Aba História

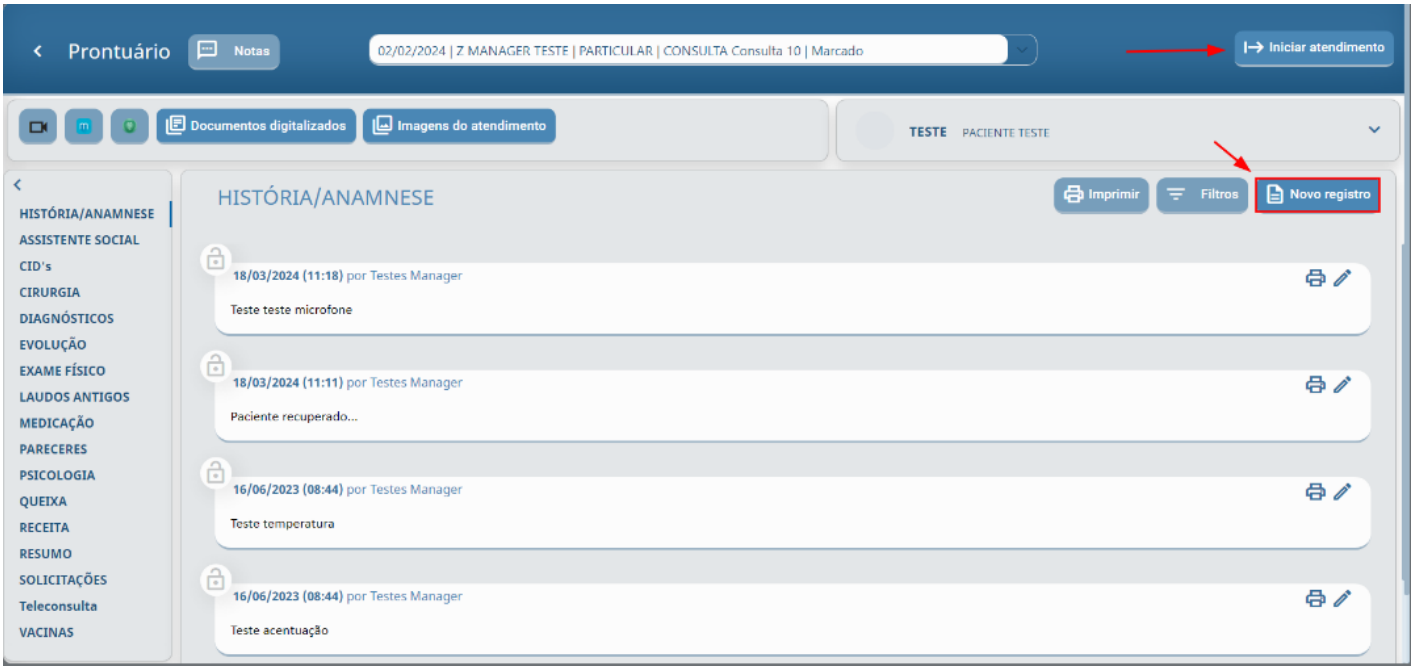
A História do paciente é o núcleo do atendimento é onde concentra-se, de fato, o trabalho do médico podendo ser Salva parcial, possibilitando retomar a edição posteriormente,

Salvar definitivamente e ser impressa.

A impressão pode ser de uma história específica ou de todas, além de imprimir pode ser salva em PDF na sua pasta de arquivos.

Para iniciar o atendimento, aconselha-se clicar em Iniciar atendimento, mas fica a seu critério.

