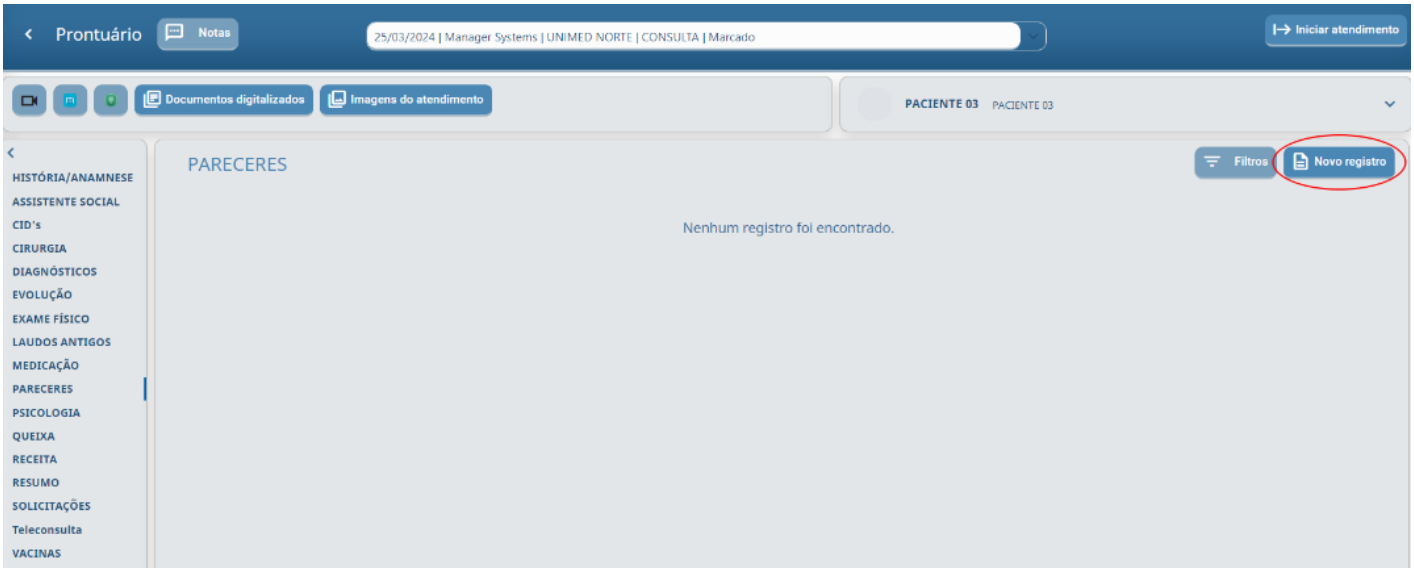
Aba Pareceres

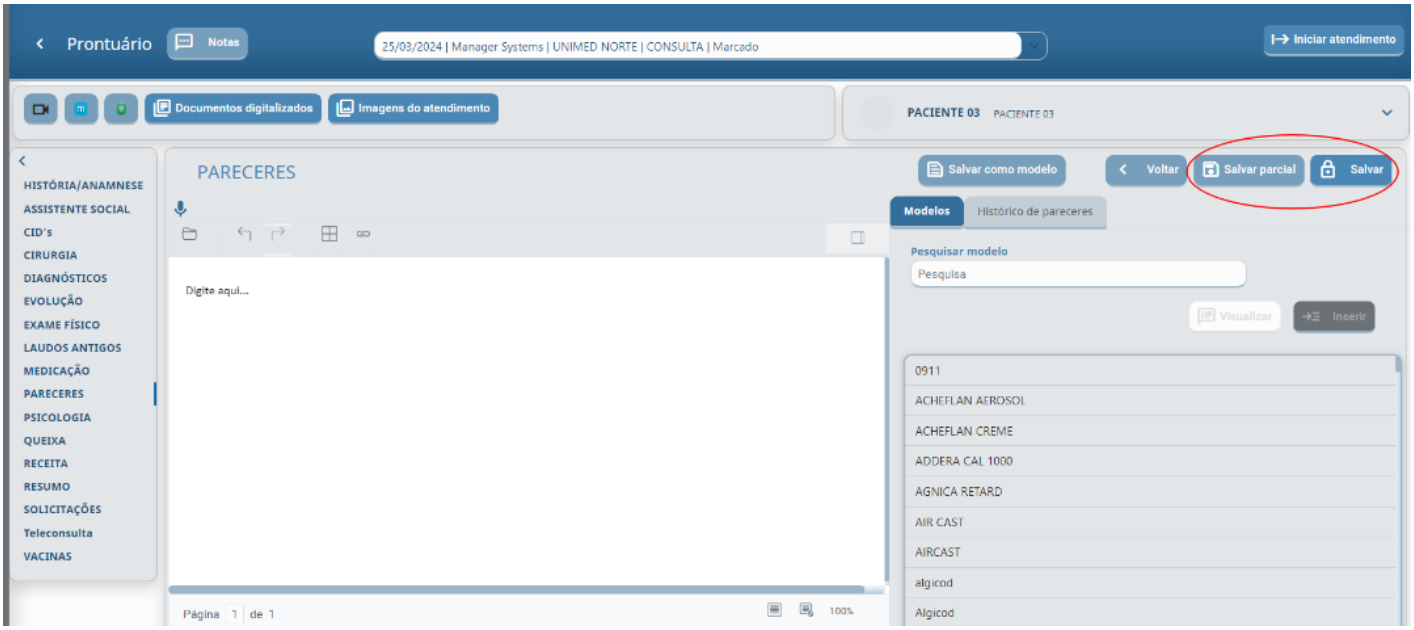
Esta aba está disponível para que o médico possa inserir o parecer do paciente, caso ele julgue necessário.

