

Aba História

A História do paciente é o núcleo do atendimento é onde concentra-se, de fato, o trabalho do médico podendo ser Salva parcial, possibilitando retomar a edição posteriormente,

Salvar definitivamente e ser impressa.

A impressão pode ser de uma história específica ou de todas, além de imprimir pode ser salva em PDF na sua pasta de arquivos.

Para iniciar o atendimento, aconselha-se clicar em Iniciar atendimento, mas fica a seu critério.

Inicie a história clicando no botão Novo registro.

A imagem é uma captura de tela da interface de um sistema de saúde. No topo, há uma barra de navegação com o menu "Prontuário" e "Notas". Abaixo disso, há uma barra de filtros com o texto "02/02/2024 | Z. MANAGER TESTE | PARTICULAR | CONSULTA Consulta 10 | Marcado". À direita, há um botão "Iniciar atendimento" com uma seta vermelha apontando para ele. Abaixo da barra de navegação, há uma barra de ferramentas com ícones para "Documentos digitalizados" e "Imagens do atendimento". No lado esquerdo, há um menu lateral com opções como "HISTÓRIA/ANAMNESE", "ASSISTENTE SOCIAL", "CID's", "CIRURGIA", "DIAGNÓSTICOS", "EVOLUÇÃO", "EXAME FÍSICO", "LAUDOS ANTIGOS", "MEDICAÇÃO", "PARECERES", "PSICOLOGIA", "QUEIXA", "RECEITA", "RESUMO", "SOLICITAÇÕES", "Teleconsulta" e "VACINAS". No centro, há uma seção intitulada "HISTÓRIA/ANAMNESE" com uma lista de registros. Cada registro contém uma data e hora, o nome do profissional ("por Testes Manager") e o conteúdo do registro. À direita de cada registro, há ícones para imprimir e editar. No topo direito da seção "HISTÓRIA/ANAMNESE", há uma barra de ferramentas com os botões "Imprimir", "Filtros" e "Novo registro". Uma seta vermelha aponta para o botão "Novo registro".

Prontuário Notas 02/02/2024 | Z. MANAGER TESTE | PARTICULAR | CONSULTA Consulta 10 | Marcado Iniciar atendimento

Documentos digitalizados Imagens do atendimento

TESTE PACIENTE TESTE

HISTÓRIA/ANAMNESE

Imprimir Filtros Novo registro

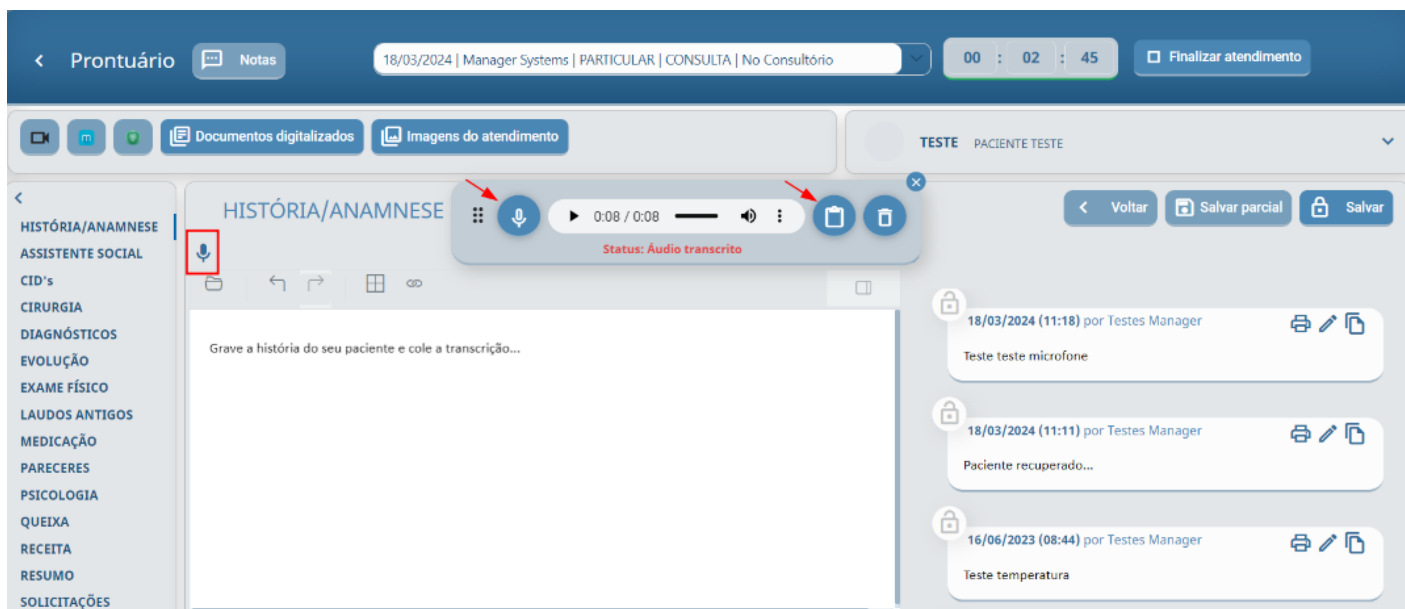
18/03/2024 (11:18) por Testes Manager
Teste teste microfone