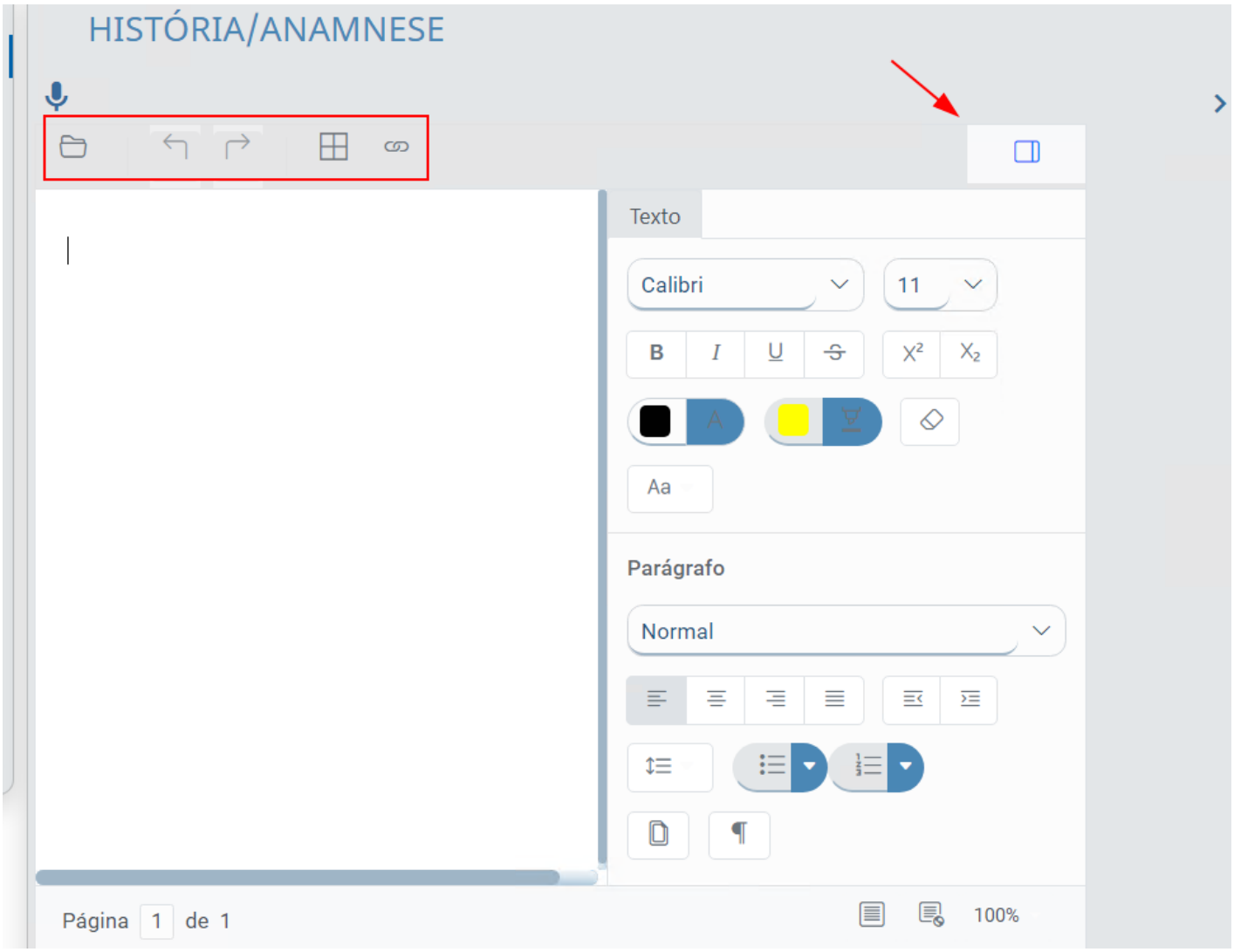
Inicie a história clicando no botão Novo registro.



Digite a História ou, caso prefira gravar, basta clicar no ícone microfone, gravar, clicar em Colar transcrição e depois editá-la utilize as ferramentas de edição, ou se preferir também é possível adicionar um documento já pronto para editá-lo.



- Ferramentas de edição de texto.



No final da edição, clique em Salvar parcial ou Salvar. Estas opções são definidas por usuário.