Atenção! Existe uma permissão no **Perfil** do usuário para a edição de **Pareceres**, contate nossa equipe de suporte para maiores informações.

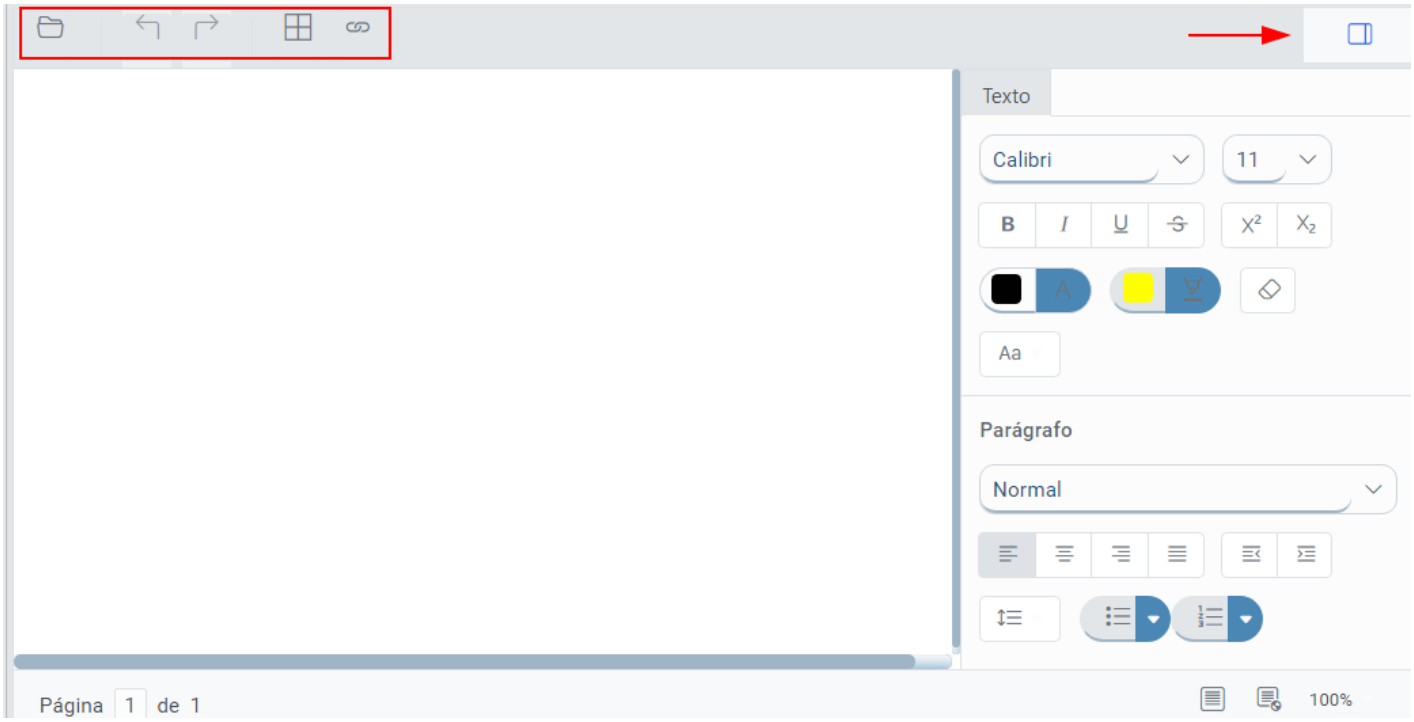
Para adicionar um novo Parecer clique em Novo registro.