18/03/2024 (11:11) por Testes Manager
Paciente recuperado...

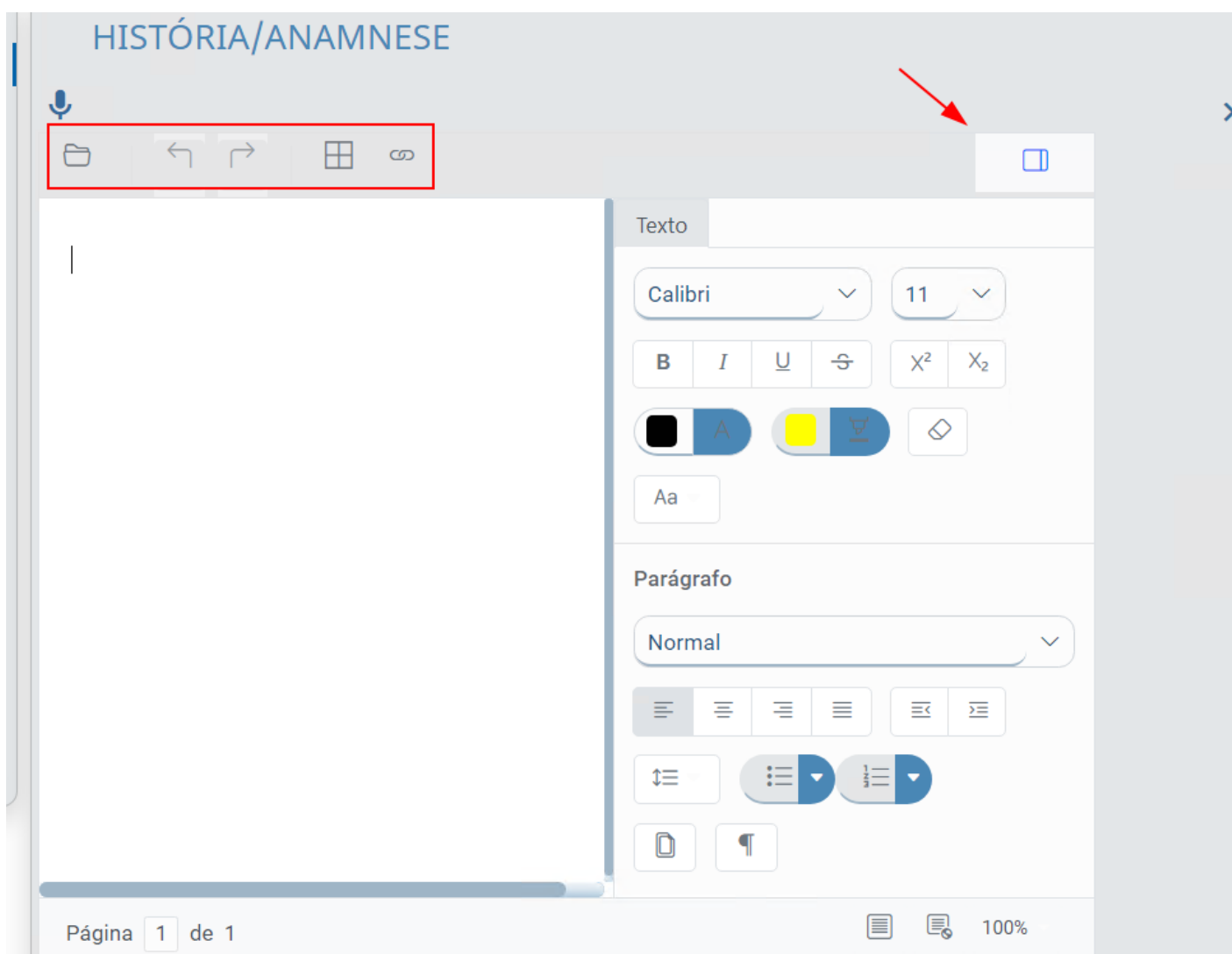
16/06/2023 (08:44) por Testes Manager
Teste temperatura