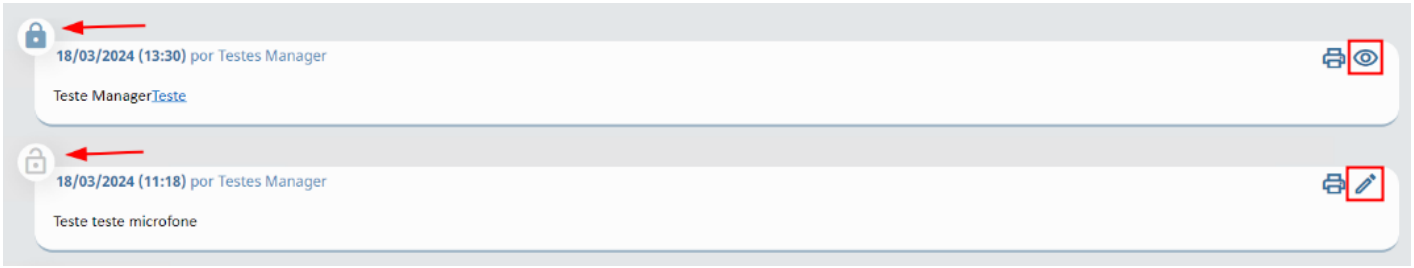


Após Salvar definitivo, não é mais permitido editar esta história. Se, por algum motivo, o médico precisar alterar a história, é necessário gravar uma **nova história** retificando a atual.

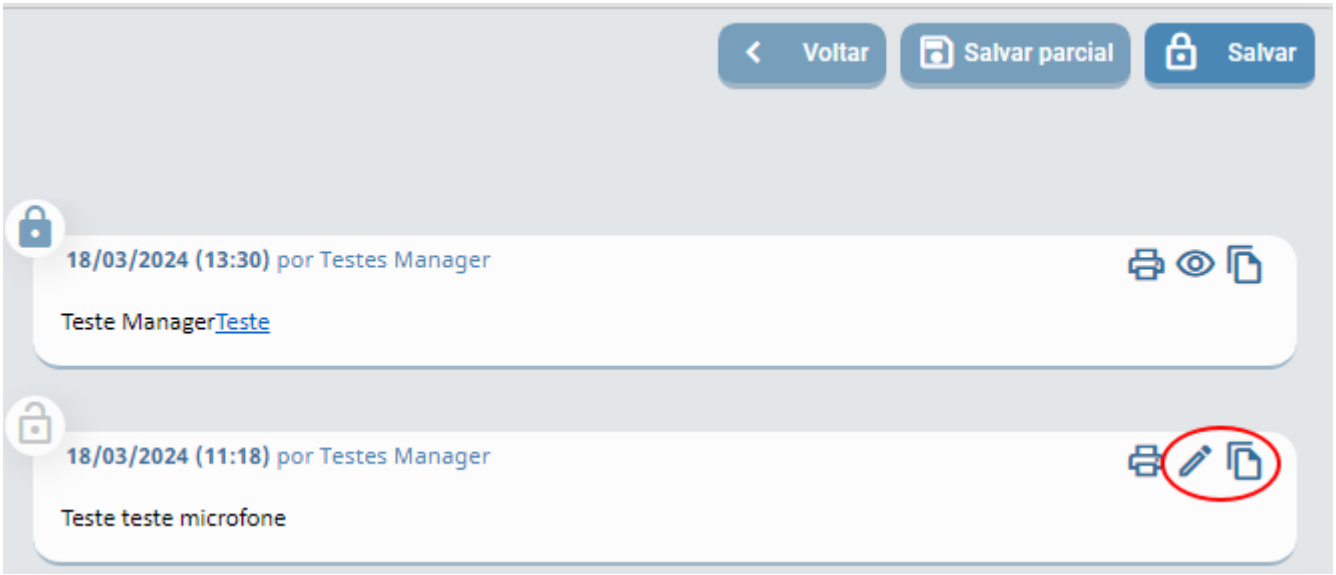
O botão Voltar, fecha o editor volta para a aba.



Note que quando a história for salva definitivamente, o ícone do cadeado é fechado e o ícone olho somente visualiza.