Na sequência edite o parecer e clique em Salvar parcial caso precise editar e concluir posteriormente, ou em Salvar, que salva por definitivo.



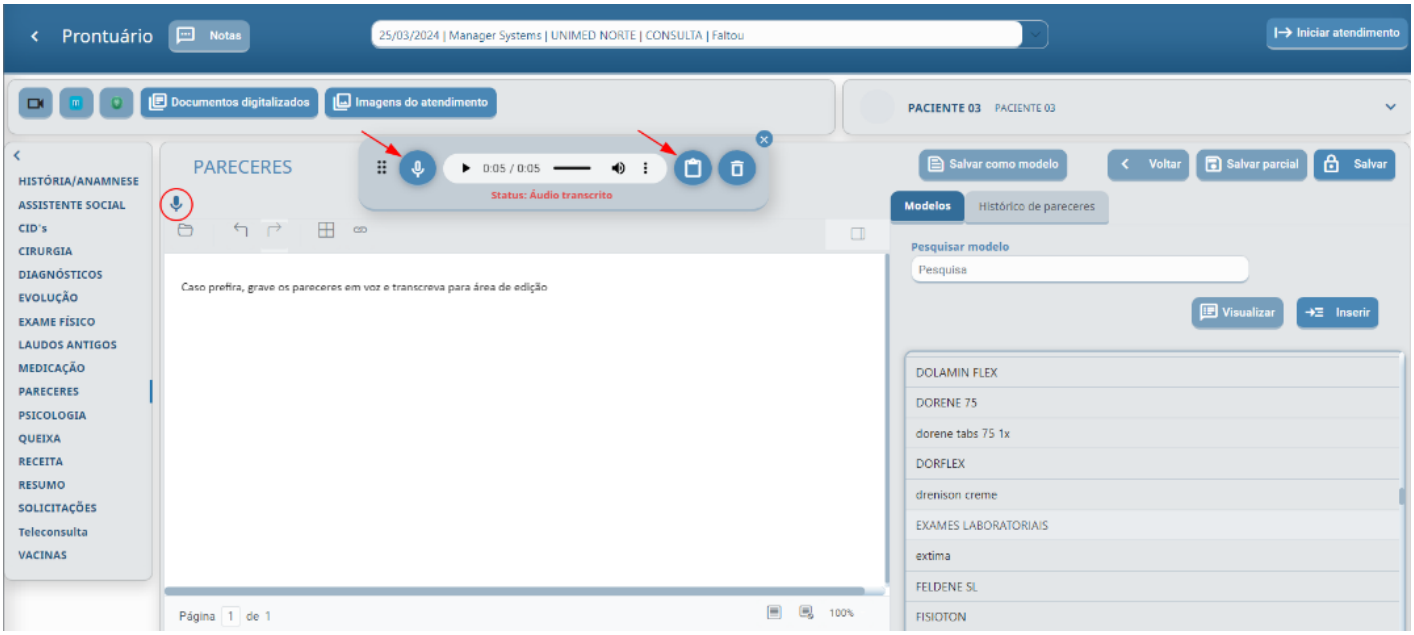
Ferramentas de edição de texto.



O botão **Voltar**, retorna pra os Pareceres.

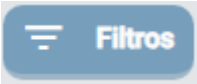


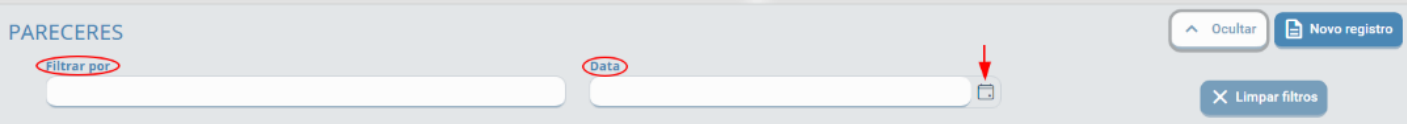
Use o gravador de áudio para gravar o conteúdo e transcreva para área de edição.