16/06/2023 (08:44) por Testes Manager
Teste acentuação

Digite a História ou, caso prefira gravar, basta clicar no ícone microfone, gravar, clicar em Colar transcrição e depois editá-la utilize as ferramentas de edição, ou se preferir também é possível adicionar um documento já pronto para editá-lo.



- Ferramentas de edição de texto.

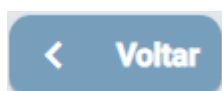


No final da edição, clique em Salvar parcial ou Salvar. Estas opções são definidas por usuário.

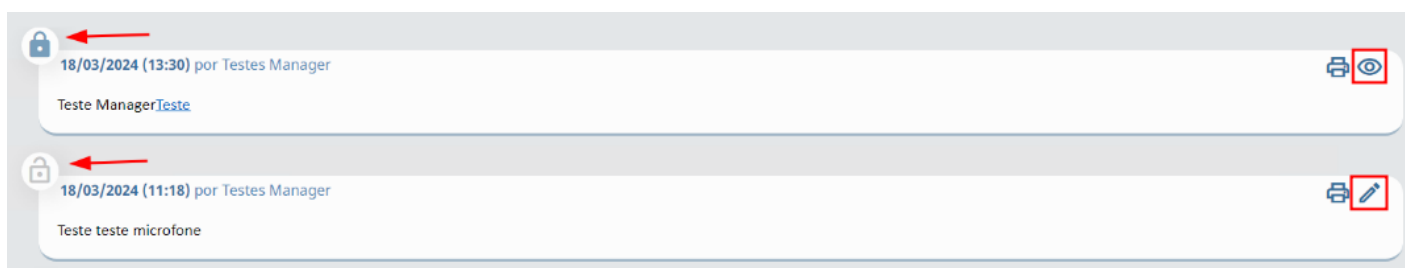


Após Salvar definitivo, não é mais permitido editar esta história. Se, por algum motivo, o médico precisar alterar a história, é necessário gravar uma **nova história** retificando a atual.

