir uma movimentação, basta clicar no ícone em destaque.




**Importante!** O usuário deve possuir permissão para excluir movimentações que já estão pagas > Configurações do sistema > Usuários > Configurações > Permissão para excluir movimentação financeira.

**Próximo!**

Revision #2
Created 2024-08-07 09:48:00 UTC by Carla Gois
Updated 2024-08-07 10:02:56 UTC by Carla Gois