Filtros

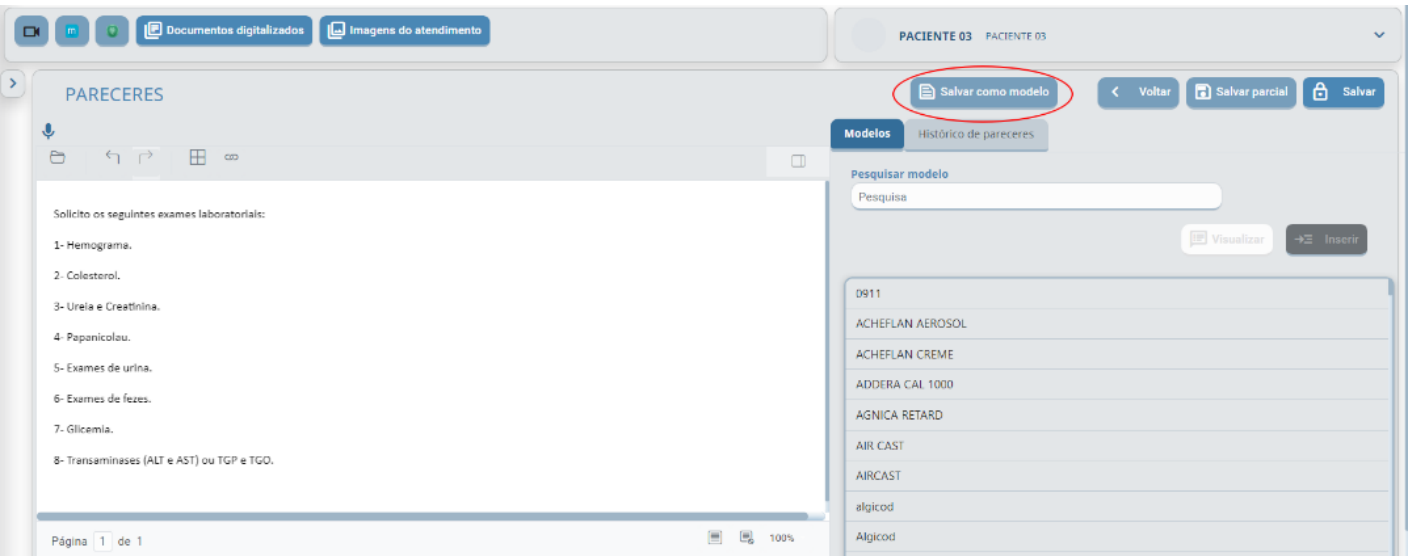
Clicando em Filtros, o sistema faz a busca do parecer por conteúdo ou data.