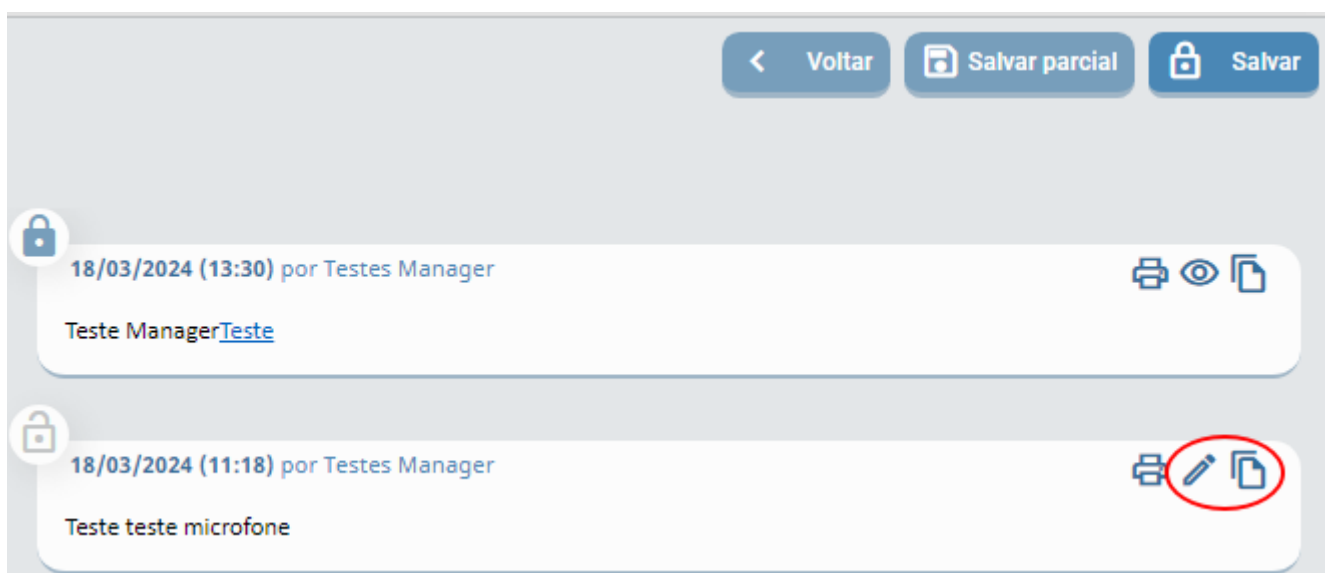
O botão Voltar, fecha o editor volta para a aba.



Note que quando a história for salva definitivamente, o ícone do cadeado é fechado e o ícone olho somente visualiza.



Edita ou Copia os dados.



Impressão da História

Para imprimir todas as histórias, clique em Imprimir.

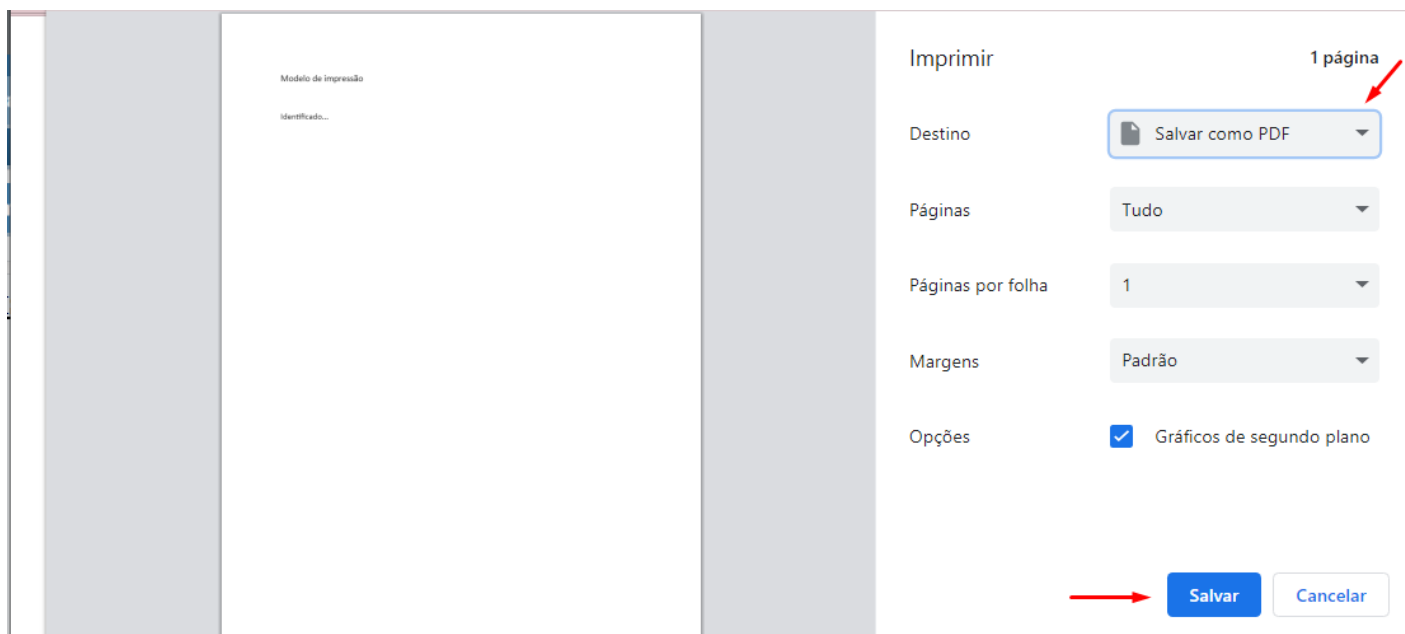
Selecione o Modelo de impressão e clique em Imprimir.