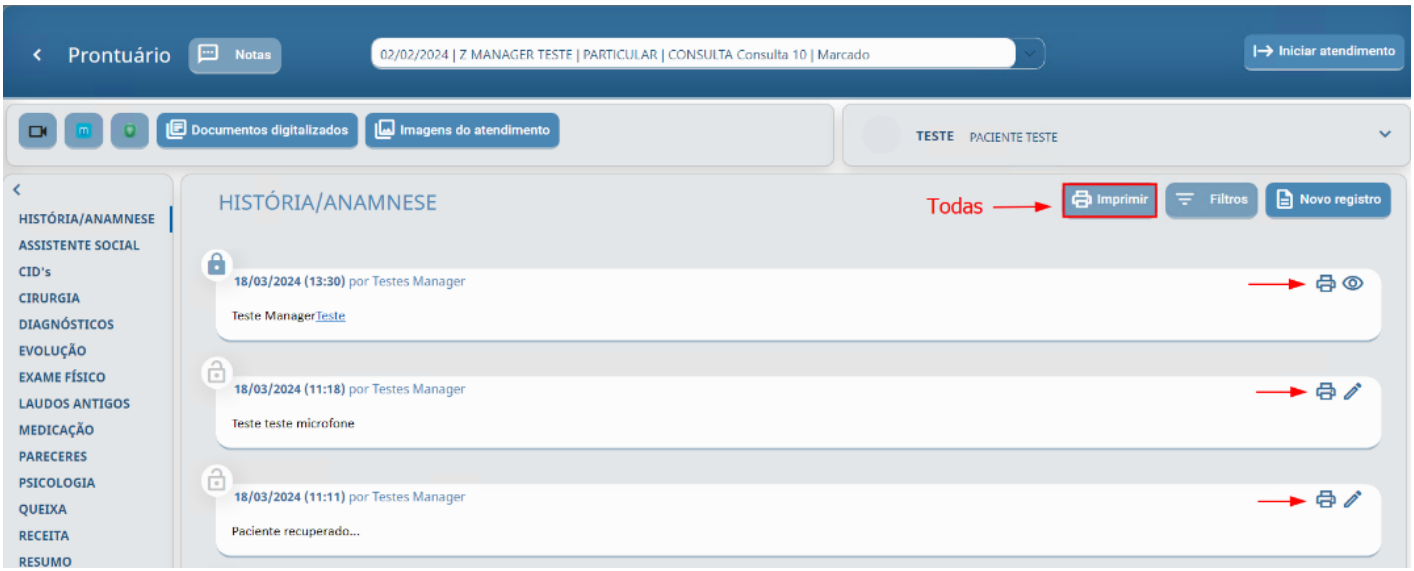


Edita ou Copia os dados.