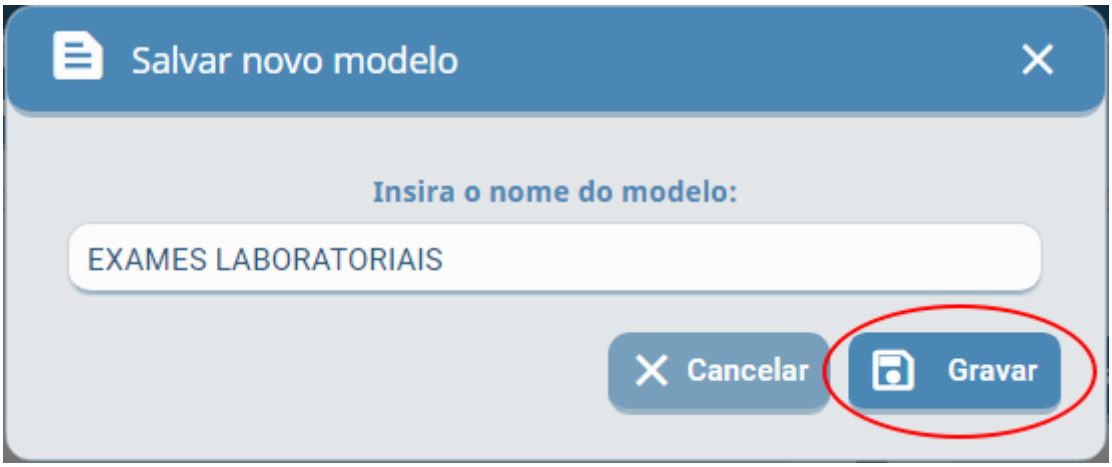


Adicionando Modelos

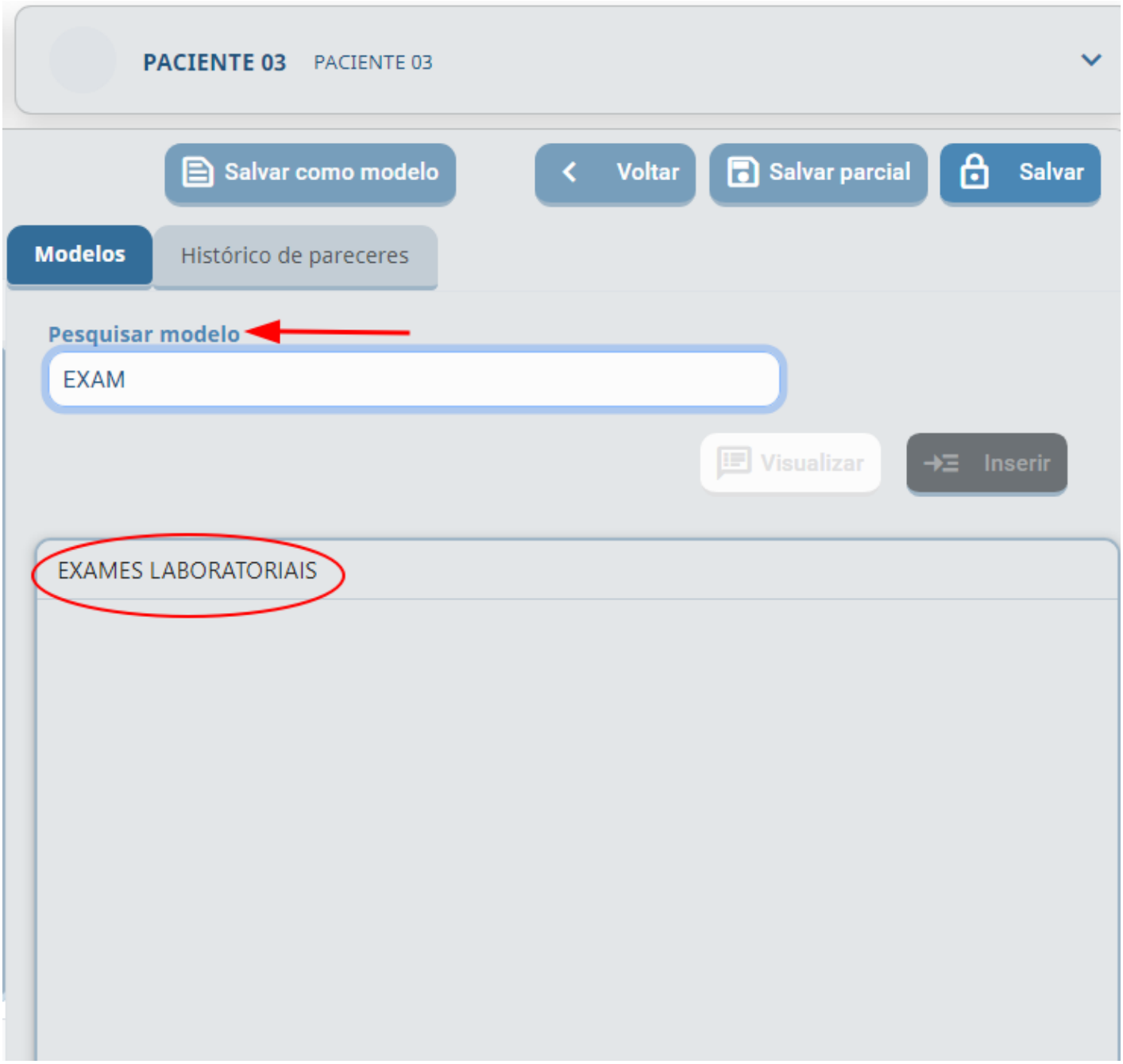
Caso prefira adicionar um modelo de parecer, informe os dados no editor e clique em Salvar como modelo.