- Para imprimir apenas uma história, clique no ícone Imprimir na história selecionada.

Para imprimir a história, precisa ter um modelo de impressão já configurado.

[Clique aqui](#) para ser direcionada(o) a página deste cadastro.

Para salvar em seus arquivos, após clicar em Imprimir, selecione a opção Salvar como PDF e defina a pasta de destino. Caso precise enviar a história por e-mail ou WhatsApp, basta selecioná-la em seus arquivos e enviar para destino selecionado.



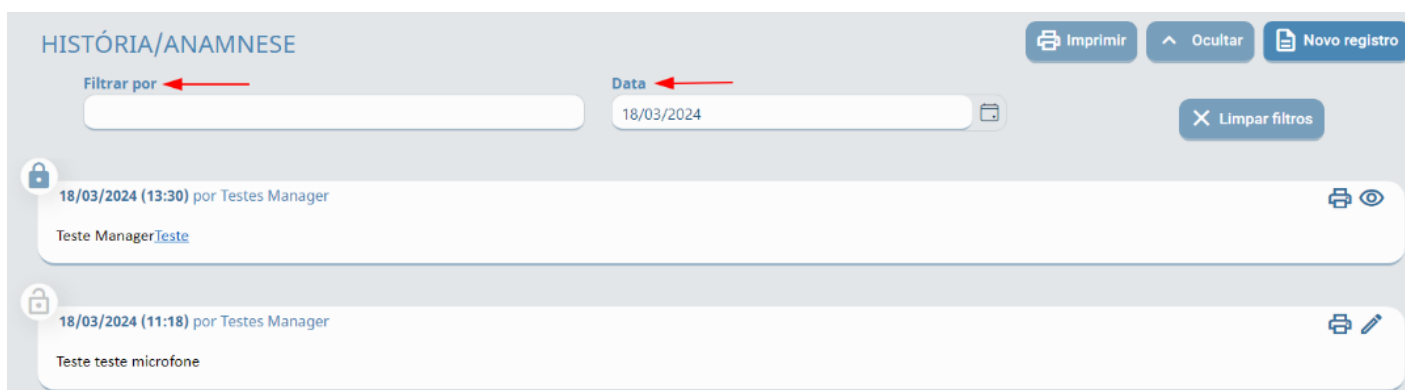
Filtros

Através do botão Filtros busca-se a história por assunto ou data.

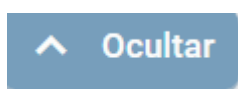
Clique no botão Filtros.



Filtrar por conteúdo ou por Data.