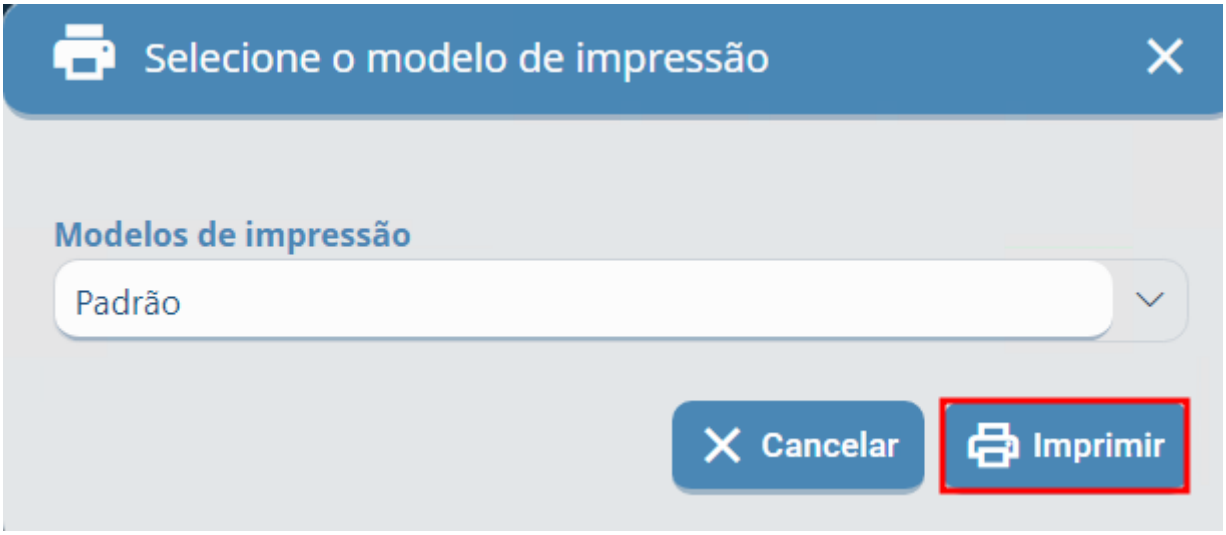


Impressão da História

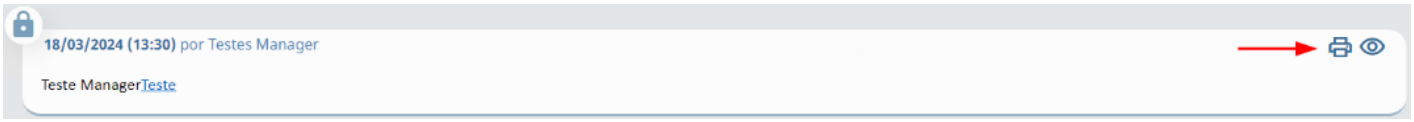
Para imprimir todas as histórias, clique em Imprimir.



Selecione o Modelo de impressão e clique em Imprimir.



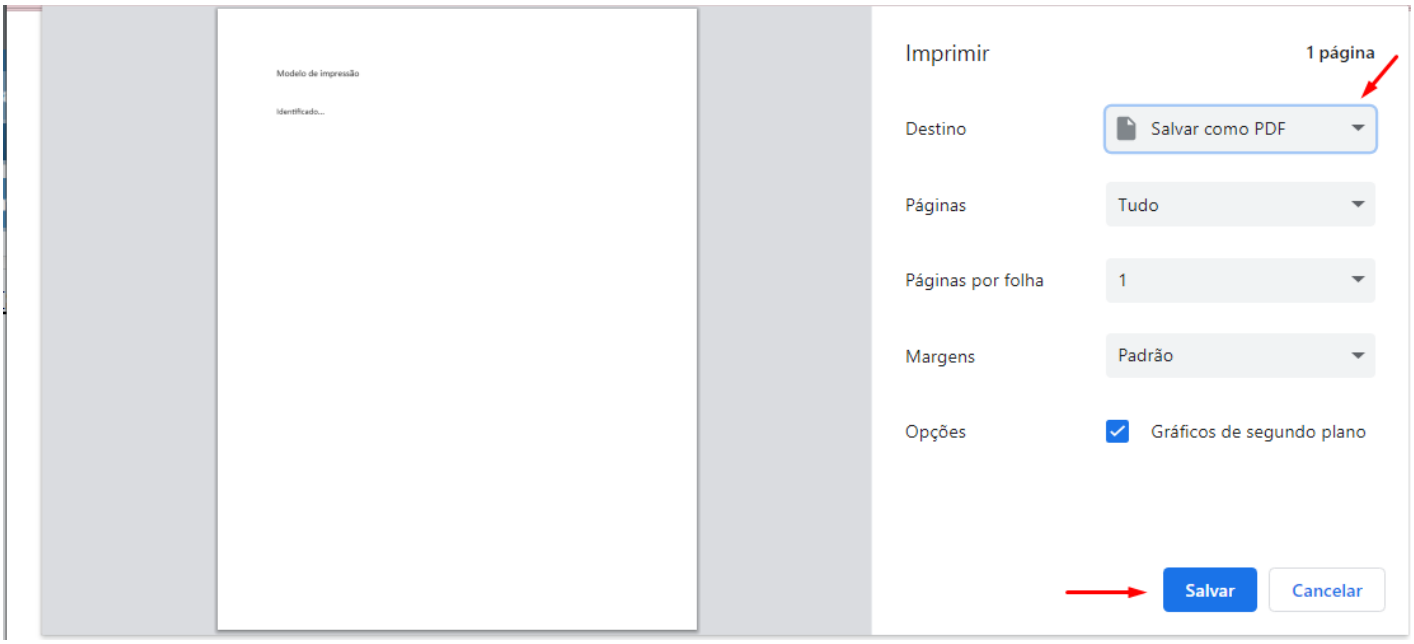
- Para imprimir apenas uma história, clique no ícone Imprimir na história selecionada.