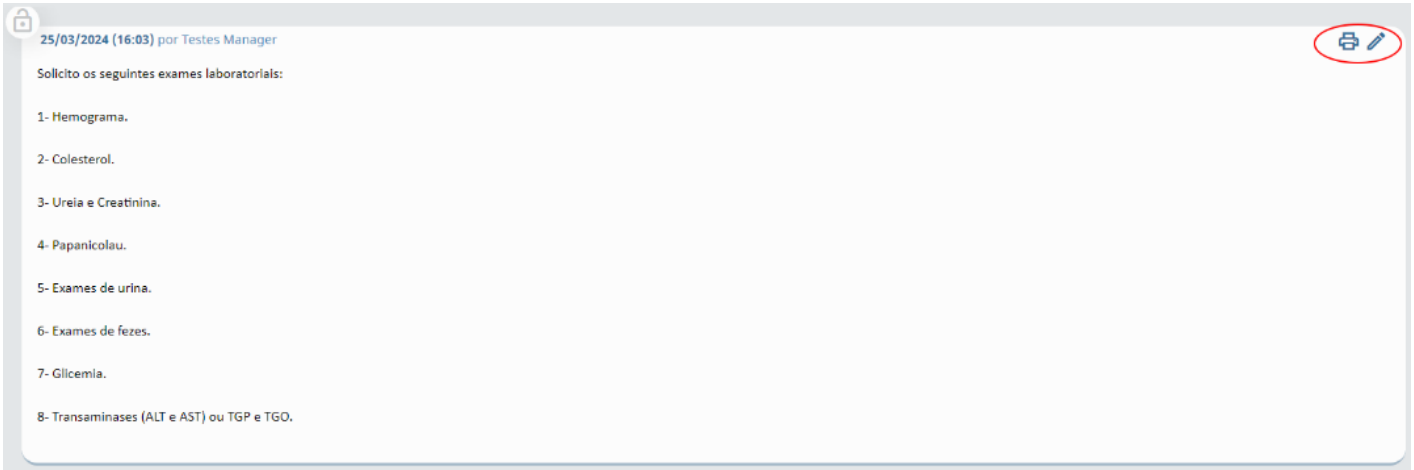
Informar o nome e Gravar.



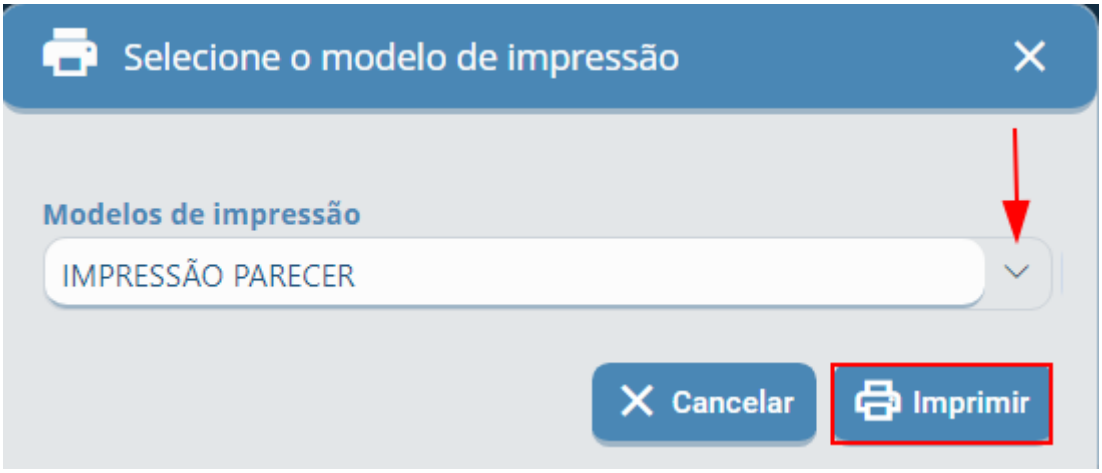
Note que o novo modelo já está disponível em Modelos, use a pesquisa para selecioná-lo e clicar sobre o modelo para inserir na área de edição.