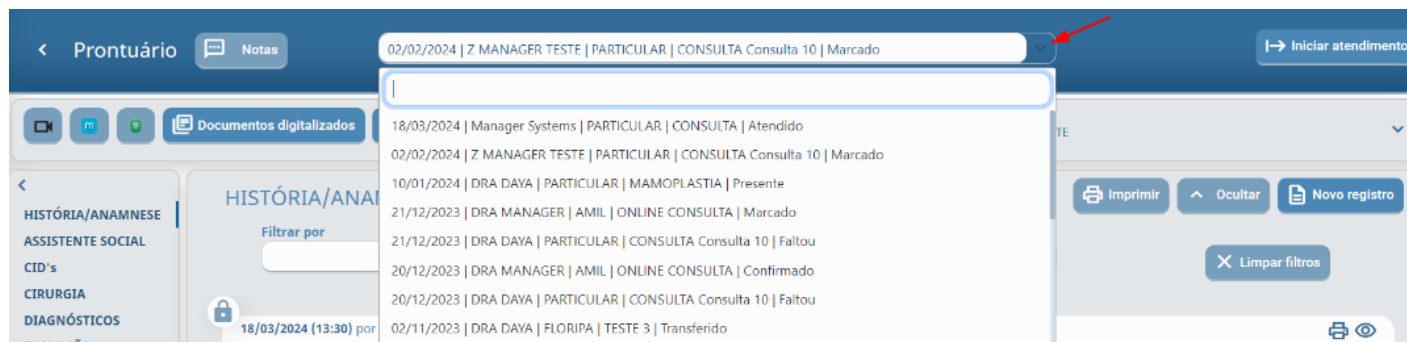


O botão Ocultar, oculta o campo para pesquisa.



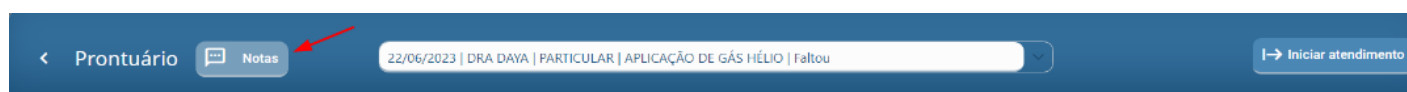
Histórico de Atendimentos

Aqui ficam registrados todos os atendimentos, clique no ícone em destaque para visualizar o histórico de atendimentos deste paciente.