Para imprimir a história, precisa ter um modelo de impressão já configurado.

Clique aqui para ser direcionada(o) a página deste cadastro.

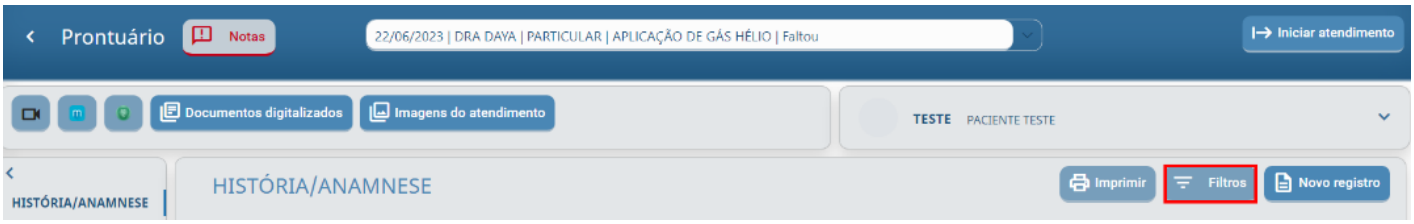
Para salvar em seus arquivos, após clicar em Imprimir, selecione a opção Salvar como PDF e defina a pasta de destino. Caso precise enviar a história por e-mail ou WhatsApp, basta selecioná-la em seus arquivos e enviar para destino selecionado.



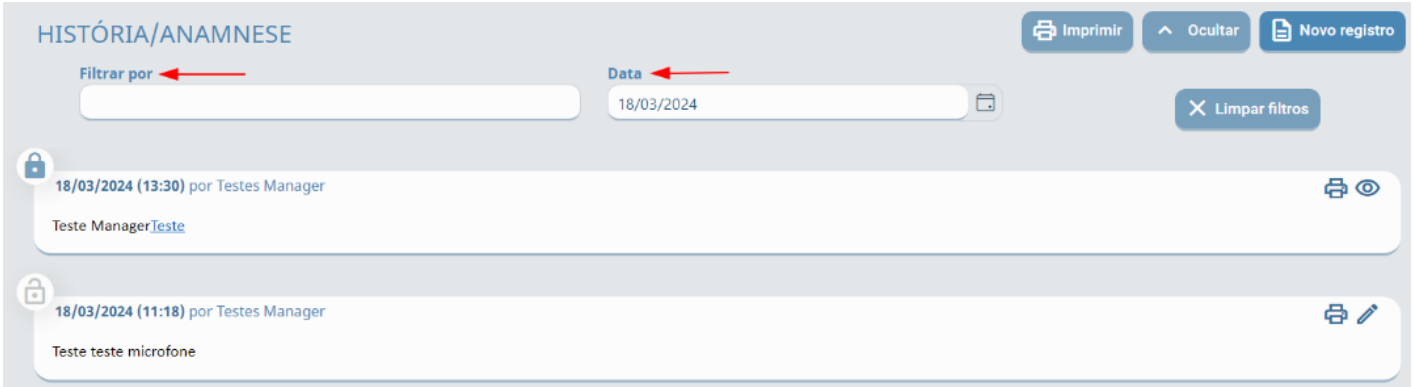
Filtros

Através do botão Filtros busca-se a história por assunto ou data.

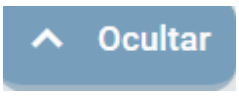
Clique no botão Filtros.



Filtrar por conteúdo ou por Data.