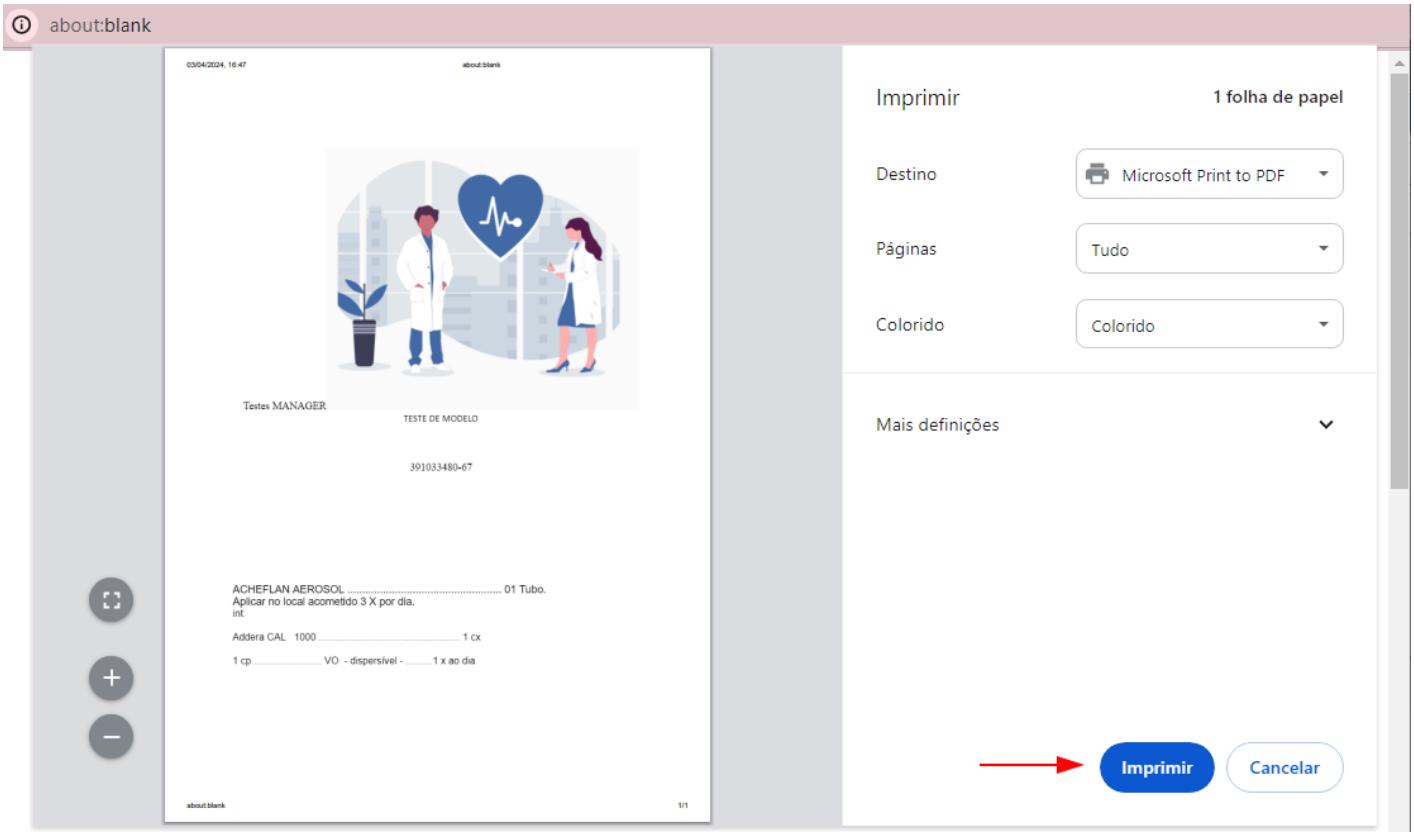
Para imprimir, basta clicar no ícone Imprimir, selecionar o Modelo de impressão e Imprimir.



Selecionar o Modelo de impressão e Imprimir.



Defina os parâmetros para impressão e clique em Imprimir.



Para editar, clique no ícone  Editar. Lemvre-se que só é possível editar as informações quando o conteúdo for Salvo parcialmente.

Revision #1
Created 2024-09-05 09:56:47 UTC by Wagner Machado
Updated 2024-09-05 09:57:50 UTC by Wagner Machado