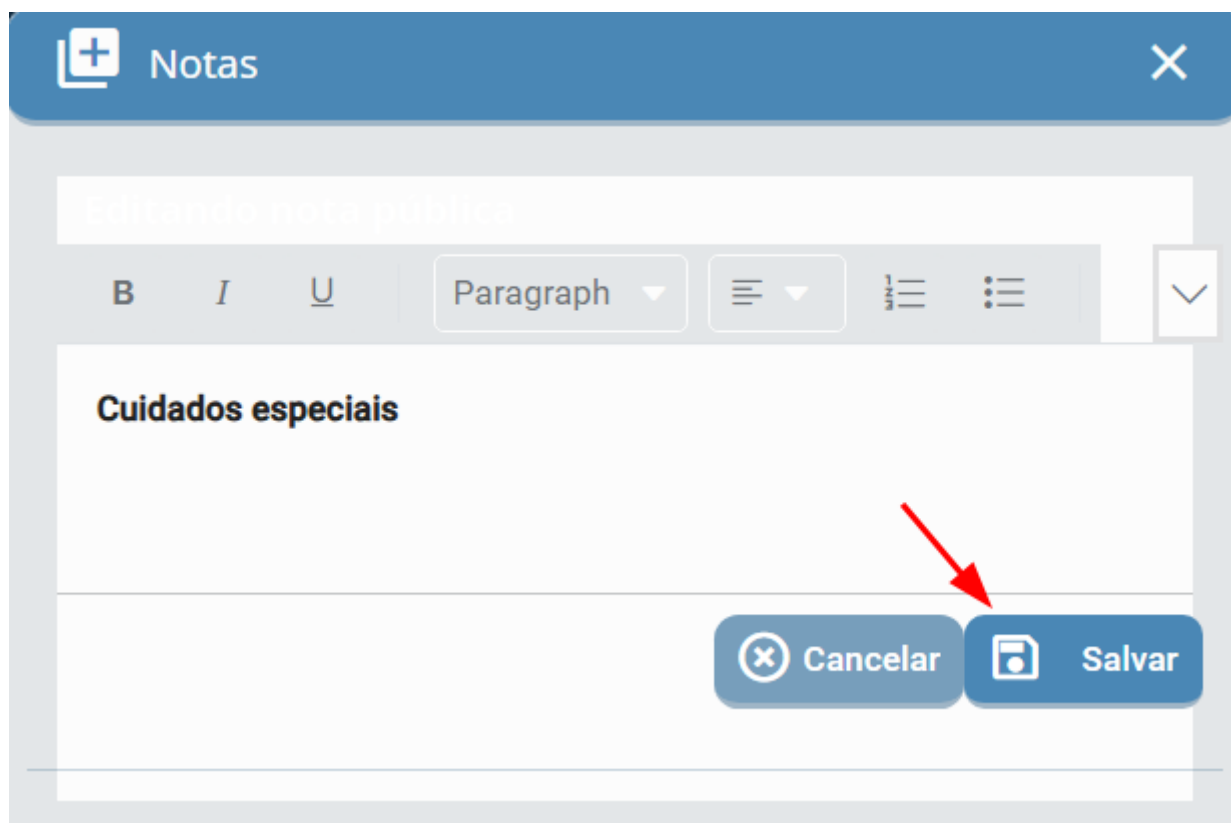


Notas

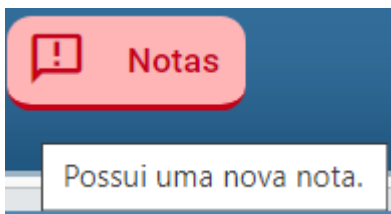
Aqui se registra uma nota, clicar no botão em destaque.



Escrever a nota pública ou privada e Salvar.



O botão Nota fica da cor vermelha quando há uma notificação.



[Tele Consulta](#) - [Memed Receituário Digital](#) - Login CRM-SC

Para acessar estas funcionalidades, basta selecionar um dos itens do menu em destaque.




- Teleconsulta: armazena o histórico de Teleconsultas realizadas.
- [Memed Receituário Digital](#): prescreve receitas digitais.
- Login CRM.

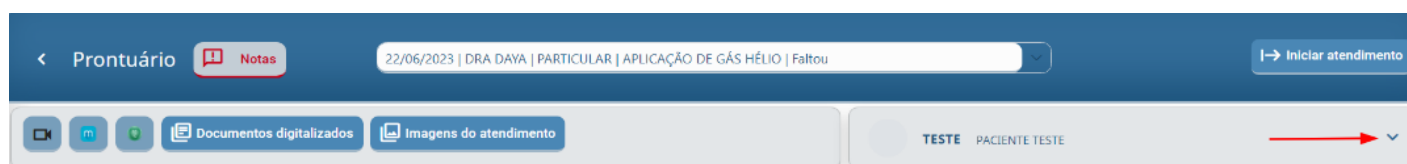
Documentos Digitalizados e Imagens do Atendimento

Visualiza os documentos e imagens inseridos no atendimento e também importa novos documentos e imagens.



Dados do Paciente

No ícone  expande todos os dados cadastrais do paciente.



Dados registrados no cadastro do paciente.



Nome social: PACIENTE WEB

Nome PACIENTE WEB

Protocolo: 35

Gênero: Feminino

Data de nascimento: 01/01/20

Idade: 22 anos

CPF:

CONTATO

Telefone: 4

E-mail: @gmail.com

ENDEREÇO:

Revision #1

Created 5 September 2024 12:45:20 by Wagner Machado

Updated 5 September 2024 12:48:25 by Wagner Machado