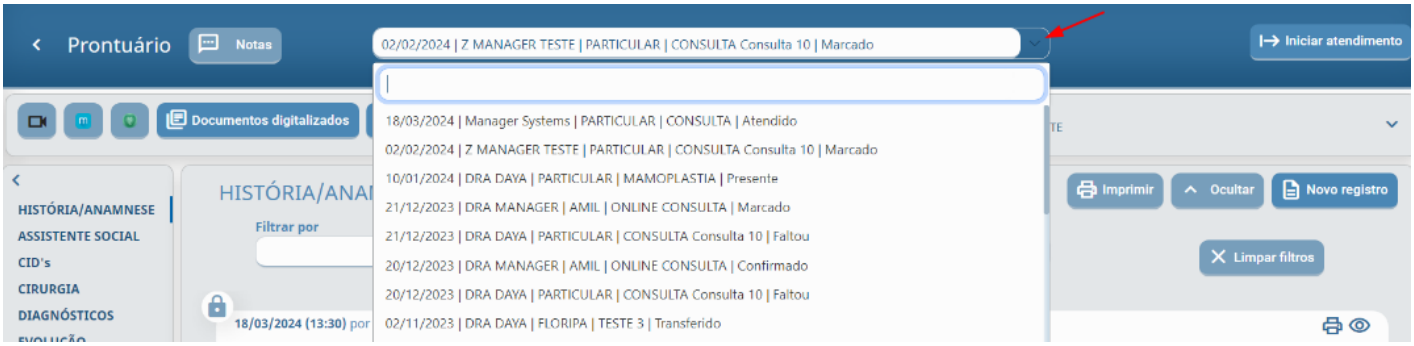


O botão Ocultar, oculta o campo para pesquisa.



Histórico de Atendimentos

Aqui ficam registrados todos os atendimentos, clique no ícone em destaque para visualizar o histórico de atendimentos deste paciente.

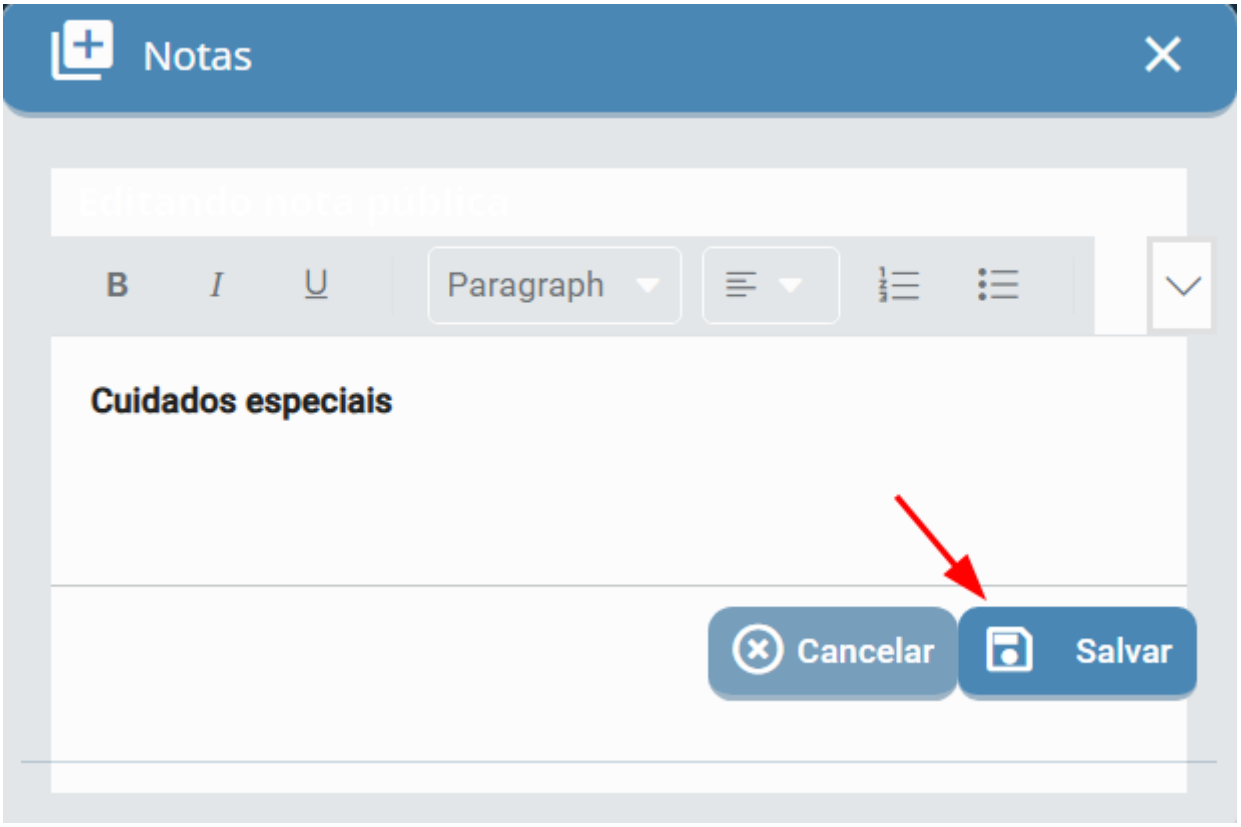


Notas

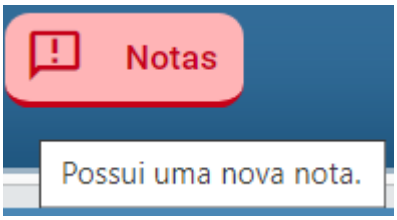
Aqui se registra uma nota, clicar no botão em destaque.



Escrever a nota pública ou privada e Salvar.



O botão Nota fica da cor vermelha quando há uma notificação.



Tele Consulta - Memed Receituário Digital - Login CRM-SC

Para acessar estas funcionalidades, basta selecionar um dos itens do menu em destaque.



- Teleconsulta: armazena o histórico de Teleconsultas realizadas.
- Memed Receituário Digital: prescreve receitas digitais.
- Login CRM.

Documentos Digitalizados e Imagens do Atendimento

Visualiza os documentos e imagens inseridos no atendimento e também importa novos documentos e imagens.

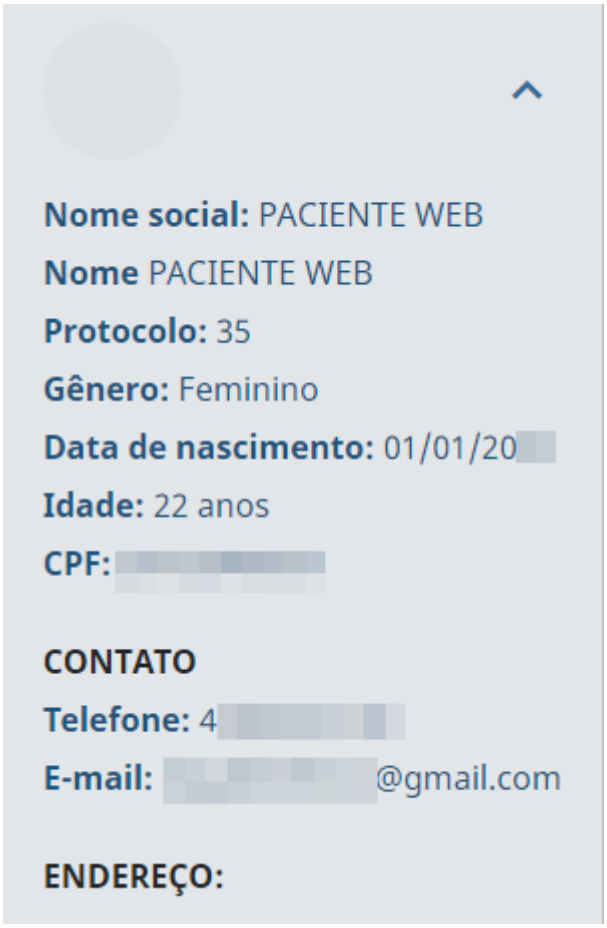


Dados do Paciente

No ícone  expande todos os dados cadastrais do paciente.



Dados registrados no cadastro do paciente.



Revision #1
Created 2024-09-05 09:45:20 UTC by Wagner Machado
Updated 2024-09-05 09:48:25 UTC by Wagner Machado